



# Examenreglement

## Atlas Onderwijsgroep

### 2011-2012



Gymnasium, Atheneum, HAVO,  
MAVO/VMBO  
Laan van Kans 3 - 2496 VB Den Haag  
t (070) 413 20 50 - f (070) 413 20 55



Leonardo, Gymnasium, Atheneum, HAVO,  
Mavo  
Karmozijnstraat 2 - 2284 GA Rijswijk  
t (070) 336 49 44 - f (070) 336 49 40



VMBO beroepsgericht  
Van Vredenburgweg 425 -  
2284 TA Rijswijk  
t (070) 336 49 55 - f (070) 336 49 50

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk I</b>	<b>Algemene bepalingen</b>	<b>bladzijde</b>
Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Afnemen eindexamen	3
Artikel 3	Indeling eindexamen	4
Artikel 4	Onregelmatigheden	4
<b>Hoofdstuk II</b>	<b>Inhoud van het eindexamen</b>	
Artikel 5	Examenprogramma	5
Artikel 6	Keuze van eindexamenvakken (v.w.o., havo)	5
Artikel 7	Keuze van eindexamenvakken (mavo)	5
Artikel 8	Keuze van eindexamenvakken (v.m.b.o. kader- en basisgerichte leerweg)	6
<b>Hoofdstuk III</b>	<b>Regeling van het eindexamen</b>	
<b>Afdeling 1</b>	<b>Programma van Toetsing en Afsluiting</b>	
Artikel 9	Inhoud programma van toetsing en afsluiting	6
Artikel 10	Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting	7
<b>Afdeling 2</b>	<b>Schoolexamen</b>	
Artikel 11	Schoolexamen	7
Artikel 12	Mededeling cijfers schoolexamen	7
Artikel 13	Cijfer schoolexamen	7
Artikel 14	Verhinderung schoolexamen	7
Artikel 15	Herkansing schoolexamen	8
Artikel 16	Overige bepalingen	8
<b>Afdeling 3</b>	<b>Centraal eindexamen</b>	
Artikel 17	Tijdvakken centraal eindexamen	8
Artikel 18	Regels omtrent het centraal eindexamen	8
Artikel 19	Vaststelling cijfer centraal eindexamen	9
Artikel 20	Verhinderung centraal eindexamen	10

**Hoofdstuk IV**      ***Uitslag centraal en landelijk examen, herkansing  
centraal eindexamen en diplomering***

Artikel 21	Eindcijfer eindexamen	10
Artikel 22	Vaststelling uitslag	11
Artikel 23	Uitslag	11
Artikel 24	Herkansing centraal eindexamen	12
Artikel 25	Diploma en cijferlijst	12
Artikel 26	Cijferlijsten	13

**Hoofdstuk V**      ***Overige bepalingen***

Artikel 27	Afwijking wijze van examineren	13
Artikel 28	Spreiding examen	14
Artikel 29	Recht op inzage	14
Artikel 30	Beslissing in niet voorziene gevallen	14
Artikel 31	Inwerkingtreding	14
Artikel 32	Bekendmaking	14
Artikel 33	Citeertitel	14

<b><i>Bijlage 1</i></b>	<b><i>Regeling van de samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep eindexamens.</i></b>	15
-------------------------	--	----

<b><i>Bijlage 2</i></b>	<b><i>Adres commissie van beroep eindexamens</i></b>	16
-------------------------	--	----

