

Missie

De scholen in de Atlas Onderwijsgroep streven ernaar hun leerlingen zodanig onderwijs te bieden, dat zij zich optimaal kunnen voorbereiden op een plaats in de maatschappij. Het onderwijs dient de leerlingen op een voor hen meest passend en hoogst haalbaar niveau te brengen. Het pedagogische klimaat van de school wordt gekenmerkt door structuur, respect voor elkaar en veiligheid in een inspirerende en eigentijdse leeromgeving.

Respect, verantwoordelijkheid, inzet

Voor een ander
Voor jezelf
Voor je omgeving

Respect

Je luistert naar de ander
Je geeft je mening
Je laat je omgeving in zijn waarde

Verantwoordelijkheid

Je werkt samen met de ander
Je levert je eigen bijdrage aan het geheel
Je ruimt op

Inzet

Je helpt de ander
Je doet je best
Je doet iets extra's voor je omgeving

LYCEUM YPENBURG GYM ATH HAVO en VMBO

Nieuw op school | **Leerlingen** | Ouders | Dit schooljaar | Over ons

zoekterm **ZOEKEN**

BOVENBOUW VMBO

Algemene Informatie:
In de bovenbouw van het Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (VMBO) kunnen de leerlingen de volgende opleidingen kiezen:
VMBO – Kader of VMBO Theoretisch.

Beide opleidingen duren in de bovenbouw 2 Jaar en geven een goede kans om met succes een opleiding te volgen in het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) op een van de Regionale Opleidingscentra (ROC) op niveau 3 of 4

In de theoretische opleiding is er sprake van uitsluitend algemeen vormende vakken. Na de 3de klas theoretisch kiezen de leerlingen een vakkenpakket dat aansluit bij een van de sectoren: Techniek, Zorg&Welzijn, Economie of Landbouw.
De verplichte algemene vakken zijn: Ne – En – Ma - Lo en CkV.
Per sector is er daarnaast sprake van verplichte vakken en van een vrije keuze. Leerlingen uit de theoretische leerweg kunnen naast een opleiding binnen het MBO, ook kiezen voor een vervolgstudie op de Havo. Het gekozen vakkenpakket dient dan aan te sluiten bij een van de profielen in de 2de fase van de Havo. Bij alle vakken wordt er specifiek aandacht besteed aan vaardigheden en competenties die nodig zijn voor een goede beroepsuitoefening.
Naast algemene vakken bestaat de mogelijkheid om Te of Hv als eindexamenpak te kiezen. De opleiding LO2 (LO als eindexamenpak) bevindt zich in een experimentele fase en kan wellicht binnen enkele jaren ook als examenpak worden afgerond.

In de kaderopleiding ligt, naast de algemene vakken als Ne – En – Ma – Bi – Ak – Wi – Et - Lo en CkV, de nadruk op het beroepsgerichte vak. Dat kan zijn Administratie of Zorg&Welzijn. De kaderopleiding is van meer praktische aard.

Theoretisch Leerweg:
In de 3de klassen van de theoretische leerweg is er nog sprake van een breed vakken aanbod. Naast de verplichte Algemene vakken (Ne-En-Ma-Lo en CkV) kiezen de leerlingen nog een aantal overige vakken. Hierbij zijn vakken als Ns - Ak en Gs verplicht, terwijl er nog een keuze gedaan kan worden voor Bi - Fr - Du. De definitieve keuze voor een sector en de daarbij behorende vakken wordt pas gedaan bij de overstap van klas 3 naar klas 4. De keuze zal mede bepaald worden door de eisen van het vervolgonderwijs binnen de Havo of het MBO.
In de 3de klassen theoretisch halen de leerling naast rapportcijfers enkele dossiercijfers die in de 4de klas tellen in het examenprogramma. Om de sectorkeuze te ondersteunen lopen de leerlingen uit de 3de klassen Theoretisch een week "snuffelstage".
In de 4de klas theoretisch vormt het sectorwerkstuk een belangrijk onderdeel van het eindexamenprogramma. Dit is een verplicht onderdeel dat afgerond dient te zijn als het CSE (Centraal Schriftelijk Examen) start.

