

2011-2012

Lyceum Ypenburg

# schoolgids

GYMNASIUM ATHENEUM HAVO MAVO



# LYCEUM YPENBURG

Gymnasium  
Atheneum  
HAVO  
MAVO  
VMBO-kader

Laan van Kans 3  
2496 VB Den Haag  
tel: 070 413 20 50  
fax: 070 413 20 55  
[www.lyceumypenburg.nl](http://www.lyceumypenburg.nl)  
[info@lyceumypenburg.nl](mailto:info@lyceumypenburg.nl)



# INFORMATIEBOEKJE

## schooljaar 2011-2012



## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	Pag. 2
Lyceum Ypenburg Onderwijs	Pag. 3
Samenstelling schoolleiding	Pag. 4
Decanaat, Counseling en Remedial Teaching	Pag. 4
Onderwijs Ondersteunend Personeel	Pag. 5
Atlas Onderwijsgroep	Pag. 6
Bevoegd gezag	Pag. 6
Inspectie V.O.	Pag. 6
Docententeam Lyceum Ypenburg	Pag. 7
Lijst van afkortingen van de vakken	Pag. 10
Samenstelling Medezeggenschapsraad	Pag. 11
Samenstelling Ouderraad Lyceum Ypenburg	Pag. 11
Mentoren schooljaar 2011-2012	Pag. 13
Lestijden	Pag. 15
Magisterweb	Pag. 16
Infothuis	Pag. 16
Belangrijke data	Pag. 17
Spreekuurmiddagen en –avonden	Pag. 18
Vakantieregeling	Pag. 18
Algemene informatie	Pag. 19
Schoolregels	Pag. 23
Overige bepalingen	Pag. 26
Leerplicht	Pag. 28
1 Trefwoordenregister	Pag. 29

## VOORWOORD

*Geachte leerlingen, ouders en collega's,*

*Voor jullie ligt het informatieboekje voor het schooljaar 2011-2012.*

*Dit infoboekje bevat een schat aan informatie. Denk bijvoorbeeld aan de bereikbaarheid van de school, de namen van de medewerkers, een mentorenlijst, lestijden, schoolregels en belangrijke data. Het is handig om het gedurende het schooljaar goed te bewaren en regelmatig in te kijken.*

*Ik wens iedereen, leerlingen en collega's een prettig en succesvol schooljaar toe.*

*Henk Koppert*  
locatiedirecteur



## LYCEUM YPENBURG ONDERWIJS

Op Lyceum Ypenburg verzorgen wij onderwijs in de afdelingen VWO (gymnasium en atheneum), HAVO en VMBO. Het VMBO is gesplitst in een theoretische leerweg (MAVO) en een kaderberoepsgerichte opleiding, die we schooljaar 2011-2012 alleen nog in leerjaar 4 aanbieden

### TALENTONTWIKKELING

Naast het reguliere onderwijs biedt de school de leerlingen de mogelijkheid hun speciale talenten te ontwikkelen op sportief gebied in de Sport Accent Groepen, op het terrein van de beeldende kunst in de Atelier Talent Groepen en wie belangstelling heeft voor toneel kan zich aanmelden voor de Theater Talent Groepen. Intellectueel talent kan zich ontplooiën in onze bloeiende gymnasiumafdeling.

### MODERN EN EFFECTIEF ONDERWIJS

Het onderwijs op Lyceum Ypenburg laat zich het best karakteriseren als modern, effectief onderwijs. Effectief onderwijs betekent: directe instructie in overzichtelijke groepen. Daarnaast kennen we verschillende werkvormen, waar het een-op-een contact tussen docent en leerling een belangrijke rol speelt. Op die manier bieden we structuur en stimuleren we de zelfstandigheid van de leerlingen.



expositie atelierleerlingen

## SAMENSTELLING SCHOOLLEIDING

Dhr. H. Koppert (locatiedirecteur)

Teamleiders (elk verantwoordelijk voor 200 – 250 leerlingen in een afdeling)

