



Reglement

Schoolexamen

Cursus 2011 - 2012



Gymnasium, Atheneum, HAVO,
MAVO/VMBO
Laan van Kans 3 - 2496 VB Den Haag
t (070) 413 20 50 - f (070) 413 20 55



Leonardo, Gymnasium, Atheneum, HAVO,
MAVO
Karmozijnstraat 2 - 2284 GA Rijswijk
t (070) 336 49 44 - f (070) 336 49 40



VMBO beroepsgericht
Van Vredenburgweg 425 -
2284 TA Rijswijk
t (070) 336 49 55 - f (070) 336 49 50

INHOUDSOPGAVE

Algemene bepalingen

artikelen

1	<i>Begripsbepaling</i>	<i>pagina 2</i>
2	<i>Algemeen</i>	<i>pagina 3</i>
3	<i>Becijfering, weging, normering, afronding, bekendmaking</i>	<i>pagina 3</i>
4	<i>Afwezigheid</i>	<i>pagina 4</i>
5	<i>Bedrog en onregelmatigheden – bezwaar en beroep</i>	<i>pagina 5</i>
6	<i>Inhoud</i>	<i>pagina 7</i>
7	<i>Herkansingen en inhaaltentamens</i>	<i>pagina 7</i>
8	<i>Slotbepalingen</i>	<i>pagina 8</i>

Bijzondere bepalingen

pagina 9

REGLEMENT SCHOOLEXAMEN

ALGEMENE BEPALINGEN

De Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden, optredende als bevoegd gezag van de Atlas Onderwijsgroep, Karmozijnstraat 2, 2284 GA Rijswijk, Van Vredenburgweg 425, 2284 TA Rijswijk en Laan van Kans 3, 2496 VB Den Haag

- overwegende, dat ter uitvoering van artikel 31 van het Eindexamenbesluit v.w.o.-havo - mavo - v.b.o. een examenreglement moet worden vastgesteld, waarvan het reglement schoolexamen een nadere uitwerking van het schoolexamen is,
- gehoord de rector en leraren van deze school (adviezen van 09 september 1976, 01 mei 1979, 23 mei 1980, 12 juli 1984,
- gehoord de Medezeggenschapsraad op 18 januari 1993, 29 november 1994, 30 januari 1995, 4 oktober 2000, 7 juni 2001, 3 juli 2002, 4 oktober 2006 en 31 oktober 2007, 14 juni 2011).
- gelet op het in het Inrichtingsbesluit v.w.o. - havo - v.m.b.o. met betrekking tot het schoolexamen bepaalde,
- besluiten het bedoelde reglement voor alle schooltypes van de Atlas Onderwijsgroep als volgt vast te stellen.

1. BEGRIPSBEPALING

Dit reglement verstaat onder:

- 1.1 "examencommissie": de voorzitter van de examencommissie, de secretaris van het desbetreffende examen en minimaal één, maximaal alle examinatoren van de kandidaat. Er zijn vier examencommissies t.w. een voor v.m.b.o. beroepsgerichte leerwegen, een voor de mavo, een voor de havo en een voor het v.w.o. De voorzitters van de examencommissies van de scholen van de Atlas Onderwijsgroep zijn de resp. locatiedirecteuren. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de plaatsvervangend rector.
- 1.2 "secretaris": de teamleider van de desbetreffende afdeling, belast met het toezicht op het eindexamen van die afdeling.
- 1.3 "examinator": de docent van wie de kandidaat in de examenjaren in het te examineren vak onderwijs heeft ontvangen en die het examen afneemt, of diens door de rector of inspecteur aangewezen plaatsvervanger.
- 1.4 "tentamen": mondelinge toets en/of schriftelijke toets, practicum, praktijkopdracht en luistertoets zoals vermeld in het "Programma van Toetsing en Afsluiting" van de Atlas Onderwijsgroep.

Voor alle afdelingen geldt ten aanzien van de onderdelen luistervaardigheid, schrijfvaardigheid en uitspraak voor de moderne vreemde talen, de practica, praktijkopdrachten en de door de examencommissies uitdrukkelijk daarvoor aangewezen mondelinge tentamens, dat deze zijn opgenomen in het "Programma van Toetsing en Afsluiting" dat voor het v.w.o. zowel het vierde, vijfde als zesde leerjaar omvat, voor de havo zowel het vierde als vijfde leerjaar, en voor de mavo en het v.m.b.o. (beroepsgericht) het derde en vierde leerjaar.