Overzicht mentoren Bovenbouw MAVO / VMBO

De contactpersoon voor leerlingen en hun ouders en/of verzorgers is de klassenmentor. Als u vragen heeft of als u zaken, die uw kind betreffen, wilt bespreken, dan kunt u altijd contact opnemen met de mentor. U kunt de mentor tijdens of na schooltijd via de administratie van onze school (070-4132050) bereiken. U kunt de mentor ook per e-mail bereiken.

Y3M1	mevrouw Brokke, bro@atlasonderwijsgroep.nl
Y3M2	mevrouw Koning, kon@atlasonderwijsgroep.nl
Y3M3	de heer Huiting, hui@atlasonderwijsgroep.nl
Y4KBa1	mevrouw Jagbhandan, jbd@atlasonderwijsgroep.nl
Y4KBz1	mevrouw Mollee, mll@atlasonderwijsgroep.nl
Y4M	<u>persoonlijke mentoraten:</u> mevrouw Karadavut, kdv@atlasonderwijsgroep.nl mevrouw Kortekaas, kor@atlasonderwijsgroep.nl mevrouw Venema, vma@atlasonderwijsgroep.nl mevrouw Valenti Clari vti@atlasonderwijsgroep.nl de heer De Vroom, vro@atlasonderwijsgroep.nl de heer Wolf, wol@atlasonderwijsgroep.nl

Soms is de mentor niet te bereiken en zijn er zaken die niet direct betrekking hebben op uw kind en de klas waar uw kind in zit. U kunt dan contact opnemen met de teamleider MAVO / VMBO bovenbouw, de heer Zondervan of zijn plaatsvervanger de heer Van Ekeren
Telefonisch via nummer 070-4132050
Per mail: zon@atlasonderwijsgroep.nl of ekr@atlasonderwijsgroep.nl

Met wie nemen de ouders contact op bij:

• Ziek melden zoon / dochter	Receptie 070-4132050 tussen 07.30 en 08.00 uur
• Verlofaanvraag enkele uurtjes	Via afsprakenbriefje. Inleveren bij Receptie
• Verlofaanvraag (hele) dag(en)	schriftelijk bij teamleider
• Vragen over cijfers	mentor
• Bijzondere omstandigheden	mentor
• Vragen over financiële zaken	administratie
• Vragen over boekenverhuur	Van Dijks boekhuis

Met wie neemt de leerling contact op als hij/zij:

• Te laat komt	receptie, met schoolpas
• Ziek wordt tijdens de lesdag	teamleider
• Uit de les wordt gestuurd	teamleider
• Persoonlijke problemen heeft	mentor
• Toetsen heeft gemist	docent
• Vragen heeft over vakkenpakket/studie	decaan

Lestijden schooljaar 2011/2012:

Normaal

1e uur	08.00 - 08.50 uur
2e uur	08.50 - 09.40 uur
3e uur	09.40 - 10.30 uur
	Pauze
4e uur	11.00 - 11.50 uur
5e uur	11.50 - 12.40 uur
6e uur	12.40 - 13.30 uur
	Pauze
7e uur	14.00 - 14.50 uur
8e uur	14.50 - 15.40 uur
9e uur	15.40 - 16.30 uur

40-minutenrooster

1e uur	08.00 - 08.40 uur
2e uur	08.40 - 09.20 uur
3e uur	09.20 - 10.00 uur
	Pauze
4e uur	10.30 - 11.10 uur
5e uur	11.10 - 11.50 uur
6e uur	11.50 - 12.30 uur
	Pauze
7e uur	13.00 - 13.40 uur
8e uur	13.40 - 14.20 uur
9e uur	14.20 - 15.00 uur

Als er (rapport)vergaderingen zijn, volgen de leerlingen het 40-minutenrooster. Incidenteel wordt er ook bij andere bijzondere gelegenheden gebruik van gemaakt. Hiervan wordt melding gemaakt via infothuis, pagina 473 / 474

Decanaat:

Als er vragen en / of problemen zijn rond de vakkenpakketten dan is de decaan de aangewezen persoon om te benaderen. Ook vragen die gerelateerd zijn aan vervolgstudies op het MBO worden door de decaan beantwoord. De decaan voor de afdeling Mavo / Vmbo is mevrouw Mollee. Zij is telefonisch te bereiken via de centrale (070 - 413.20.50) op de maandag., dinsdag en donderdagochtend. Of per email: mll@atlasonderwijsgroep.nl