Mevr. A.M. Bekkers Gonçalves

1, 2 en 3 GYMNASIUM, ATHENEUM en ATHENEUM/HAVO

Mevr. H. Trouw

1, 2 HAVO en 1 HAVO/MAVO

Mevr. P. Molegraaf

1 en 2 MAVO

Mevr. A. van Dam

3, 4 en 5 HAVO

Dhr. P. Zondervan

3 MAVO en 4 MAVO/VMBO

Mevr. drs. H.M.J. Gerats

4, 5, 6 VWO

## DECANAAT, COUNSELING EN REMEDIAL TEACHING

Decanaat

Mevr. drs. M. Jongkind (VWO)

tel: 070-413 20 58

Mevr. A.J.M. Rontberg (HAVO)

tel: 070-413 20 56

Mevr. H.T. Mollee (MAVO/VMBO)

tel: 070-413 20 57

Counseling

Mevr. H.S. Verdoorn

tel: 070-413 20 50

Dhr. drs. J.T. Lops

tel: 070-413 20 50

Remedial teaching

Mevr. S. de Koning

tel: 070-413 20 50

Mevr. D. Kortekaas

tel: 070-413 20 50

## ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL

### Dienst administratieve ondersteuning

Mevr. D.A. Kok 070 413 20 51  
Mevr. M. van Rhijn 070-413 20 52  
Mevr. A. Stoppelenburg 070 413 20 59

### Dienst technische en facilitaire ondersteuning

Dhr. R.G. van Breda  
Dhr. E.H.J. de Jong  
Dhr. F.H. Schuszler  
Dhr. O.Y. Yücel

### ICT-medewerkers

Dhr. C. Baarda  
Dhr. B. Bruijn

### Mediatheek

Mevr. I. Kouznetsova  
Mevr. R. Rohr-Aehle  
Mevr. E. Schutte

### Technisch onderwijsassistenten

Mevr. M. Destilo (scheikunde)  
Dhr. P. van Bolès (natuurkunde en biologie)



## ATLAS ONDERWIJSGROEP

Lyceum Ypenburg maakt deel uit van de Atlas Onderwijsgroep.

De algehele leiding van de Atlas Onderwijsgroep is in handen van de kerndirectie, bestaande uit de volgende personen:

Mevr. drs. D.A.G. van Meeteren (rector)

Dhr. drs. R. de Jong (plaatsvervangend rector)

Dhr. P.A. van Wijgerden (directeur financiën en huisvesting)

De kerndirectie is te bereiken via de directiesecretaresse, mevr. A. Reijndorp, op telefoonnummer (070) 336 49 47

## BEVOEGD GEZAG

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden

Postbus 85695

2508 CJ Den Haag

## INSPECTIE V.O.

Mevrouw drs. H. Marinus is de toezichhoudend inspecteur.

De inspectie van het onderwijs is op de volgende manieren bereikbaar:

- via internet: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- telefonisch (voor vragen over het onderwijs):  
0800 - 8051 (gratis)
- telefonisch voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld via het meldpunt vertrouwensinspecteurs:  
0900 - 111 3 111



## DOCENTENTEAM LYCEUM YPENBURG

Alle docenten zijn rechtstreeks per e-mail bereikbaar, met de afkorting die achter hun naam staat.

Voorbeeld: (xxx)@atlasonderwijsgroep.nl

### NEDERLANDS

Mevr. P.G. Hendriks (hds)  
Mevr. S. de Koning (kon)  
Dhr. drs. J.L. Koeton (ktn)  
Dhr. drs. T. Kramer (kra)  
Mevr. mr. L.A.M. van Lindert (lin)  
Mevr. S. Moennasing (mns)  
Mevr. drs. Y.N. van der Paardt (prd)  
Mevr. drs. S. Ramsaransing (rms)  
Mevr. M. Visser (vsr)  
Dhr. ds. T. Wegman (wgm)

### FRANS

Mevr. S.A.M.C. Doove (doo)  
Dhr. H. Hajhouji (haj)  
Mevr. F. Steevensz (stv)  
Dhr. C. Verdoorn (vdn)  
Dhr. J.C. van der Vlugt (vlg)