## **EXAMENREGLEMENT ATLAS ONDERWIJSGROEP**

### **HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Begripsbepalingen**

##### Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b. eindexamenbesluit: eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. van 1 augustus 1990 en aanpassingen op 12 oktober 1993, 10 januari 1994, 14 juni 1994, 2 juli 1997, 25 mei 1998, 28 juli 2000, 10 september 2002, 31 maart 2008 en 19 augustus 2010
- c. de school: de scholen van de Atlas Onderwijsgroep (Rijswijks Lyceum, Van Vredenburg College, Lyceum Ypenburg)
- d. de minister: de minister van onderwijs, cultuur en wetenschappen;
- e. de C.v.E.: het College voor Examens;
- f. de inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 113 of 114 van de wet;
- f. het bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden;
- g. rector: de directeur van de school;
- h. examencommissie: een commissie onder voorzitterschap van de locatiedirecteur, waarin tevens de examinatoren van een kandidaat zitting hebben. Als secretaris wordt benoemd de teamleider van de betreffende afdeling.
- i. kandidaat: de leerling van de school die tot het eindexamen wordt toegelaten;
- j. examinator: degene die is belast met het afnemen van het eindexamen;
- k. schooljaar: het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaraan volgend;
- l. gecommiteerde: een deskundige in de zin van artikel 36 van het Eindexamenbesluit, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;
- m. eindexamen: een examen in de in de artikelen 10a tot en met 13 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- n. schoolexamen: het geheel aan toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk c.q. sectorwerkstuk als bedoeld in de artikelen 1, 4 en 32 van het Eindexamenbesluit;
- o. examendossier: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals dat gedocumenteerd is in de door het bevoegd gezag gekozen vorm;
- p. examenprogramma: het programma als bedoeld in de artikelen 7, 11, 12, 13, 22, 23, 24 en 25 en de artikelen VI en VII van de overgangsbepalingen van het Eindexamenbesluit;
- q. de commissie van beroep: de commissie van beroep eindexamens als bedoeld in bijlage 1 bij dit reglement;
- r. programma van toetsing en afsluiting: programma als bedoeld in artikel 31 van het Eindexamenbesluit.

#### **Afnemen eindexamen**

##### Artikel 2

De examencommissie en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

## **Indeling eindexamens**

### Artikel 3

Het eindexamen bestaat voor de afdelingen v.w.o., havo, mavo en v.m.b.o. beroepsgericht voor ieder vak uit een schoolexamen en uit een centraal eindexamen. Bij v.w.o., havo, mavo en v.m.b.o. (beroepsgericht) bestaat het schoolexamen uit het examendossier dat zich uitstrekt over het vierde, vijfde en zesde leerjaar resp. vierde en vijfde leerjaar, resp. derde en vierde leerjaar van die afdeling.

## **Onregelmatigheden**

### Artikel 4

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen. Onwettige afwezigheid kan worden aangemerkt als onregelmatigheid.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal eindexamen;
  - b. het ontzeggen van deelname aan een of meer herkansingen;
  - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal eindexamen;
  - d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal eindexamen;
  - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de voorzitter van de examencommissie aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal eindexamen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal eindexamen, dan wel ten overstaan van de C.v.E..

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de examencommissie of een vertegenwoordiging daaruit, en de kandidaat. De kandidaat kan zich door een ouder, voogd of verzorger laten bijstaan. De voorzitter of secretaris van de examencommissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede - indien er sprake is van het centraal eindexamen - aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de commissie van beroep. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De kandidaat richt zijn beroepschrift aan het in bijlage 2 bij dit reglement vermelde adres.
5. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen één week op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat,

de voorzitter van de examencommissie en – indien er sprake is van het centraal eindexamen - aan de inspectie.

## **HOOFDSTUK II: INHOUD VAN HET EINDEXAMEN**

### **Examenprogramma**

#### Artikel 5

1. Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister of het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma's en bestaat in ieder geval uit de examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling, zoals bepaald in 11 tot en met 13 en 22 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit.
2. Het centraal eindexamen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's met de door de C.v.E. vastgestelde toetsen en bijbehorende correctievoorschriften en normen. Voor een aantal vakken wordt naast het centraal schriftelijk examen ook een centraal praktisch examen afgenomen. Dit betreft de vakken handvaardigheid I en tekenen in de theoretische leerweg en in het v.w.o. In de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg is sprake van een geïntegreerd examen van theorie en praktijk: het centraal schriftelijk en praktisch examen. In de basisberoepsgerichte leerweg worden de algemeen vormende vakken digitaal afgenomen. In de kaderberoepsgerichte leerweg is dit optioneel.