Jaarprogramma schooljaar 2011/2012

Belangrijke data – klas 3 Mavo

Augustus 2011		
Ma	22-08	Roosters ophalen bij Mentoren
Di	23-08	Introductie Programma
Wo	24-08	Start van de 1 ^{ste} lesperiode
Ma	29-08	Deze week gaan de mentoren hun Intake gesprekken voeren. Afronding vrijdag 3 september 2010 / Individuele gesprekken
September 2011		
Do	01-09	19.30 uur: Informatie Avond
Di	20-09	Prinsjesdag – lessen vervallen na het 3 ^{de} uur
Wo	28-09	Schoolfotograaf
Oktober 2011		
Ma	03-10	Deze week zijn er leerling besprekingen door de mentor en de teamleider. Signaal leerlingen worden in kaart gebracht n.a.v. de 1 ^{ste} resultaten.
Za	15-10	Aanvang Herfstvakantie t/m zondag 24 oktober 2010
Vr	28-10	Halloween feest – op school
November 2011		
Ma	07-11	Deze week rapportvergaderingen
Wo	16-11	Spreekuur vond n.a.v. 1 ^{ste} rapport Mavo / Vmbo
December 2011		
Ma	05-12	Sinterklaas
Di	20-12	Reis naar Munster of Lille in het kader van Duits en Frans voor 3Mavo
Do	22-12	Kerst Gala Boven Bouw Leerlingen. Avondkleding Verplicht
Vr	23-12	Voorstelling Theater Laan van Kans
Za	24-12	Kerstvakantie t/m zondag 8 januari 2012
Januari 2012		
Ma	16-01	School Examen Week II – voor alle 3 ^{de} klassen t/m vrijdag 20 januari 2012
Ma	16-01	Deze week: Spots on Jobs - Onderwijsbeurs
Ma	23-01	Einde 2 ^{de} rapportperiode
Za	28-01	Open Dag Lyceum Ypenburg
Di	31-01	Rapportenvergaderingen t/m donderdag 2 februari 2012
Februari 2012		

Ma	06-02	Herkansingen SE II 1ste t/m 3de uur / daarna gewoon les Deze week : project solliciteren klas Y3M
Ma	13-02	Spreekuuravond Ouders / Docenten n.a.v. 2de rapport Stageweek klassen Y3M
Vr	17-02	Valentijnsfeest
Za	25-02	Voorjaarsvakantie t/m zondag 4 maart 2012
Maart 2012		
Do	08-03	Musical avond
Vr	09-03	Musical avond
Za	10-03	Musical avond
Do	15-03	Sector Keuze Avond Klassen 3 Mavo
Ma	26-03	Eind Rapportperiode 3 – cijfers / Start cijferperiode 4
April 2012		
Vr	06-04	Paasvakantie t/m maandag 09 april 2012
Do	12-04	Spreekuur- middag en avond
Vr	27-04	Buitenschoolse excursie
Za	28-04	Meivakantie t/m zondag 6 mei 2012
Mei 2012		
Wo	16-05	Project gevangen poort + 2 ^{de} kamer
Do	17-05	Hemelvaartvakantie t/m 20-05-2012
Ma	28-05	2 ^{de} Pinksterdag
Juni 2012		
Vr	08-06	Open podium Start SE week IV t/m 14-06
Vr	22-06	Herkansingen School Examen Periode IV – 1 ^{ste} t/m 3 ^{de} lesuur
Ma	25-06	Laatste lesdag
Di	26-06	Afsluitende activiteiten
Vr	29-06	Bevorderingsvergaderingen = ouders worden door de mentoren gebeld indien er problemen zijn t.a.v. doubleren of vakkenpakketkeuzes.
Juli 2012		
Za	07-07	Zomervakantie t/m 24 augustus 2012

- Gedurende het schooljaar kunnen er wijzigingen optreden in dit rooster.
- Let op de mededelingen via info – thuis: blz. 473 en 474