- 1.5 "schoolexamen": het geheel aan toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk als bedoeld in de artikelen 1, 4 en 32 van het eindexamenbesluit.
- 1.6 "examendossier" het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals dat gedocumenteerd is in de door het bevoegd gezag gekozen vorm
- 1.7 "inhaaltentamens": een voor het schoolexamen geldende opdracht die om redenen van noodzakelijke verhindering van de kandidaat buiten de daarvoor aangewezen perioden vervuld wordt.
- 1.8 "herkansing": de mogelijkheid om een deel van het schoolexamen opnieuw te doen teneinde een hoger cijfer te behalen.
- 1.9 "bijzondere bepalingen" Bepalingen die betrekking hebben op de in de desbetreffende schooljaren vast te stellen data alsmede op de inhoud van de tentamens, als ook op het maximaal toegestane aantal herkansingen.

2. ALGEMEEN

- 2.1 Het schoolexamen wordt tenminste een week voor het begin van het centraal eindexamen afgesloten.
- 2.2 Het schoolexamen bestaat uit minstens twee tentamens per vak; het laatste tentamen van de vakken die ook een centraal eindexamen kennen, dient binnen een periode van 8 weken voor de aanvang van het centraal eindexamen te worden afgenomen.
- 2.3 Gelet op het bepaalde in de voorgaande twee leden worden voor alle afdelingen als tentamenperioden ten behoeve van het schoolexamen vastgesteld, de tijdstippen zoals die genoemd worden in het "Programma van Toetsing en Afsluiting" van de scholen van de Atlas Onderwijsgroep.
- 2.4 Voor de inhoud van de tentamens, wordt verwezen naar de bijlage "Programma van Toetsing en Afsluiting" van de scholen van de Atlas Onderwijsgroep.
- 2.5 Indien en voor zover voor een vak een tentamen in de vorm van een mondeling onderzoek wordt afgenomen kan dit, in bijzondere gevallen, op grond van een gemotiveerd verzoek van de examinerator of de kandidaat geschieden in samenwerking met een protocollant. Deze protocollant is een leraar van de school en bij voorkeur een vakcollega. Hij vervaardigt een protocol van het tentamen.
Een practicum wordt afgenomen met assistentie van de technische onderwijsassistent van de school.
Wanneer de examinerator bij een kandidaat of de kandidaat bij een examinerator een protocollant wenst, dient dit twee maanden van tevoren met redenen omkleed te worden aangevraagd bij de voorzitter of secretaris van de betreffende examencommissie.
Ter vervanging van de protocollant kan gebruik gemaakt worden van een bandrecorder. De als protocol dienende bandopnamen worden bewaard tot vijf schooldagen na de publicatie van het cijfer voor het desbetreffende onderdeel.
Wordt door de kandidaat protest aangetekend, dan wordt de desbetreffende bandopname bewaard totdat over het protest in laatste instantie beslist is. Ditzelfde geldt voor de protocollen.
- 2.6 Schriftelijke tentamens zijn voor alle kandidaten van eenzelfde schooltype per vak gelijkwaardig.

3. BECIJFERING, WEGING, NORMERING, AFRONDING, BEKENDMAKING

- 3.1 Iedere proef, deel uitmakend van het schoolexamen in een vak, wordt door de examinerator beoordeeld met een cijfer met maximaal een decimaal. Voor de

- handelingsdelen geldt, dat deze afgesloten worden met de beoordeling v(olddoende), (g)oed of (n)aar (b)ehoren.
- 3.2 Indien een tentamen wordt afgenomen in aanwezigheid van een protocollant stelt de examiner, na eerstgenoemde gehoord te hebben, het cijfer vast.
 - 3.3 Per vak moet vooraf worden vastgesteld en bekend gemaakt wat de zwaarte is van elk onderdeel van het schoolexamen. Deze wordt uitgedrukt in een wegingpercentage.
 - 3.4 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het schoolexamencijfer meetelt, wordt de leerling zo spoedig mogelijk, na afloop van de desbetreffende periode, in kennis gesteld door de examiner.
 - 3.5 Telkens nadat een periode is afgesloten wordt schriftelijk rapport uitgebracht over de stand van zaken bij het schoolexamen. Dit geschiedt in alle opleidingen door middel van een rapportage, die twee maal per jaar wordt toegezonden/uitgereikt.
 - 3.6 Indien een kandidaat in een vak door twee of meer lerarenexaminatoren is geëxamineerd, bepalen deze leraren-examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
 - 3.7 De examiner drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid voor elk vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met een decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers van 1 t/m 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
 - 3.8 Het eindresultaat (het dossiergemiddelde) wordt verkregen door de behaalde cijfers te vermenigvuldigen met hun wegingpercentages, daarna op te tellen en vervolgens het totaal te delen door de som van alle wegingpercentages die in het Programma van Toetsing en Afsluiting voor dat vak vermeld staan.
 - 3.9 Bij de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen vindt afronding op de eerste decimaal plaats, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
 - 3.10 De kandidaat wordt van de behaalde schoolexamencijfers in ieder vak uiterlijk een week voor de aanvang van het centraal eindexamen in kennis gesteld.
 - 3.11 De examiner is verplicht een kandidaat desgevraagd een toelichting te geven op de bepaling van het onderdeelcijfer.
 - 3.12 Tegen het beoordeling- / correctiemodel van een onderdeel van het school-examen is geen beroep mogelijk. Geconstateerde fouten dienen ambtshalve gecorrigeerd te worden. Een kandidaat die bezwaar aantekent tegen een dossiergemiddelde na een bepaalde rapportageperiode, heeft daartoe maximaal één week de tijd nadat het dossiergemiddelde is gepubliceerd. Het bezwaar wordt ingediend bij de betrokken teamleider, die daarop vervolgens de lesgevende docent consulteert. Bezwaren die na een week worden geopperd, worden niet meer in behandeling genomen. Het cijfer staat dan vast.