### **Keuze van eindexamenvakken**

#### Artikel 6 (v.w.o. en havo)

1. De leerlingen maken een keuze in welk profiel (Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek) zij examen afleggen, inhoudende de vakken van het gemeenschappelijk deel en van het profieldeel zoals die zijn vastgesteld volgens artikel 26b en 26c van het Inrichtingsbesluit W.V.O. en artikel 11, 12 en 13 van het Eindexamenbesluit.
2. Daarnaast leggen zij ook examen af in een vak van het zogenaamde vrije deel, zoals bedoeld in artikel 11, 12 en 13 telkens lid 1 onderdeel c van het Eindexamenbesluit. Dit vak is geen onderdeel van het gemeenschappelijk deel en van de verplichte profielvakken.
3. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen kandidaten in meer dan in het eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt, examen afleggen.

#### Artikel 7 (mavo)

1. De leerlingen maken een keuze in welke sector (Techniek, Zorg en Welzijn, Economie of Landbouw) zij examen doen.
2. De kandidaten leggen examen af in zeven vakken die gezamenlijk een eindexamen vormen, dat past in een van de vier door de school aangeboden sectoren. Dit zijn de vakken van het gemeenschappelijke deel, de zogenaamde sectorverplichte vakken (zie lid 3) en (twee) vrij te kiezen vakken.
3. Leerlingen in de sector Techniek zijn schoolverplicht de vakken wiskunde en natuur- en scheikunde 1 (ns1) in hun eindexamen op te nemen; in de sector Zorg en Welzijn is biologie verplicht en maken de leerlingen een verplichte keuze uit geschiedenis, aardrijkskunde of wiskunde; in de sector Economie is economie verplicht en wordt een verplichte keuze gemaakt uit Frans, Duits of wiskunde en in de sector Landbouw is wiskunde verplicht en kiezen de leerlingen verplicht uit biologie of natuur- en scheikunde 1 (ns 1).

4. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen de kandidaten in meer dan in het eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt, examens afleggen.
5. De keuze van de zogenaamde vrije vakken moet plaatsvinden buiten het gemeenschappelijk deel en de sectorverplichte vakken.

#### Artikel 8 (v.m.b.o. basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg)

1. De leerlingen maken een keuze in welke sector (Techniek\*, Economie of Zorg en Welzijn) en in welke leerweg (kader- of basisberoepsgericht\*\*) zij examens doen. Deze keuze wordt gemaakt aan het begin van het derde leerjaar. De keuze van de leerweg kan bij gebleken resultaten eventueel nog gewijzigd worden aan het begin van het vierde leerjaar.
2. Binnen de sector techniek maken de leerlingen een keuze uit de afdelingen voertuigtechniek of elektrotechniek.
3. De kandidaten leggen examens af in zes vakken die gezamenlijk een eindexamen vormen, dat past in een van de drie door de school aangeboden sectoren. Dit zijn de vakken van het gemeenschappelijke deel, de zogenaamde sectorverplichte vakken (zie lid 4) en het beroepsgerichte programma. Dit laatste heeft voor de uitslagbepaling de omvang van twee vakken.
4. Leerlingen in de sector Techniek zijn verplicht de vakken wiskunde en natuur- en scheikunde 1 (ns1) in hun eindexamen op te nemen; in de sector Zorg en Welzijn is biologie en wiskunde of aardrijkskunde verplicht. In de sector Economie is het vak economie verplicht alsmede wiskunde.  
\* De sector Techniek wordt alleen aangeboden op het Van Vredenburg College.  
\*\* De basisberoepsgerichte leerweg wordt alleen aangeboden op het Van Vredenburg College.