Jaarprogramma schooljaar 2011/2012

Belangrijke data – klas 4 Mavo en 4 Vmbo

Augustus 2011		
Ma	22-08	Roosters ophalen bij Mentoren
Di	23-08	Introductie Programma
Wo	24-08	Start van de 1 ^{ste} lesperiode
Ma	29-08	Deze week gaan de mentoren hun Intake gesprekken voeren. Afronding vrijdag 3 september 2010 / Individuele gesprekken
September 2011		
Do	08-09	19.30 uur: Informatie Avond
Di	20-09	Prinsjesdag – lessen vervallen na het 3 ^{de} uur
Wo	28-09	Schoolfotograaf
Oktober 2011		
Ma	03-10	Deze week zijn er leerling besprekingen door de mentor en de teamleider. Signaal leerlingen worden in kaart gebracht n.a.v. de 1 ^{ste} resultaten.
Vr	14-10	Biologie examenleerlingen Excursie Blijdorp
Za	15-10	Aanvang Herfstvakantie t/m zondag 24 oktober 2010
Vr	28-10	Halloween feest – op school
Ma	31-10	Stageperiode klas Y4Kz Zorg en Welzijn t/m 11 november 2011
November 2011		
Ma	07-11	Deze week rapportvergaderingen
Ma	21-11	Start 1 ^{ste} schoolexamenperiode t/m vrijdag 25 november
December 2011		
Ma	05-12	Sinterklaas
Wo	07-12	Vergadering Examenklassen n.a.v. SEI
Do	08-12	Spreekuurmiddag examenklassen
Do	22-12	Kerst Gala Boven Bouw Leerlingen. Avondkleding Verplicht
Vr	23-12	Voorstelling Theater Laan van Kans
Za	24-12	Kerstvakantie t/m zondag 8 januari 2012
Januari 2012		
Ma	23-01	Einde 2 ^{de} rapportperiode Deze week: Kijk- en Luistertoetsen examenklassen
Za	28-01	Open Dag Lyceum Ypenburg
Di	31-01	Rapportenvergaderingen t/m donderdag 2 februari 2012

Februari 2012		
Vr	17-02	Valentijnsfeest
Za	25-02	Voorjaarsvakantie t/m zondag 4 maart 2012
Maart 2012		
Do	08-03	Musical avond
Vr	09-03	Musical avond
Za	10-03	Musical avond
Ma	19-03	Start 3de periode Schoolexamens klassen Y4 Mavo en Y4 Kader t/m 30 maart
April 2012		
Ma	02-04	In deze maand starten de Praktijkexamens voor de beroepsgerichte vakken.
Vr	06-04	Paasvakantie t/m maandag 09 april 2012
Wo	11-04	Herkansingen Schoolexamenperiode III
Do	12-04	Spreekuur- middag en avond
Di	24-04	Vaststellen van de schoolexamencijfers.
Vr	27-04	Buitenschoolse excursie
Za	28-04	Meivakantie t/m zondag 6 mei 2012
Mei 2012		
Ma	07-05	Start examentrainingen
Vr	11-05	Kolderdag = laatste dag examenleerlingen
Ma	14-05	Start schriftelijke examens Mavo
Ma	21-05	Start digitale examens Vmbo
Do	17-05	Hemelvaartvakantie t/m 20-05-2012
Ma	28-05	2 ^{de} Pinksterdag
Juni 2012		
Vr	08-06	Open podium
Wo	13-06	Uitslag examens + Inloopborrel
Ma	18-06	Herexamenperiode
Wo	27-06	Uitslag herexamens
Do	28-06	Diploma uitreikingen
Juli 2012		
Za	07-07	Zomervakantie t/m 24 augustus 2012

- Gedurende het schooljaar kunnen er wijzigingen optreden in dit rooster.
- Let op de mededelingen via info – thuis: blz. 473 en 474