4. AFWEZIGHEID

4. Afwezigheid door ziekte of andere oorzaken.

- 4.1 Een kandidaat die door ziekte of om een andere reden verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, laat dit zo spoedig mogelijk weten aan de secretaris van de desbetreffende examencommissie.

"Zo spoedig mogelijk" zal in dit verband over het algemeen betekenen "voor het onderdeel begint".

Het dient echter altijd uiterlijk op de dag van het desbetreffende onderzoek te geschieden.

Indien een bericht van verhindering mondeling (telefonisch) is doorgegeven, dient deze mededeling binnen twee dagen schriftelijk door de ouders/verzorgers bevestigd te worden.

- 4.2 De examencommissie kan de schoolarts een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.
- 4.3 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, verhinderd is aan een of meer tentamens van het schoolexamen deel te nemen, wordt hem, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 lid 1, gelegenheid geboden inhaaltentamens in de desbetreffende vakken af te leggen.
- 4.4 De kandidaat is verplicht binnen twee weken, nadat de reden voor het missen van een onderdeel van het schoolexamen is opgeheven, het gemiste onderdeel van het schoolexamen in te halen. De examinerator is verplicht de kandidaat daartoe de mogelijkheid te bieden.
- 4.5 Wanneer een kandidaat bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is geweest zonder opgave van reden, of indien de opgegeven reden naar het oordeel van de examencommissie niet dringend is geweest, kan de examencommissie beslissen dat het onderdeel moet worden ingehaald als herkansing van het schoolexamen, hetgeen ten koste van een andere herkansing gaat.
- 4.6 Indien een kandidaat gedurende de periode voorafgaande aan het tentamen meer dan twintig procent van de lessen in een bepaald vak heeft gemist en zich niet aantoonbaar heeft ingespannen de gemiste stof in te halen, wordt het hem niet toegestaan in dat betreffende vak een herkansing af te leggen. In twijfelgevallen beslist hierover de examencommissie.
- 4.7 In geval van herhaaldelijke afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen zonder opgave van redenen, of zonder - naar het oordeel van de examencommissie - dringende redenen, kan de verdere deelneming aan het schoolexamen worden ontzegd. Ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen houdt ontzegging van deelneming aan het centraal schriftelijk examen in.
Van een dergelijk besluit stelt de voorzitter van de examencommissie de inspecteur schriftelijk in kennis.
- 4.8 In geval van langdurige afwezigheid van een kandidaat (zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie), stelt de secretaris, zonodig in overleg met de inspecteur, zo mogelijk een nieuw Programma van Toetsing en Afsluiting vast voor de desbetreffende kandidaat.
- 4.9 In geval van langdurige afwezigheid van een examinerator (zulks ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie) maakt de secretaris, zonodig in overleg met de inspecteur, zo mogelijk een nieuw Programma voor de kandidaten van de desbetreffende examinerator.

5. BEDROG en ONREGELMATIGHEDEN - BEZWAAR en BEROEP

- 5.1 Onder bedrog of enige andere onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan: het gebruik maken van hulpmiddelen of personen, met het oogmerk de examinerator bij zijn beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat te beïnvloeden respectievelijk te misleiden; dan wel het niet voldoen aan art. 4.5, 4.7 en 6.3. Daartoe behoort onder meer het gebruiken of bij zich hebben van een mobiele telefoon alsmede het in het geheugen van de grafische rekenmachine hebben staan van eindexamenopgaven en/of uitwerkingen.