### DUIITS

Mevr. M. Idema (idm)  
Dhr. drs. F. van der Poel (poe)  
Mevr. L. ter Steege (ste)  
Mevr. M. Venema (vma)

### ENGELS

Mevr. S. Aydogdu (ayd)  
Mevr. M.A. Brokke (bro)  
Mevr. M. Fazzi (faz)  
Mevr. N.S. Ghoerbien (grb)  
Mevr. F.H. Henstra (hen)  
Mevr. B. Janmaat (jmt)  
Mevr. S. Karadavut (kdv)

### KLASSIEKE TALEN EN KCV

Mevr. M.E. Cossee (cos)  
Mevr. drs. J. Riemens (rmn)

## GESCHIEDENIS

Dhr. drs. J.A. Boek (boe)  
Dhr. D. van Dijk (dyk)  
Dhr. drs. V. Gallo (glo)  
Mw. P.G. Hendriks (hds)  
Mevr. drs. H.M.A. ten Houten (htn)  
Dhr. drs. T. Kramer (kra)

## AARDIJKSKUNDE

Dhr. S. Jaggoe (jgg)  
Dhr. drs. V.A. Jhinkoe (jhi)  
Mevr. H.S. Verdoorn (vrd)  
Mevr. Y.C. Valenti Clari (vti)  
Mevr. J.H. van der Vlist (vls)

## WISKUNDE EN REKENVAARDIGHEID

Dhr. K. Addarrazzi (adr)  
Dhr. G. den Boer (bor)  
Dhr. M. van Ekeren (ekr)  
Dhr. V.H.T. Koen (ken)  
Mevr. D. Kortekaas (kor)  
Mevr. drs. C.C. Klumpers (kls)  
Dhr. dr. M. de Neef (nef)  
Dhr. J.W. van Oostrum (ost)  
Mevr. N. Velthuijs (vth)

## NATUURKUNDE

Dhr. J. Eijer (eer)  
Mevr. drs. K. Grondsma (grn)  
Dhr. ir. W.J. Mortier (mti)

## SCHEIKUNDE

Dhr. E.J.W. Campen (cam)  
Dhr. A. Jacobs (jcs)

## BIOLOGIE EN ANW

Mevr. drs. S.A.Y. Does-Bernabela (doe)  
Dhr. J. Huiting (hui)  
Mevr. drs. M.J.W. Jongkind (jnk)  
Mevr. P. Molegraaf (mlg)  
Mevr. drs. M.M. Nauta (nta)  
Mevr. L. ter Steege (ste)  
Mevr. H.M. Trouw (trw)  
Dhr. P. Zondervan (zon)

## ECONOMIE EN MANAGEMENT & ORGANISATIE

Mevr. drs. Y. van Gastel-van Raaij (gst)

Dhr. M. Honkoop (hon)

Mevr. L. Jagbandhan (jbd)

Mevr. P. Lunes (lun)

Dhr. W.J. de Vroom (vro)

Dhr. drs. P. Verdoorn (ver)

Dhr. J. de Wolf (wol)

## MAATSCHAPPIJLEER

Dhr. C. Eroglu Msc (erl)

## TEKENEN EN HANDVAARDIGHEID, CKV

Mevr. E. Bensch (bns)

Mevr. L. van den Engh (eng)

Mevr. W.M.A. Hartman (hrt)

Mevr. L. Holsten (hls)

Dhr. H.R. Knots (knt)

Mevr. drs. Y.N. van der Paardt (prd)

Mevr. P.M. Rieckert (rie)

Mevr. A.J.M. Rontberg (rnt)

Mevr. K.M. Rutten (rut)

## LICHAMELIJKE OPVOEDING

Dhr. I. Akbaba (akb)

Dhr. E. Disselkötter (dis)

Mevr. M.A. van Noort (noo)

Mevr. S.H. Rotteveel (rtv)

Mevr. M.T.E. Vonk (vnk)

Dhr. K. Wieser (wie)

## VERZORGING

Mevr. H. Mollee-Sijbrandij (mll)

Mevr. M.K. Natha (nth)

## ADMINISTRATIE

Mevr. L. Jagbandhan (jbd)