Begrippenlijst

Mavo =	Oude benaming voor het VMBO. Middelbaar Algemeen Vormend Onderwijs
Vmbo = TI=	VOORBEREIDEND MIDDELBAAR BEROEPSONDERWIJS THEORETISCHE LEERWEG Schoolexamen telt 1 x / CSE telt 1x Totaal 7 of 8 vakken – 4 sectoren
Kbl =	KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG (Schoolexamen telt 1 x / CSE telt 1x) Totaal 6 vakken – 2 sectoren AD en Z&W
Bbl=	BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG (Schoolexamen telt 2x / CSE telt 1x) Totaal 6 vakken - sectoren AD en Z&W
EXAMEN=	Een traject van twee JAREN: 3de = voorexamenklas en 4de KLAS eindexamenklas
PTA = EXAMENREGLEMENT:	PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING DE RICHTLIJNEN VAN HET CENTRAAL SCHRIFTELIJK EXAMEN
STUDIEWIJZERS =	LEERSTOF VAN 1 PERIODE VAN 8/9 WEKEN
3^{DE} LEERJAAR =	4 PERIODES + 4 RAPPORTEN Januari: SE II periode EINDE JAAR: SE IV periode
4^{de} LEERJAAR=	2 schoolexamenperiodes: November/December: SE I periode Maart: SE III periode
CIJFERS:	Alle cijfers zijn examencijfers dus: het 3^{de} jaar telt mee voor het examen
HANDELINGSDELEN =	VERSLAGEN, WERKSTUKKEN E.D , AFTEKENEN BIJ DOCENT
LO=	voor lichamelijke opvoeding telt een speciale regeling. 80 % van de lessen dient gevolgd te zijn (aanwezigheidseis)
SECTORWERKSTUK =	KLAS 4 Mavo

Overgangs- / slaag- of zakregeling

**1 TEKORT IN DE (EXAMENVAKKEN) IS GOED
2 TEKORT IN DE VAKKEN IS GOED, MITS 1 PUNT COMPENSATIE**

**2 TEKORT, ZONDER COMPENSATIE = BESPREEK GEVAL(beroepsgerichte vak telt
zwaarder)
HANDELINGSDELEN MOETEN VOLDOENDE ZIJN**

DOSSIERTOETSEN ALLES MOET AFGEROND ZIJN

Voor de overige vakken geldt dat er minimaal 10 punten behaald moeten zijn.

Zie voor de exacte gegevens:

info website van Lyceum Ypenburg

**DEFINITIEVE VASTSTELLING VAN DE EXAMENONDERDELEN + RESULTATEN
VINDT PLAATS NA ELKE RAPPORTPERIODE**

STAGES IN KLASSEN 3m / 3K Z&W + 4 K/B Z&W / 3K Ad.

CENTRAAL EXAMEN = MEDIO MEI schooljaar

PRAKTIJKEXAMEN = VOOR DE KADER EN BASISGROEPEN IN APRIL

SCHOOLEXAMEN:

- MAATSCHAPPIJLEER en LO2
- LO = LICHAMELIJKE OPVOEDING - handelingsdelen
- CKV = CULTURELE KUNSTZINNIGE VORMGEVING –

handelingsdelen/projectweek

- **Mogelijkheid tot een digitaal examen voor de Kader/Basisberoepsgerichte leerlingen voor alle vakken**

Aanscherping Inspectie Eisen examenjaar 2012

- * **Alle vakken voor het CE voldoende**
- * **In alle afdelingen geldt: SE en CE cijfer wegen even zwaar!**
- * **Eisen aan het vakkenpakket en vakkeuze worden gesteld binnen de kaders van de inspectie. Een reële kans op een voldoende cijfer dient aanwezig te zijn.**

Ook bij huiswerk is OPUR een zaak van belang.

OPUR = Oriënteren - Plannen – Uitvoeren - Reflecteren

Oriënteren:

- Luister en werk goed in de les zodat je weet hoe je je huiswerk moet aanpakken.
- Noteer je huiswerk altijd nauwkeurig en netjes in je agenda om te weten wat je moet leren of maken
- Gebruik de verkenner om te weten wat je moet doen en wanneer een taak af moet zijn
- Bekijk hoe groot een werk- of leertaak is
- Stel vast hoe gemakkelijk of moeilijk je een taak vindt

Plannen :

- Maak altijd eerst een planning voordat je aan je huiswerk begint, schrijf deze planning op
- Maak je huiswerk op vaste tijden, liefst 's middags, op een vaste, rustige plaats
- Zorg dat je de spullen hebt die nodig zijn om je werk goed te doen
- Werk vooruit voor een proefwerk
- Is er veel leerwerk/maakwerk, knip het dan in stukjes
- Plan afwisseling in de vakken waaraan je werkt
- Wissel het leerwerk en het maakwerk af
- Vervelend of moeilijk huiswerk kun je het beste eerst doen
- Stel vast hoeveel tijd je aan een vak gaat besteden
- Plan een korte pauze na een uur, ga even iets anders doen
- Plan tijd om je leerwerk te herhalen
- Maak afspraken als je overhoord wilt worden