- 5.2 De examiner, of een andere toezichthouder bij een onderdeel van het school-examen, stelt bij constatering van bedrog of onregelmatigheid een proces-verbaal op.
Dit proces-verbaal dient ingeleverd te worden bij de secretaris van de examencommissie.
- 5.3 De examiner, of een andere toezichthouder bij een tentamen stelt de desbetreffende kandidaat en de voorzitter van de examencommissie onmiddellijk na het tentamen op de hoogte van zijn voornemen het geval van bedrog of onregelmatigheid bij de examencommissie te melden.
- 5.4 De examencommissie stelt zo spoedig mogelijk een onderzoek in waarbij in ieder geval de kandidaat en degene die het bedrog of de onregelmatigheid heeft gemeld, worden gehoord. Van het onderzoek wordt een schriftelijk verslag opgesteld.
- 5.5 Een kandidaat die zich bij een onderdeel van het schoolexamen naar het oordeel van de examencommissie schuldig maakt of heeft gemaakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid, kan de verdere deelneming aan het school-examen worden ontzegd.
- 5.6 Ontzegging van de verdere deelneming aan het schoolexamen, of ongeldig verklaring van het schoolexamen houdt ontzegging van verdere deelneming aan het centraal schriftelijk examen in.
- 5.7 Van een besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen, of tot ongeldig verklaring van het schoolexamen, stelt de rector de inspecteur in kennis.
- 5.8 De examencommissie is bevoegd passende maatregelen van minder vergaande aard te treffen dan ontzegging van de verdere deelneming aan het schoolexamen ten aanzien van een kandidaat, die zich tijdens het schoolexamen niet heeft gedragen als redelijkerwijs van hem verwacht kan worden. Daarbij kan gedacht worden aan:
- a. het ongeldig verklaren van reeds afgelegde delen van het schoolexamen,
 - b. het toekennen van het cijfer 1,0 voor (onderdelen van het) schoolexamen,
 - c. het schrappen van één of meer herkansingsmogelijkheden.
- 5.9 Van de maatregelen, genoemd in 5.5, 5.6 en 5.8 wordt de kandidaat in ieder geval schriftelijk in kennis gesteld.
Hangende een beroep tegen deze maatregelen geldt de beslissing van de examencommissie.
- 5.10 Leerlingen die een examentoets zonder geldige reden hebben gemist, kunnen deze slechts tijdens de herkansingsdag inhalen en wel ten koste van een herkansing. Onder geldige reden wordt verstaan ziekte desgewenst toegelicht met een doktersverklaring of ernstige persoonlijke omstandigheden, zulks ter beoordeling van de secretaris van het eindexamen.
- 5.11 De kandidaat of de examiner die het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen de vijf daaropvolgende schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de secretaris van de examencommissie.
De secretaris van de examencommissie doet binnen een week na indiening van een dergelijk bezwaarschrift hierover uitspraak, nadat alle betrokkenen zijn gehoord.
De betrokkenen kunnen verlangen dat eveneens de examencommissie wordt gehoord.
De secretaris van de examencommissie stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat en de examencommissie schriftelijk op de hoogte van de uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid van beroep (zie 5.13). Tegen de uitspraak van de examencommissie kan de desbetreffende kandidaat binnen twee schooldagen nadat hij hiervan kennis heeft kunnen nemen, schriftelijk in beroep gaan bij het bevoegd gezag (zie 5.13 d).
Desgewenst kan de docent-examiner eveneens binnen twee dagen na bekendmaking tegen een uitspraak van de voorzitter van de examencommissie

schriftelijk in beroep gaan bij het bevoegd gezag. Daartoe stelt het bevoegd gezag een Commissie van Beroep in (zie 5.12 en 5.13 d).

- 5.12 Het indienen van een beroep bij de Commissie van Beroep dient altijd schriftelijk te geschieden door middel van een schrijven, gericht aan het Bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden, doch te zenden aan de desbetreffende voorzitter van de examencommissie van de Atlas Onderwijsgroep.
- 5.13 Beroep kan worden aangetekend door:
- de eindexamenkandidaat;
 - een ouder of verzorger van een kandidaat;
 - de examinerator.
- 5.14 Beroep kan worden aangetekend in geval van geschil over:
- a. ziekte (zie 4.1)
 - b. afwezigheid (zie 4.5 en 4.6)
 - c. constatering van bedrog (zie 5.5 en 5.8)
 - d. constatering van onregelmatigheid (zie 5.5 en 5.8)
 - e. maatregelen door de examencommissie genomen naar aanleiding van a t/m d.
- 5.15 De Commissie van Beroep zal zo spoedig mogelijk nadat een beroep is aangetekend, uitspraak doen. Alle betrokkenen worden schriftelijk van de uitslag op de hoogte gebracht.
De uitspraak en de overwegingen die tot de uitslag hebben geleid worden vastgelegd in een proces-verbaal.
De uitspraak van de Commissie van Beroep is bindend.
- 5.16 In twijfelgevallen wordt ten gunste van de kandidaat beslist.
- 5.17 De werkwijze en de samenstelling van de Commissie van Beroep staan vermeld in bijlage I van het Examenreglement van de Atlas Onderwijsgroep 2011–2012.