### **HOOFDSTUK III: REGELING VAN HET EINDEXAMEN**

#### **AFDELING 1: PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**

##### **Inhoud programma van toetsing en afsluiting**

#### Artikel 9

1. De voorzitter van de examencommissie stelt namens het bevoegd gezag het programma van toetsing en afsluiting vast.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
  - a. welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst;
  - b. de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
  - c. de verdeling van de af te leggen praktische opdrachten en handelingsdelen;
  - d. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
  - e. de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
3. In het reglement schoolexamen zijn de tijdstippen vermeld van de tentamenperioden, de herkansingen alsmede het publiceren van de cijfers van de tentamens en de herkansingen.
4. In de Handleiding Profielwerkstuk staan de regels, het tijdspad alsmede de eisen van het profielwerkstuk. Dezelfde gegevens over het sectorwerkstuk staan in de Handleiding Sectorwerkstuk.

## **Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting**

### Artikel 10

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de voorzitter van de examencommissie jaarlijks vóór 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan de inspectie.

## **AFDELING 2: Schoolexamen**

### **Schoolexamen**

#### Artikel 11

1. Het schoolexamen staat onder toezicht van het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag stelt de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen af te sluiten ten minste een week vóór de aanvang van dat centraal schriftelijk eindexamen met inachtneming van de officieel vastgestelde schoolvakanties.
3. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld de eindcijfers en de beoordeling van de handelingsdelen en het profielwerkstuk of sectorwerkstuk te controleren op hun juistheid. Een kandidaat die bezwaar aantekent tegen een dossiergemiddelde aan het einde van een bepaalde rapportageperiode, heeft daartoe maximaal één week de tijd nadat het dossiergemiddelde is gepubliceerd. Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend bij de betrokken teamleider die daarop vervolgens de lesgevende docent consulteert.

### **Mededeling cijfers schoolexamen**

#### Artikel 12

1. Vóór de aanvang van het centraal (schriftelijk) examen deelt de voorzitter van de examencommissie de kandidaat schriftelijk mede welke eindcijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen en hoe de beoordeling van de handelingsdelen en het sectorwerkstuk (mavo) van het schoolexamen is geweest.
2. In de leerwegen, waar het centrale eindexamen bij de beroepsgerichte vakken bestaat uit een centraal praktisch examen en een centraal schriftelijk examen of een combinatie van beide in één examen, kan met het centraal praktisch examen of centraal schriftelijke en praktische examen begonnen worden voordat afronding van het schoolexamen heeft plaatsgevonden. Dit geldt ook voor de vakken tekenen en handvaardigheid I in vwo en mavo. Dit onverlet het vermeldde in lid 1 van dit artikel.

### **Cijfer schoolexamen**

#### Artikel 13

Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met één decimaal. In de normering van toetsen wordt hiermee rekening gehouden.

### **Verhindering schoolexamen**

#### Artikel 14

Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de voorzitter of secretaris van de examencommissie is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem op een nader door de voorzitter van de examencommissie

te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien. In principe dient dit binnen twee weken nadat de reden van de verhindering is opgeheven, plaats te vinden. Indien voor één of meer vakken het schoolexamen niet tijdig voor het centraal eindexamen is afgelegd, wordt de kandidaat uitsluitend voor deze vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak. Het definitieve schoolexamencijfer in deze vakken moet uiterlijk drie dagen voor het tweede tijdvak bij de inspecteur bekend zijn. Voor de leerlingen houdt voltooiing van het schoolexamen tevens in dat alle praktische opdrachten, handelingsdelen alsmede het sectorwerkstuk in orde bevonden moeten zijn.

### **Herkansing schoolexamen**

#### Artikel 15

1. Het reglement schoolexamen regelt de herkansingen. Een aantal nader aangegeven vakonderdelen is uitgesloten van herkansing.
2. Indien een kandidaat gedurende de periode voorafgaande aan het tentamen meer dan twintig procent van de lessen in een bepaald vak heeft gemist en zich niet aantoonbaar heeft ingespannen de gemiste stof in te halen, wordt het hem niet toegestaan in dat betreffende vak een herkansing af te leggen. In twijfelgevallen beslist hierover de examencommissie.
3. De herkansing van de toets van het schoolexamen geschiedt op dezelfde wijze en bevat dezelfde stof als van de oorspronkelijke toets.
4. In alle afdelingen geldt dat het hoogste van de cijfers behaald bij de betrokken schoolexamen en bij de herkansing het definitieve cijfer voor dat vakonderdeel wordt.