Uitvoeren:

- Maak een samenvatting van een tekst die je moet bestuderen of leren
- Gebruik bij het huiswerk zoveel mogelijk verschillende zintuigen:
 - je ogen: kijk goed wat er staat, lees een tekst een paar keer over
 - je oren en je mond: leer hardop en vertel over wat je geleerd hebt
 - je handen: schrijf moeilijke woorden op, maak schema's en samenvattingen
- Bekijk wat je goed en fout gedaan hebt in schriften en werkboeken, bij proefwerken en overhoringen. Bedenk ook waarom het goed of fout was
- Verzin zelf vragen over de leerstof, probeer verbanden te leggen

Reflecteren:

- Bekijk na afloop van je huiswerk of je je aan je planning hebt kunnen houden
- Ben je op de geplande tijd begonnen?
- Was het werk moeilijker dan dacht?
- Wist je hoe je je werk moest aanpakken?
- Als je deze vragen met nee heb moeten beantwoorden, bedenk dan wat je hieraan gaat doen. Misschien meer discipline opbrengen, beter opletten op

school, meer vragen stellen aan de docent?

Huiswerktips voor ouders

- Toon interesse voor het huiswerk van uw kind.
- Overhoren is alleen zinvol als uw kind de stof al echt bestudeerd heeft en er voldoende tijd over is om de stof eventueel nog opnieuw te bekijken.
- Kijk eens in de agenda van uw zoon/dochter: wordt alles goed en duidelijk genoteerd?
- Vraag eens naar gemaakte proefwerken of SO's, zodat u zicht krijgt op het soort fouten dat uw kind maakt. Uw kind kan veel leren van de fouten die hij/zij gemaakt heeft.
- Huiswerk kan het beste op een vast tijdstip op een vaste plek met zo weinig mogelijk afleiding gedaan worden.
- De volgorde waarin de verschillende huiswerktaken verricht worden, is van belang:
 - Eerst de moeilijke en vervelende taken, daarna de minder moeilijke.
 - Afwisseling van leren en maken.
 - Afwisseling in het soort vakken (geen Franse woordjes na Duitse woordjes)
- Uw kind leert makkelijker als de te bestuderen stof in kleinere stukken is verdeeld.
- Actief leren (aantekeningen en schema's maken) levert betere resultaten op dan passief leren (alleen een boek op schoot).
- Als het gaat om grotere hoeveelheden tekst die bestudeerd moeten worden, is het maken van samenvattingen raadzaam.
- Niet alleen leren met het tekstboek, ook met schrift en/of werkboek.
- Laat uw kind u vertellen wat het geleerd heeft.
- Help uw kind met het maken van een planning, zeker als er in een korte tijd veel proefwerken gemaakt moeten worden

LEREN VOOR EEN TOETS: KENNEN = KUNNEN

- **Een toets: kennen = kunnen!**
 - o Bij de toets moet je iets kunnen met je kennis: je moet het geleerde kunnen gebruiken.
 - o Probeer te bedenken wat je straks moet kunnen.
 - o Bespreek dit met klasgenoten.
 - o Vraag je docent om uit te leggen wat je moet kunnen met je kennis.
- **Kunnen en kunnen is drie.**
 - o Soms betekent kunnen: nazeggen, nadoen. Dat heet "reproductie". Je moet b.v. de woordjes kunnen schrijven en uitspreken.
 - o Soms betekent kunnen: "toepassen. Als je b.v. alle steden van Nederland weet te liggen, langs welke steden kun je dan snel naar Maastricht reizen?
 - o Soms betekent kunnen: "Inzicht" laten zien. Als je b.v. weet hoe ons skelet werkt, waarom moeten ruimtevaarders dan kracht oefeningen doen tijdens een reis?
 - o Bedenk bij allerlei vakken voorbeelden van "reproductie", "toepassing" en "Inzicht".
- **Leer actief.**
 - o Reproductie: spreek de woorden hardop uit; schrijf ze op.
 - o Is er een CD-rom, gebruik die!
 - o Toepassing/Inzicht: maak sommen, maak begrippennetwerken, vertel hardop bij begrippen, figuren, foto's.
 - o Hou altijd potlood en papier bij de hand.
- **(Laten) overhoren: kun je iets met je kennis?**
 - o Bedenk wat je moet kunnen.
 - o Kies een deskundig overhulpje. Klasgenoten zijn de beste.
 - o Valkuil 1: Als je jezelf overheert bestaat de kans dat je alléén de dingen doet die je goed kunt.
 - o Valkuil 2: Als je een niet-deskundig overhoorhulpje kiest (b.v. een ouder) bestaat de kans dat er alléén reproductie wordt overhoord.
 - o Valkuil 3: Je overheert alléén mondeling, terwijl de toets niet mondeling is.