6. INHOUD

- 6.1 Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken van de vastgestelde examenprogramma's en bestaat in ieder geval uit de examenonderdelen / vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling, zoals bepaald in 10 tot en met 13 van het Eindexamenbesluit, waarin de kandidaat eindexamen aflegt.
- 6.2 Het schoolexamen voor de afdeling v.w.o., havo, mavo en v.m.b.o. (beroepsgericht) bestaat uit schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen, het profielwerkstuk en/of het sectorwerkstuk en geschiedt overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in een aparte bijlage, getiteld "Programma van Toetsing en Afsluiting" is aangegeven. In deze bijlage zijn bovendien de wegingpercentages vermeld.
- 6.3 Indien voor het afleggen van een tentamen in een vak inlevering tevoren van: scripties, werkstukken, boekenlijsten, lijsten over onderwerpen voor spreekvaardigheid verlangd wordt, dient de kandidaat deze uiterlijk op de in de bijzondere bepalingen vermelde datum bij de desbetreffende examinerator in te leveren. Dit geldt ook voor het voldoen aan de eisen van de handelingsdelen en het inleveren van het profiel- en sectorwerkstuk.
Verzuim hiervan valt onder 4.5 en 5.1.

7. HERKANSINGEN en INHAALTENTAMENS

- 7.1 Herkansing: Na de publicatie van het cijfer voor het schoolexamen in een periode kan de kandidaat op de wijze in de Bijzondere Bepalingen bepaald, een herkansing aanvragen bij de secretaris van het desbetreffende examen.
- 7.2 Herkansing in een vak in alle afdelingen (v.m.b.o. (beroepsgericht), mavo, havo en v.w.o.) kan plaatsvinden ongeacht het bij het oorspronkelijke tentamen behaalde cijfer. Tevens geldt de eis dat de leerling minimaal tachtig

procent van de lessen in dat betreffende vak heeft gevolgd dan wel aantoonbaar zich heeft ingespannen de gemiste stof in te halen.

Van herkansing is uitgesloten een aantal zelfstandige onderdelen, zoals:

1. de practica
2. praktische opdrachten handvaardigheid en tekenen
3. overige in het Programma van Toetsing en Afsluiting opgenomen restricties.

- 7.3 Met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.1 kan een kandidaat in uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de (voorzitter van de) examencommissie, een of meer inhaaltentamens en/of een of meer extra herkansingen worden toegestaan in een of meer vakken op een door de desbetreffende secretaris in overleg met de examinatoren vast te stellen tijdstip.
- 7.4 Wanneer een leerling om wat voor reden dan ook niet aan de – van tevoren opgegeven – herkansing deelneemt, vervalt de herkansingsmogelijkheid.
- 7.5 De inhaaltentamens en de herkansingen worden zoveel mogelijk op dezelfde wijze afgenomen als de tentamens die zij vervangen en zijn van zoveel mogelijk gelijke omvang en moeilijkheidsgraad.
- 7.6 Indien het cijfer voor de herkansing niet hetzelfde is als het cijfer behaald voor het oorspronkelijke tentamen, dan geldt het hoogste cijfer.

8. SLOTBEPALINGEN

- 8.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de examencommissie.
- 8.2 Een exemplaar van dit reglement wordt voor het in de bijzondere bepalingen vermelde tijdstip aan de kandidaten ter hand gesteld.
- 8.3 Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage in de mediatheek, waar eveneens de na het vaststellen van dit reglement genomen besluiten zullen worden gedeponereerd.
- 8.4. Het schoolexamenreglement wordt eveneens geplaatst op de websites van de drie scholen van de Atlas Onderwijsgroep.

Namens de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden.