### **Overige bepalingen**

#### Artikel 16

Voor overige - niet vermelde zaken - geldt het reglement schoolexamen.

## **AFDELING 3: CENTRAAL EINDEXAMEN**

### **Tijdvakken centraal eindexamen**

#### Artikel 17

1. Het centraal eindexamen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. De roosters worden ruim voor de aanvang van het centraal eindexamen aan de kandidaten uitgereikt.
2. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten, toezichthouders en de directie, slechts voorbehouden aan gecommitteerden en de Inspectie.
3. Gecommitteerden zijn belast met het toezicht op het examen overeenkomstig de door de school te geven richtlijnen.

### **Regels omtrent het centraal eindexamen**

#### Artikel 18

1. De voorzitter van de examencommissie zorgt ervoor, dat de opgaven voor het eindexamen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.

2. Tijdens een toets van het eindexamen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door de C.v.E.
3. De voorzitter van de examencommissie draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het eindexamen wordt uitgeoefend.  
De toezichthouders mogen geen werkzaamheden zoals b.v. correctie tijdens de surveillance verrichten.
4. Zij, die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Op het proces-verbaal staan alle bijzonderheden vermeld, die zijn voorgevallen tijdens de zitting. De toezichthouders leveren het proces-verbaal in bij de voorzitter van de examencommissie samen met het gemaakte examenwerk. De processen-verbaal worden zes maanden na afloop van de zitting door de school bewaard.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets, tot die toets worden toegelaten.
6. Het gebruik van type-ex, correctielint en potlood bij het maken van de opgaven is verboden. Tekeningen echter dienen met potlood gemaakt te worden. Het examenwerk wordt gemaakt op door de school verstrekt gewaarmerkt papier. Ook het kladpapier moet door de school gewaarmerkt worden.
7. Het meenemen van een mobiele telefoon is niet toegestaan. Het meenemen ervan in de examenzaal wordt aangemerkt als onregelmatigheid en valt derhalve onder artikel 4 van dit reglement.
8. Het is niet toegestaan om zonder toestemming de examenzaal te verlaten. In noodzakelijke gevallen neemt de kandidaat contact op met een surveillant. Indien de kandidaat onwel wordt, kan - na overleg met de inspecteur - eventueel de zitting van het examen verlengd worden om de gemiste tijd in te halen. Bij het centraal eindexamen wordt in andere gevallen de kandidaat doorverwezen naar het tweede of derde tijdvak. Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid, m.a.w. een kandidaat die onwel geworden is en dit niet tijdens de zitting aan de surveillant heeft gemeld, kan zich later niet meer op het onwel-zijn beroepen.
9. Een lijst met verplichte of toegestane hulpmiddelen wordt voor de aanvang van het centraal eindexamen aan de kandidaten uitgereikt; andere hulpmiddelen zijn niet toegestaan. Er mag niet meer dan één elektronisch rekenapparaat worden gebruikt.
10. De school bepaalt of en zo ja wanneer de kandidaten tijdens het examen hun gemaakte werk inleveren.
11. In ieder geval is het niet toegestaan tijdens het eerste uur het werk in te leveren en de zaal te verlaten en eveneens niet in het kwartier voor het einde van de zitting.
12. Voor het einde van de zitting mogen geen opgaven, examenwerk in klad noch aantekeningen buiten de examenzaal worden gebracht.
13. De examinerator draagt er zorg voor dat het door de kandidaten gemaakte werk van het centraal eindexamen zo spoedig mogelijk wordt nagekeken en wordt doorgezonden naar de tweede corrector. In principe staan hiervoor in het eerste tijdvak vijf werkdagen ter beschikking, gerekend vanaf de dag van het betrokken examen; in het tweede tijdvak betreft dit één werkdag.
14. De toezichthouders controleren aan het einde van zitting het ingeleverde werk; de kandidaten blijven zitten totdat een der toezichthouders een sein geeft, dat de kandidaten mogen vertrekken.