## MUZIEK

Mevr. L. van den Engh (eng)

## DRAMA/TONEEL

Dhr. L.J.M. Bosman (bos)

## LIJST VAN AFKORTINGEN VAN DE VAKKEN

ne	Nederlands
fa	Frans
du	Duits
en	Engels
la	Latijn
gr	Grieks
gs	geschiedenis
ak	aardrijkskunde
wi	wiskunde
wa	wiskunde A
wb	wiskunde B
wc	wiskunde C
na	natuurkunde
sk	scheikunde
ns	natuur/scheikunde
nt	natuur en techniek
bi	biologie
anw	algemene natuurwetenschappen
ec	economie
m&o	management en organisatie
ma	maatschappijleer
te	tekenen
ha	handvaardigheid
ckv	culturele kunstzinnige vorming
lo	lichamelijke opvoeding
tn	techniek
vz	verzorging
kcv	klassieke culturele vorming
ad	administratie
pso	praktische sector oriëntatie
stl+vak	steunles+vak
sdl	studieles
mu	muziek
m-u	mentoruur
med	mediatheekuur
hot	huiswerk onder toezicht

## SAMENSTELLING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad is als volgt samengesteld:

Personeelsgeleding:

Dhr. P.G.M. van Vliet (Peter) - voorzitter  
Mevr. E. Schutte (Erica) - secretaris  
Dhr. P.G.M. Manders (Pieter) - penningmeester  
Dhr. M. van Ekeren (Mathieu)  
Dhr. M. Honkoop (Maarten)  
Mevr. drs. H.M.A. ten Houten (Jet)  
Dhr. drs. V.A. Jhinkoe (Vidjay)  
Mevr. M.A. van Noort (Marja)  
Mevr. B. van der Sluijs (Babette)  
Mevr. M. Touw (Meike)

Ouder/Leerlinggeleding:

Dhr. M. Taskir (Mehmet)  
Dhr. E. van Ewijk (Edwin)  
Mevr. S. Hermans (Saskia)  
Twee vacatures bij de oudergeleding  
Aida Loddin  
Sara Berrich  
Najman Loddin  
Twee vacatures bij de leerlinggeleding

Ouders kunnen zich via de website (link MR) aanmelden voor de nieuwsbrief van de Medezeggenschapsraad. In het nieuwe schooljaar worden via teletekst ouders/leerlingen uitgenodigd zich beschikbaar te stellen voor de Ouder/Leerlinggeleding.

## SAMENSTELLING OUDERRAAD LYCEUM YPENBURG

Mevr. S. Sikkel, Voorzitter  
Vacature, Secretaris  
Mevr. S. Hermans  
Mevr. S. Ciddi  
Dhr. E. van Ewijk, Webmaster  
Mevr. S. Bootsman  
Mevr. O. Lalaram  
Dhr. R. Jutte

Tijdens de algemene jaarvergadering van de ouderraad op een nog nader te bepalen datum in oktober/november a.s. wordt de nieuwe samenstelling van de ouderraad vastgesteld. Meer info over de ouderraad is te vinden op [www.ouderraadlyceumypenburg.nl](http://www.ouderraadlyceumypenburg.nl)

optreden musical AĪDA



## MENTOREN SCHOOLJAAR 2011-2012

Verklaring klassen, voorbeeld Y1G1:

Y = Ypenburg

1 = leerjaar

G = afdeling (G = gymnasium, A = atheneum, H = HAVO, M = MAVO, K = Kader)

1 = nr. van de klas

### Afdeling vwo onderbouw

Y1G1	Mevr. drs. J. Riemens (rmn)
Y1A1	Mevr. drs. S.A.Y. Does-Bernabela (doe)
Y1AH1	Mevr. M.T.E. Vonk (vnk)
Y2G1	Mevr. mr. L.A.M. van Lindert (lin)
Y2A1	Mevr. S.A.M.C. Doove (doo)
Y2A2	Mevr. M.A. Fazzi (faz)
Y3G1	Dhr. drs. J.A. Boek (boe)
Y3A1	Dhr. H. El Hajhouji (haj)
Y3A2	Mevr. drs. H.M.A. ten Houten (htn)