- **Een paar tips bij een niet-deskundig overhoorhulpje.**
 - o Vertel hardop bij begrippen(netwerken), figuren, sommen, foto's, enz.
 - o Vraag het niet-deskundige overhoorhulpje **niet** om vooraf vragen te bedenken (behalve bij reproductie).
 - o Spreek af dat het overhoorhulpje alles mag vragen wat hij/zij wil. Bedenk op welke vragen je antwoord moet kunnen geven.

AANTEKENINGEN MAKEN

- **Wat is dat, aantekeningen maken?**
 - o Terwijl iemand (docent, mede-leerling) iets vertelt, iets laat zien of demonstreert, schrijf je de belangrijkste zaken op.
 - o De belangrijkste zaken zijn de begrippen (de "vakwoorden").
 - o Probeer met lijnen, pijlen of op een andere manier aan te geven hoe de belangrijke zaken met elkaar te maken hebben.
 - o Soms schrijft of tekent de verteller de belangrijkste zaken op het bord. Neem dit altijd over.
- **Aantekeningen maken = actief luisteren en kijken!**
 - o Om aantekeningen te kunnen maken moet je actief luisteren en kijken. Je moet immers proberen te horen en zien wat de belangrijkste zaken zijn.
 - o Je maakt een "zeef", waar alle onbelangrijke zaken doorheen vallen.
 - o Als je aantekeningen maakt, weet je achteraf veel beter waar het over ging (ook al gooi je de aantekeningen weg).
- **Hoe kan ik nou luisteren en kijken als ik aantekeningen moet maken?**
 - o Schrijf alléén de belangrijkste dingen op.
 - o Soms is het beter even te wachten tot een verhaal of demonstratie af is.
 - o Vraag zo nu en dan aan de docent om even te wachten.
- **Wat heb je eraan om aantekeningen te maken?**
 - o Je luistert en kijkt actief.
 - o Je kunt achteraf nog eens nakijken wat de belangrijkste zaken waren.
 - o Je kunt de aantekeningen gebruiken om jezelf achteraf te overhoren.
- **Een valkuil: denken dat je te weinig of te weinig opschrijft!**
 - o Alles opschrijven kan niet en is ook niet nodig.
 - o Schrijf géén hele zinnen op; alléén begrippen.
 - o Grapje: de beste aantekeningen zijn géén aantekeningen.



- **(Hoe) kun je het leren?**
 - o Vraag aan je leraar om na een klein deel van de les te stoppen en dan samen aantekeningen te maken.
 - o Doe het nog eens, maar maak nu de aantekeningen zelfstandig. Vergelijk het resultaat met medeleerlingen en met de leraar.
 - o Vraag aan je leraar om (regelmatig) de belangrijkste zaken op het bord te schrijven.

Lokalen Indeling + Mentoren:

Klassen VMBO

Klas Y4KBa: mevr. Jagbhandan lokaal 104

Klas Y4KBz: mevr. Mollee lokaal 105

Klassen Y3Mavo:

Y3M1: Mevr. Brokke lokaal 103

Y3M2: Mevr. Koning lokaal 104

Y3M3: Dhr. Huiting lokaal 105

Klassen Y4Mavo:

Persoonlijke mentoraten door:

Mevr. Venema lokaal 201

Dhr. De Vroom lokaal 202

Dhr. Wolf lokaal 203

Mevr. Valenti Clari lokaal 204

Mevr. Karadavut lokaal 206

Mevr. Kortekaas lokaal 207

Informatieavonden

September 2011

Bovenbouw

MAVO / VMBO