### **Vaststelling cijfer centraal eindexamen**

#### Artikel 19

1. De examinerator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg met inachtneming van de aanwijzingen van de C.v.E. de score voor het centraal eindexamen vast.
2. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt met beider instemming de score bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de door ieder van hen

- voorgestelde score. Indien het gemiddelde, bedoeld in de vorige volzin, een getal is dat als eerste decimaal een 5 heeft, wordt de score naar boven afgerond.
3. Is er geen instemming tussen de examinator en de gecommitteerde de score te bepalen op het gemiddelde van de door ieder van hen voorgestelde score, dan wordt het geschil dan voorgelegd aan het bevoegd gezag van de tweede corrector. Ook de eerste corrector kan het geschil aan zijn eigen bevoegd gezag voorleggen. Het bevoegd gezag van beide scholen voert vervolgens overleg om zo tot overeenstemming te komen. Als dit niet lukt wordt er contact opgenomen met de inspectie. Deze kan een derde (onafhankelijke) gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van deze onafhankelijke gecommitteerde is doorslaggevend.
  4. De score wordt na ontvangst van de omzettingstabel van de C.v.E. in een cijfer (met één decimaal) voor het centraal eindexamen omgezet.

### **Verhinderung centraal eindexamen**

#### Artikel 20

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het centraal eindexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal eindexamen in zoveel mogelijk vakken als roostertechnisch en fysiek haalbaar is, te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal eindexamen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de C.v.E. zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de voorzitter van de examencommissie aan bij de voorzitter van de desbetreffende C.v.E..
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de C.v.E. het resultaat mede aan de voorzitter van de examencommissie.

## **HOOFDSTUK IV: UITSLAG, HERKANSING CENTRAAL EINDEXAMEN EN DIPLOMERING**

### **Eindcijfer eindexamen**

#### Artikel 21

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Indien een vak zowel een centraal praktisch examen als een centraal schriftelijk examen omvat tellen beide onderdelen even zwaar mee voor het centraal eindexamen.
3. De directeur van de opleidingen v.w.o., havo, mavo en v.m.b.o. kader- en basisberoepsgericht bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal eindexamen.
4. Is het in lid 2 en 3 bedoelde gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

## **Vaststelling uitslag**

### Artikel 22

1. De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 23.
2. Tot het moment van de vaststelling van de uitslag bestaat er voor de voorzitter en de secretaris van de examencommissie, en de examinatoren geheimhoudingsplicht tegenover de kandidaat.
3. De voorzitter en de secretaris van de examencommissie stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan het bepaalde in artikel 23.
4. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen een extra gevolgd vak bij het v.m.b.o.-, mavo-, havo- en v.w.o.-examen niet bij de bepaling van de uitslag. Dit met inachtneming van het gestelde in artikel 5 lid 1, artikel 6 lid 1, artikel 7 lid 1 en artikel 8 lid 1 en 2.