### Afdeling havo onderbouw

Y1H1	Dhr. E. Disselkötter (dis)
Y1H2	Mevr. N. Velthuijs (vth)
Y1HM1	Mevr. S. Moennasing (mns)
Y1HM2	Dhr. C. Verdoorn (vdn)
Y2H1	Mevr. F. Steevensz (ste)
Y2H2	Mevr. P. Riekert (rie)
Y2H3	Mevr. P.G. Hendriks (hds)
Y3H1	Dhr. S.D.R. Jaggoe (jgg)
Y3H2	Mevr. L.J. ter Steege (ste)
Y3H3	Mevr. F.H. Henstra (hen)

### Afdeling mavo onderbouw

Y1M1	Mevr. J.H. van der Vlist (vls)
Y1M2	Dhr. K. Wieser (wie)
Y2M1	Mevr. S. Aydogdu (ayd)
Y2M2	Dhr. R.A.C. Knots (knt)
Y2M3	Dhr. I. Akbaba (akb)
Y2M4	Mevr. M.L. Idema (idm)

### Afdeling MAVO / Kader bovenbouw

Y3M1	Mevr. M.A. Brokke (bro)
Y3M2	Mevr. S. de Koning (kon)
Y3M3	Dhr. J. Huiting (hui)

Y4KA1	Mevr. L.S. Jagbandhan (jbd)
Y4KZ1	Mevr. H.T. Mollee (mll)
Y4BA1	Mevr. L.S. Jagbandhan (jbd)
Y4KZ1	Mevr. H.T. Mollee (mll)

De leerlingen in 4 MAVO hebben één van de volgende docenten als persoonlijke mentor:  
Mevr. D. Kortekaas (kor), Mevr. M. Venema (vma), Dhr. W.J. de Vroom (vro), Mevr. Y.C. Valenti Clari (vti), Dhr. J. de Wolf (wol),  
Mevr. S. Karadavut (kdv)

Afdeling vwo / havo bovenbouw (persoonlijke mentor)

Y4GA1	Mevr. drs. M.J.W. Jongkind (jnk)
Y4A1	Mevr. N.S. Ghoerbien (grb)
Y4H1	Mevr. drs. M. Nauta (nta) en dhr. dr. M. de Neef (nef)
Y4H2	Mevr. P. Lunes (lun) en Mevr. drs. S. Ramsaransing (rms)
Y4H3	Mevr. drs. S. Ramsaransing (rms)
Y5GA1	Mevr. E. Bensch (bns), Mevr. M.E. Cossee (cos) en Dhr. E.J.W. Campen (cam)
Y5A1	Mevr. E. Bensch (bns), Dhr. J.C. van der Vlucht (vlg) en Dhr. drs. F. van der Poel (Poe)
Y5H1	Dhr. drs. V. Gallo (glo)
Y5H2	Dhr. ir. W.J. Mortier (mti), Dhr. E.J.W. Campen (cam), Mevr. E. Bensch (bns), Dhr. J.C. van der Vlucht (vlg) en Dhr. drs. F. van der Poel (Poe)
Y6GA1	Mevr. M.E. Cossee (cos), Mevr. E. Bensch (bns), Dhr. E.J.W. Campen (cam), Dhr. J.C. van der Vlucht (vlg) en Dhr. ir. W.J. Mortier (mti).



brugklaskamp

## LESTIJDEN

De lessen op Lyceum Ypenburg beginnen om 8.00 uur. Om 7.50 gaat de eerste bel, die de leerlingen en docenten oproept naar het lokaal te gaan. Ook in de pauzes gaat er 5 minuten voordat de pauze is verstreken een bel. De lessen na de pauzes kunnen dan op tijd beginnen.