14 juni 2011

Drs. R.de Jong, plaatsvervangend rector

BIJZONDERE BEPALINGEN

Voor het schooljaar 2011-2012 wordt voor de afdelingen bepaald:

ARTIKEL 1

Het schoolexamen voor de examenkandidaten v.w.o., havo, mavo en v.m.b.o. (beroepsgericht) strekt zich uit over meerdere jaren en wel als volgt:

voor de afdeling v.w.o. over het vierde, vijfde en zesde leerjaar;

voor de afdeling havo over het vierde en vijfde leerjaar;

voor de afdelingen mavo en v.m.b.o. (beroepsgericht) over het derde en vierde leerjaar;

in de loop waarvan het examendossier wordt opgebouwd. Gedurende deze jaren worden examendossiertoetsen gegeven die zowel uit schriftelijke en mondelinge toetsen als uit praktische opdrachten kunnen bestaan. Tevens moet de kandidaat gedurende deze perioden voldoen aan de eisen van de handelingsdelen, inclusief zowel de voorbereidende als de afsluitende fasen van het sectorwerkstuk (mavo). De behaalde cijfers – eventueel na herkansing – blijven voor het schoolexamen meetellen. Alle handelingsdelen moeten naar behoren zijn afgerond en het sectorwerkstuk moet voldoende of goed zijn beoordeeld.

Zowel de leerjaren 4 v.m.b.o. (beroepsgericht), 4 mavo, 4 havo, 5 havo, 5 en 6 v.w.o en – op het Lyceum Ypenburg – het derde leerjaar mavo zijn opgedeeld in twee schoolexamenperioden, aan het einde waarvan een afsluitende tentamenperiode plaatsvindt. In 4 v.w.o. zijn er ook twee tentamenperioden, maar is er slechts een afsluitende tentamenweek aan het einde van het jaar. Op de Rijswijkse vestigingen (Rijswijks Lyceum en Van Vredenburg College) kent resp. het derde leerjaar mavo en v.m.b.o. (beroepsgericht) één afsluitende proefwerkperiode aan het einde van het jaar.

In de examenjaren 4 v.m.b.o. (beroepsgericht), 4 mavo, 5 havo en 6 v.w.o. vindt voorts afsluiting plaats door middel van het centraal eindexamen.

Toetsen kunnen echter ook tussentijds worden gegeven.

De data van bovengenoemde perioden staan genoemd in artikel 2 van dit reglement.

ARTIKEL 2

Het schoolexamen voor de schoolexamenkandidaten 4 v.m.b.o (beroepsgericht), 4 mavo; 5 havo en 6 v.w.o. bestaat uit twee perioden, aangeduid met SE

(schoolexamen) I en III. Het schoolexamen voor de schoolexamenkandidaten van 3 mavo (Y); 4 havo en 5 vwo bestaat eveneens uit twee perioden, aangeduid met SE (schoolexamen) II en IV.

Het schoolexamen voor de schoolexamenkandidaten 4 v.w.o. vindt plaats in SE (schoolexamen) IV.

ARTIKEL 3

De in artikel 1 genoemde perioden van het jaar voor de klassen 4 v.m.b.o. (beroepsgericht); 4 mavo; 5 havo en 6 v.w.o. zijn als volgt vastgesteld:

Periode I Van 24 augustus 2011 t/m 5 december 2011

Periode III Van 6 december 2011 t/m 20 april 2012

De in artikel 1 genoemde perioden van het jaar voor de klassen 3 mavo; 4 havo; 4 en 5 v.w.o. zijn als volgt vastgesteld:

Periode II Van 24 augustus 2011 t/m 20 januari 2012

Periode IV Van 23 januari 2012 t/m 22 juni 2012

De data voor de tentamenweken als afsluiting van die perioden is als volgt vastgesteld:

4 v.m.b.o.(beroepsgericht);
4 mavo; 5 havo en 6 vwo: SE I ma 21 nov t/m vr 25 nov 2011

3 mavo (Y);
4 havo en 5 vwo; SE II ma 16 jan t/m vr 20 jan 2012

4 v.m.b.o.(beroepsgericht);
4 mavo; 5 havo en 6 vwo: SE III ma 19 maart t/m vr 30 maart 2012

3 mavo (Y);
4 havo en 4 / 5 vwo; SE IV ma 11 juni t/m vr 15 juni 2012

In deze klassen kunnen ook schoolexametoetsen buiten deze tentamenweken plaats vinden.

De proefwerkweek voor klas 3 mavo (Rijswijks Lyceum) is vastgesteld op maandag 18 juni – vrijdag 22 juni 2012.

Voor alle boven aangeduide tentamenweken geldt dat van de exacte datum beperkt kan worden afgeweken als dit om roostertechnische redenen noodzakelijk is. Voor de eindexamenklassen geldt, dat naar gebleken behoefte, eventueel extra tentamens kunnen worden ingelast in tentamenperiode II.