## **Uitslag**

### Artikel 23

1. De kandidaat die een eindexamen mavo of v.m.b.o. (basis- en kaderberoepsgericht) heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd
  - a. indien hij/zij voor het gemiddelde van de cijfers van school- en eindexamen:
    1. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het beroepsgerichte vak / programma in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers, of
    2. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken – in de beroepsgerichte leerwegen niet zijnde het beroepsgerichte vak – het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
    3. Voor ten hoogste twee van zijn examenvakken – in de beroepsgerichte leerwegen niet zijnde het beroepsgerichte vak – het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - b. Voor de vakken lichamelijke opvoeding en het vak ckv uit het gemeenschappelijk deel en in de mavo voor het sectorwerkstuk de kwalificatie voldoende of goed heeft behaald, en
  - c. Het gemiddelde van alle cijfers, behaald voor het centrale eindexamen, hoger is of gelijk is aan 5,5.
2. De kandidaat die een eindexamen havo en v.w.o. heeft afgelegd en het centraal eindexamen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar, is geslaagd
  - a. indien hij/zij voor het gemiddelde van de cijfers van school- en eindexamen:
    1. Voor al zijn examenvakken inclusief het combinatievak (het gemiddelde van maatschappijleer – en op het v.w.o. tevens algemene natuurwetenschappen en indien gekozen klassieke culturele vorming – en het profielwerkstuk) als eindcijfer 6 of hoger heeft gehaald of
    2. Voor al zijn vakken (inclusief het combinatievak) als eindcijfer 6 of hoger heeft gehaald en in één vak een 5 of

3. Voor al zijn vakken (inclusief het combinatievak) als eindcijfer 6 of hoger heeft gehaald en in één vak een 4 en het gemiddelde over alle vakken niet lager is dan 6 of
  4. Voor al zijn vakken (inclusief het combinatievak) als eindcijfer 6 of hoger heeft gehaald en in twee vakken een 5 en het gemiddelde over alle vakken niet lager is dan 6 of
  5. Voor al zijn vakken (inclusief het combinatievak) als eindcijfer 6 of hoger heeft gehaald, daaronder niet meer dan één 4 en één 5 en het gemiddelde over alle vakken niet lager is dan 6,
- en
- b. Voor de vakken lichamelijke opvoeding<sup>1</sup> en het vak ckv uit het gemeenschappelijk deel en in de mavo voor het sectorwerkstuk de kwalificatie voldoende of goed heeft behaald,
- en
- c. Geen van de onderdelen van het zogenaamde combinatievak (het gemiddelde van maatschappijleer – en op het v.w.o. tevens algemene natuurwetenschappen en indien gekozen klassieke culturele vorming – en het profielwerkstuk) afzonderlijk een eindcijfer lager dan 4 heeft,
- en
- d. Het gemiddelde van alle cijfers, behaald voor het centrale eindexamen, hoger is of gelijk is aan 5,5
3. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste lid is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing bedoeld in artikel 24.

### **Herkansing centraal examen**

#### **Artikel 24**

1. Zodra de uitslag volgens artikel 23 is vastgesteld, deelt de voorzitter van de examencommissie deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in en op grond van het tweede tot en met het vierde lid.
2. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal eindexamen in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal eindexamen geldt als definitief cijfer voor het centraal eindexamen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de voorzitter van de examencommissie voor een door de voorzitter van de examencommissie te bepalen dag en tijdstip.
3. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag met overeenkomstige toepassing van artikel 23 definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.

### **Diploma en cijferlijst**

#### **Artikel 25**

1. De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen;
  - b. de cijfers voor het centraal of landelijk eindexamen;
  - c. de eindcijfers voor de examenvakken;
  - d. de uitslag van het eindexamen.

2. De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De verzamellijst van cijfers, de opgaven en het door de kandidaten gemaakte werk wordt door de school tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard.

### **Cijferlijsten**

#### Artikel 26

1. De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een cijferlijst uit.
2. De cijferlijst vermeldt de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd met de voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer(s), de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal eindexamen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.
3. Bij de beroepsgerichte vakken kan voor de afdeling Elektrotechniek een extra certificaat uitgereikt worden.

## **HOOFDSTUK V: OVERIGE BEPALINGEN**

### **Afwijking wijze van examineren**

#### Artikel 27

1. De voorzitter van de examencommissie kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het centraal eindexamen en/of schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de voorzitter van de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
2. Ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan de voorzitter van de examencommissie met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het eindexamenbesluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de Inspectie.
3. De afwijking van de voorschriften wordt - afhankelijk van kandidaat - bepaald door de voorzitter van de examencommissie in samenspraak met de secretaris van het examen, de betrokken examinerator, de kandidaat of diens ouders, verzorgers of voogd.
4. Voor zover dit het centraal eindexamen betreft kan de afwijking bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal eindexamen met ten hoogste 30 minuten en/of het verstrekken van examenopgaven in grootschrift of braille.