De lestijden zijn als volgt:

	Normaal		40-minutenrooster
1e uur	08.00 - 08.50 uur	1e uur	08.00 - 08.40 uur
2e uur	08.50 - 09.40 uur	2e uur	08.40 - 09.20 uur
3e uur	09.40 - 10.30 uur	3e uur	09.20 - 10.00 uur
	Pauze		Pauze
4e uur	11.00 - 11.50 uur	4e uur	10.30 - 11.10 uur
5e uur	11.50 - 12.40 uur	5e uur	11.10 - 11.50 uur
6e uur	12.40 - 13.30 uur	6e uur	11.50 - 12.30 uur
	Pauze		Pauze
7e uur	14.00 - 14.50 uur	7e uur	13.00 - 13.40 uur
8e uur	14.50 - 15.40 uur	8e uur	13.40 - 14.20 uur
9e uur	15.40 - 16.30 uur	9e uur	14.20 - 15.00 uur

Wanneer er rapportvergaderingen zijn, volgen de leerlingen het 40-minutenrooster. Incidenteel wordt er ook bij andere bijzondere gelegenheden gebruik van gemaakt.

Als door onverwachte afwezigheid wegens ziekte de les van een docent vervalt, worden de leerlingen door een daarvoor beschikbare collega opgevangen. Deze regeling geldt voor de eerste twee leerjaren.



A woman with blonde hair, wearing a grey blazer, is smiling and holding a large bunch of colorful balloons (green, orange, yellow) in a school hallway. Other students are visible in the background.

## MAGISTER WEB

Ouders en leerlingen krijgen in het begin van het schooljaar een persoonlijk wachtwoord waarmee zij via internet kunnen inloggen op Magister Web. Hierop worden alle door de leerlingen behaalde cijfers gepubliceerd.

Daarnaast kan ook het opgegeven huiswerk ingezien worden via het digitale klasboek. Omdat het systeem zeker niet vrij van storingen is, moeten de leerlingen het huiswerk ook altijd in de eigen agenda noteren.

## INFOTHUIS

Roosterwijzigingen worden gepubliceerd op teletekst van INFOTHUIS, pagina 473 en op internet: [www.infothuis.nl](http://www.infothuis.nl)

Andere mededelingen staan op pagina 474. Het is noodzakelijk beide pagina's dagelijks te raadplegen.

Op school hangen op verschillende plekken tv-toestellen, waarop de roosterwijzigingen en mededelingen te lezen zijn.

Wanneer een leerling door ziekte de lessen niet kan bijwonen, dient dit voor 8.00 uur aan de school te worden doorgegeven.

Toestemming om de lessen te mogen verzuimen anders dan wegens ziekte moet minimaal een dag van tevoren aangevraagd worden bij de teamleider. De teamleider beoordeelt de reden en besluit of er toestemming kan worden verleend. Bij eventuele twijfel wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

## BELANGRIJKE DATA

### RAPPORTPERIODEN

Periode A:	24-08-2011 t/m 04-11-2011
Periode B:	07-11-2011 t/m 20-01-2012
Periode C:	23-01-2012 t/m 23-03-2012
Periode D:	26-03-2012 t/m 15-06-2012

### EXAMENS

In de voorexamenklassen en in de examenklassen worden onderdelen van het examen afgerond. Het schoolexamenreglement en het examenreglement worden elk schooljaar rond 1 oktober op de website gepubliceerd. Om op de hoogte te zijn van de juiste regels dienen de leerlingen de inhoud te bestuderen.

### PTA

PTA is de afkorting van Programma van Toetsing en Afsluiting. Het PTA wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt. Hierin staat exact beschreven welke examenonderdelen in het schooljaar moeten afronden en welke leerstof er bestudeerd moet worden voor de schoolexamens. Dit boekje dient goed bewaard te worden. In het PTA is ook te vinden welke onderdelen van het schoolexamen voor een herkansing in aanmerking kunnen komen.