ARTIKEL 4

De inhoud van de tentamens en de verdeling van de stof over de perioden is voor de diverse vakken in het "Programma van Toetsing en Afsluiting" aangegeven. Dit Programma van Toetsing en Afsluiting wordt per schoolvestiging vastgesteld.

ARTIKEL 5

De publicatie van de cijfers in de examenklassen v.w.o., havo, mavo en v.m.b.o. (beroepsgericht) vindt uiterlijk plaats op:

voor periode I: maandag 5 december 2011,
voor periode II: maandag 30 januari 2012,
voor periode III: dinsdag 3 april 2012,
voor periode IV: dinsdag 19 juni 2012.

Onder publicatie wordt mede verstaan publicatie in het cijferregistratiesysteem of door de desbetreffende examinator of mentor in de klas.

ARTIKEL 6

De kandidaten in klas **4 v.w.o.** hebben recht op één herkansing over de stof van tentamenweek IV aan het einde van tentamenweek IV.

De kandidaten in klas **4 en 5 havo** en van **5 en 6 v.w.o.** hebben recht op vier herkansingen per jaar met een maximum van twee per tentamenweek.

N.B. Praktische opdrachten en het profielwerkstuk komen niet in aanmerking voor herkansing, tenzij de desbetreffende vakken aangeven, dat herkansing mogelijk is. Handelingsdelen kunnen niet worden herkanst doch slechts ingehaald of afgerond. Eventuele achterstanden in de handelingsdelen van vakken (inclusief het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding) gaan ten koste van het aantal herkansingen en wel als volgt: voor elk vak waarin achterstanden zijn, wordt één herkansing in mindering gebracht.

De kandidaat in de **mavo** (*Rijswijks Lyceum*) heeft recht op drie herkansingen. Deze drie herkansingen vinden plaats in het vierde leerjaar en kunnen uitsluitend stof uit de resp. tentamenweken I en III van het vierde leerjaar omvatten. De herkansingen vinden als volgt plaats: één herkansing na de eerste tentamenweek en twee na de tweede.

Op bovenstaande regel bestaat één uitzondering. Een leerling kan één van de drie herkansingen van het vierde leerjaar gebruiken ten behoeve van een herkansing van het vak maatschappijleer₁ aan het einde van het derde leerjaar. Dit kan uitsluitend als voor maatschappijleer₁ een of meer tekorten is gehaald. De gebruikte herkansing wordt in mindering gebracht op het aantal herkansingen van het vierde leerjaar.

De kandidaat in de **mavo** (*Lyceum Ypenburg*) heeft recht op vier herkansingen. Deze herkansingen vinden plaats na elke tentamenweek in resp. het derde en het vierde leerjaar (met een maximum van telkens één) en kunnen uitsluitend stof uit de resp. tentamenweken van deze leerjaren omvatten.

Voor beide scholen geldt:

Eventuele achterstanden in de handelingsdelen (inclusief de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding) van het derde leerjaar, zijn niet opgenomen in de herkansingsregeling, doch worden in de bevorderingsrichtlijnen van het derde leerjaar meegenomen.

De kandidaat in de **kaderberoepsgerichte** en **basisberoepsgerichte leerweg** (*Van Vredenburg College*) heeft recht op twee herkansingen. Deze twee herkansingen vinden plaats in het vierde leerjaar en kunnen uitsluitend stof uit de tentamenweken I en II van het vierde leerjaar omvatten. De herkansingen vinden als volgt plaats: één herkansing na de eerste tentamenweek en één na de tweede.

De beroepsgerichte programma's kennen een eigen herkansingsregeling in toevoeging op bovenstaande regeling. Deze worden vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting van de desbetreffende vakken.

De kandidaat in de **kaderberoepsgerichte leerweg** (*Lyceum Ypenburg*) heeft recht op vier herkansingen. Deze herkansingen vinden plaats na elke tentamenweek in resp. het derde en het vierde leerjaar (met een maximum van telkens één) en kunnen uitsluitend stof uit de resp. tentamenweken van deze leerjaren omvatten.

Voor beide scholen geldt:

Eventuele achterstanden in de handelingsdelen (inclusief de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding) van het derde leerjaar, zijn niet opgenomen in de herkansingsregeling, doch worden in de bevorderingsrichtlijnen van het derde leerjaar meegenomen.