Daarnaast kan in voorkomende gevallen toestemming worden gegeven het examen in tekstverwerking te maken.

### **Spreiding examen**

#### Artikel 28

Het bevoegd gezag kan, de Inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

### **Recht op inzage**

#### Artikel 29

De kandidaat heeft het recht bij de voorzitter van de examencommissie het gemaakte examenwerk in te zien. Hij dient daartoe een schriftelijke aanvraag in bij de voorzitter of secretaris van de examencommissie met daarin een motivatie waarom hij inzage wil. Aanwezig zijn daarbij de voorzitter of de secretaris van het examencommissie en tevens de examinerator. In geen geval wordt het werk of kopieën daarvan aan de kandidaat of derden meegegeven.

### **Beslissing in niet voorziene gevallen**

#### Artikel 30

In gevallen waarin deze regeling en het eindexamenbesluit niet voorzien beslist het bevoegd gezag gehoord hebbende de voorzitter van de examencommissie.

### **In werking treding**

#### Artikel 31

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2011

### **Bekendmaking**

#### Artikel 32

Dit reglement wordt door de voorzitter van de examencommissie jaarlijks voor 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten.

### **Citeerartikel**

#### Artikel 33

Deze regeling kan worden aangehaald als: examenreglement Atlas Onderwijsgroep

Namens het Bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden

April 2011

Drs. R. de Jong, plaatsvervangend rector

## BIJLAGE I

**REGELING VAN DE SAMENSTELLING EN DE WERKWIJZE VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMENS.****Algemeen**

## Artikel 1

De commissie van beroep eindexamens oordeelt over de door de daartoe bevoegde functionaris(sen) genomen beslissingen ten aanzien van een kandidaat, die zich met betrekking tot enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt.

**Samenstelling**

## Artikel 2

1. De commissie bestaat uit drie personen, te weten:
  - a. een vertegenwoordiger van het Bestuur, dan wel een door hem/haar aan te wijzen plaatsvervanger.
  - b. een ouder uit de Medezeggenschapsraad van de school waar het beroepsschrift betrekking op heeft.
  - c. een docent uit de Medezeggenschapsraad van de school waar het beroepsschrift betrekking op heeft.
2. De ouder uit de Medezeggenschapsraad mag geen (familie) relatie zijn van de kandidaat die het beroepsschrift heeft ingediend.
3. De docent uit de Medezeggenschapsraad mag geen examinator zijn van de kandidaat die het beroepsschrift heeft ingediend.

**Beroepstermijn**

## Artikel 3

De kandidaat dient zijn beroep binnen 5 dagen nadat de in artikel 1 bedoelde beslissing schriftelijk ter zijner kennis is gebracht schriftelijk bij de commissie in te dienen

**Werkwijze commissie**

## Artikel 4

1. De commissie stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in en hoort daarbij tenminste de kandidaat en degene(n) die de in artikel 1 bedoelde beslissing hebben genomen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen ouder, voogd of verzorger.
2. De commissie beslist binnen een week na ontvangst op het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken verlengen.
3. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

## Artikel 5

1. De commissie deelt haar beslissing als bedoeld in artikel 4, 2e lid, zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de kandidaat, de inspecteur en degene(n), die de in artikel 1 bedoelde beslissing hebben genomen.
2. De commissie vermeldt daarbij de overweging, die tot de beslissing hebben geleid.

**Slotbepalingen**

Artikel 6

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de commissie.

Artikel 7

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2011.

BIJLAGE 2

***ADRES COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMENS***

Commissie van beroep eindexamens  
Atlas Onderwijsgroep  
p/a Karmozijnstraat 2  
2284 GA Rijswijk