### TENTAMENWEEKEN SCHOOLEXAMENS 4 KADER, 4 MAVO, 5 HAVO EN 6 VWO (tentamenweken 1 en 3)

Tentamenweek 1	:ma 21-11-2011 t/m vrij 25-11-2011
Herkansing 1	:ma 12-12-2011
Tentamenweek 3	:ma 19-03-2012 t/m vrij 30-03-2012
Herkansing 3	:wo 11-04-2012 en eventueel do 12-04-2012

### TENTAMENWEEKEN 3 MAVO, 4 HAVO, 4 VWO en 5 VWO (tentamenweken 2 en 4)

Tentamenweek 2	:ma 16-01-2012 t/m vrij 20-01-2012
Herkansing 2	:ma 06-02-2012
Tentamenweek 4	:ma 11-06-2012 t/m vrij 15-06-2012
Herkansing 4	:vrij 22-06-2012

### CENTRAAL EXAMEN

#### CENTRAAL PRAKTISCH EINDEEXAMEN MAVO

(Beeldende vakken)

Vanaf ma 19-03-2012

## CENTRAAL PRAKTISCH EINDEXAMEN KADER EN BASIS

(Beroepsgerichte vakken)

Vanaf ma 02-04-2011

### CENTRAAL SCHRIFTELIJK EINDEXAMEN, 1e tijdvak KADER, MAVO, HAVO en VWO

Basis digitaal	: ma	21-05-2012 t/m vrij	25-05-2012
Kader digitaal	: wo	16-05-2012 t/m di	29-05-2012
Mavo	: di	15-05-2012 t/m di	29-05-2012
Havo	: ma	14-05-2012 t/m wo	30-05-2012
Vwo	: ma	14-05-2012 t/m do	31-05-2012

Uitslag	: wo	13-06-2012 (kader, mavo)
	do	14-06-2012 (havo, vwo)

### CENTRAAL SCHRIFTELIJK EINDEXAMEN, 2e tijdvak (inhalen/herkansen)

Alle opleidingen	: ma	18-06-2012 t/m wo	20-06-2012
Uitslag alle opleidingen	: wo	27-06-2012	

### SPREEKUURMIDDAGEN EN –AVONDEN n.a.v het rapport en de resultaten van de schoolexamens

Alle ouders worden na het afsluiten van de eerste en derde rapportperiode op school uitgenodigd om het rapport van hun zoon/dochter met de mentor te bespreken.

Na het tweede rapport is er gelegenheid vakdocenten over de resultaten te consulteren.

### VAKANTIEREGELING

Herfstvakantie	:	17-10-2011 t/m	21-10-2011
Kerstvakantie	:	26-12-2011 t/m	06-01-2012
Voorjaarsvakantie	:	27-02-2012 t/m	02-03-2012
Paasweekeind	:	06-04-2012 t/m	09-04-2012
Meivakantie	:	30-04-2012 t/m	04-05-2012
Hemelvaart	:	17-05 en 18-05-2012	
Pinksteren	:	28-05-2012	
Zomervakantie	:	09-07-2012 t/m	24-08-2012

## ALGEMENE INFORMATIE

### BOEKEN

U kunt de boeken bestellen bij Van Dijk Educatie via [www.vandijk.nl](http://www.vandijk.nl). De schoolboeken zijn gratis. Mocht u op problemen stuiten dan kunt u contact opnemen met Van Dijk Educatie tel : 038-3315757.

Voor verdere vragen kunt u ook terecht bij Mevr. M. van Rhijn, administratie, tel: 070-4132052.

### MEDIATHEEK

De school heeft een mooie en uitgebreide mediatheek. Op vertoon van hun schoolpas kunnen leerlingen hier tijdens schooltijd, in pauzes en in tussenuren terecht voor zelfstudie.

Leerlingen in de bovenbouw kunnen een verplicht mediatheekuur in hun rooster hebben staan. Leerlingen melden zich bij aankomst en als ze vertrekken melden ze zich af. Afwezigheid tijdens mediatheekuren wordt geregistreerd. Een mediatheekuur geldt als lesuur.

Openingstijden:

maandag t/m donderdag van 08.15 – 16.00 uur en vrijdag van 08.15 – 15.00 uur.

### HUISWERKPARADIJS

Voor bovenbouwleerlingen heeft Lyceum Ypenburg een huiswerkparadijs, ook wel HOT genoemd: Huiswerk Onder Toezicht.