ARTIKEL 7

De herkansingen in de verschillende afdelingen kunnen zowel dossiertoetsen betreffen als het alsnog naar behoren moeten afsluiten van handelingsdelen, daartoe verplicht door de bevorderingsvergadering en/of de examencommissie. Voor alle afdelingen geldt als aanvullende voorwaarden, dat:

- a. minimaal tachtig procent van de lessen in het desbetreffende vak moeten zijn gevolgd dan wel de gemiste stof aantoonbaar is ingehaald.
- b. een toets slechts één maal kan worden herkanst.
- c. de herkansing slechts betrekking kan hebben op toetsen uit de net voltooide periode van het cursusjaar c.q. schoolexamenperiode
- d. Leerlingen in 4 havo, 4 en 5 v.w.o. met een of meer tekorten in een vak (of vakken), die in de betreffende klas zijn afgesloten en waarin geen

centraal examen wordt afgelegd, kunnen door de bevorderingsvergadering opgelegd krijgen hun herkansing / herkansingen aan het einde van dat jaar te besteden aan dat vak / die vakken. In 3 mavo (Rijswijks Lyceum) geldt dit ook voor het vak maatschappijleer₁.

ARTIKEL 8

De kandidaten moeten hun aanvragen voor herkansingen schriftelijk invullen op het daarvoor bestemde formulier, dat door de teamleiders van de Atlas Onderwijsgroep in de klas wordt uitgedeeld. Het indienen dient uiterlijk te gebeuren op:

dinsdag 6 december 2011 vóór 11.00 uur voor de herkansingen van SE I
dinsdag 31 januari 2012 vóór 11.00 uur voor de herkansingen van SE II
woensdag 4 april 2012 vóór 10.30 uur voor de herkansingen SE III
woensdag 20 juni 2012 vóór 11.00 uur voor de herkansingen SE IV

Inleveren aan anderen dan de voorzitter of de secretaris van het examen of de administratie is niet toegestaan.

Aanvragen, die niet op de aangegeven dag voor resp. 11.00 (10.30) uur worden ingeleverd, worden niet in behandeling genomen.

Bij verhindering van de kandidaat op de aangegeven dag(en) wordt hem geen uitstel verleend, maar wel toegestaan is de aanvraag voor herkansing door een ander te laten indienen.

ARTIKEL 9

De dagen van de herkansingen is als volgt vastgesteld:

4 v.m.b.o.(beroepsgericht);

4 mavo; 5 havo en 6 vwo: SE I ma 12 december 2011

3 mavo (Y);

4 havo en 4 / 5 vwo; SE II ma 6 februari 2012

4 v.m.b.o.(beroepsgericht);

4 mavo; 5 havo en 6 vwo: SE III wo 11 en do 12 april 2012

3 mavo (Y);

4 havo en 4 / 5 vwo; SE IV vr 22 juni 2012

Voor alle boven aangeduide dagen geldt dat van de exacte datum beperkt kan worden afgeweken als dit om roostertechnische redenen noodzakelijk is.

Gemiste werken in het tweede faseonderwijs, de mavo en het v.m.b.o. beroepsgericht (praktische opdrachten, handelingsdelen e.d.) uit elke school-examenperiode / rapportperiode dienen voor het einde van betreffende school-examenperiode te zijn ingehaald / afgerond. De dossiertoetsen dienen binnen twee weken, nadat de kandidaat weer op school is, te worden ingehaald.

Wanneer een leerling om wat voor reden(en) ook niet aan de - van te voren opgegeven - herkansing deelneemt, vervalt de herkansingsmogelijkheid, tenzij de examencommissie anders besluit.

ARTIKEL 10

De publicatie van de cijfers van de herkansingen bovengenoemd vindt plaats op uiterlijk:

woensdag 21 december 2011 van SE periode I,
maandag 13 februari 2012 van SE periode II,
maandag 16 april 2012 van SE periode III,
maandag 25 juni 2012 van SE periode IV.

ARTIKEL 11

De in artikel 6.3 van het reglement Algemene Bepalingen bedoelde werkstukken, scripties, enz. enz. moeten bij de desbetreffende examinerator zijn ingeleverd uiterlijk op de in het "Programma van Toetsing en Afsluiting 2011 - 2012" vermelde data.

Voor het profielwerkstuk van de havo- en v.w.o.-kandidaten gelden de data, zoals die opgenomen zijn in het Programma van Toetsing en Afsluiting van de resp. scholen van de Atlas Onderwijsgroep.

ARTIKEL 12

Het reglement schoolexamen (Algemene Bepalingen en Bijzondere Bepalingen), alsmede het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt met de bijlagen aan de kandidaten uitgereikt voor 1 oktober 2012.

Namens de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden

14 juni 2011

Drs. R.de Jong, plaatsvervangend rector