Het huiswerkparadijs is voor leerlingen die problemen hebben om thuis hun huiswerk goed te maken en / of te leren. Het Paradijs is gevestigd in lokaal 206. Onder leiding van docenten van de school maken en leren deze leerlingen hun taken. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden door de teamleider, na overleg met ouders / verzorgers, in het Paradijs geplaatst.

### LEERLINGENSTATUUT

We willen graag dat de zaken op onze school goed verlopen. Dat is van belang voor het personeel, maar vooral voor de leerlingen zelf. We hebben daarom een zgn. leerlingenstatuut opgesteld, waarin de rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd. Het statuut is te vinden op onze website. Op verzoek is bij de teamleider of mentor ook een geprinte versie verkrijgbaar.

### STUDIEFINANCIERING

Een aanvraag voor studiefinanciering moet tenminste 3 maanden vóór de 18e verjaardag van de leerling worden ingediend. Formulieren “Tegemoetkoming studiekosten OV 18+” zijn verkrijgbaar via de website van DUO: [www.ib-groep.nl/particulieren](http://www.ib-groep.nl/particulieren).

## OUDERBIJDRAGE

Elk jaar wordt van de ouders een financiële bijdrage in de algemene studiekosten en informatievoorziening gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage, waarvan de hoogte tijdens de jaarvergadering van de ouderraad vastgesteld wordt, wordt gebruikt voor het organiseren van open dagen, verfraaiing van het gebouw, diverse tentoonstellingen van door leerlingen gemaakte werkstukken, toneelproducties, steunlessen, de ouderraad en extra inventaris ten behoeve van leerlingruimtes. Ouders ontvangen een formulier waarop zij aan kunnen geven of zij deze, voor de school en leerlingen zo belangrijke ouderbijdrage, willen betalen.

## SCHOOLVERZEKERING

De leerlingen van de school zijn aanvullend verzekerd tegen ongevallen die zich tijdens schoolactiviteiten voordoen. Dat wil zeggen: er is een aanvullende dekking op alle momenten dat de leerlingen deelnemen aan activiteiten van school, dus ook tijdens excursies, sportdagen en dergelijke.

Deze verzekering geldt bovendien vanaf een uur voor schooltijd tot en met een uur na schooltijd. Aanvullend wil zeggen, aanvullend op de eigen WA-verzekering.

## EEN GEZONDE SCHOOLKANTINE

In samenwerking met Van Leeuwen Catering is er op Lyceum Ypenburg een gezonde schoolkantine. Dit betekent dat ongezonde producten uit de kantine en de automaten worden geweerd en dat we bijvoorbeeld kiezen voor light frisdranken, vruchtensappen en water. Uiteraard zullen we zorgen voor een afwisselend assortiment met gezonde producten, zodat er voor uw zoon of dochter voldoende te kiezen is. Dit beleid sluit aan bij het sportactieve karakter van Lyceum Ypenburg, waarmee wij willen bijdragen aan een actieve en gezonde leefstijl.

## ROOKBELEID

Op Lyceum Ypenburg gelden de volgende afspraken:

- Roken in klas 1 en 2 is verboden. Bij overtreding wordt contact met de ouders opgenomen en volgen sancties.
- Er is een gedoogzone op het schoolplein waar leerlingen (van klas 3 en hoger), personeel en gasten kunnen roken. De zone is goed zichtbaar voor conciërges.
- Leerlingen krijgen een informatief en aansprekend preventieprogramma aangeboden waarin wordt gewezen op de verwoestende effecten van roken.

sinterklaas wie kent hem niet?



## NASCHOOLSE SPORTACTIVITEITEN

Naast de gewone sportlessen en de activiteiten in het kader van Sport Accent kent de school het naschoolse sportprogramma LY-Sportief. Dit programma biedt drie mogelijkheden om te sporten buiten de reguliere schooltijd. De activiteiten vinden plaats tussen 16.00 - 17.30 uur. De mogelijkheden zijn:

LY-Active: hierbij kunnen leerlingen kennismaken met een bepaalde sport. Dit zijn cursussen van vijf of tien weken.

LY-Sports: dit is de schoolsportvereniging waarvan leerlingen lid kunnen worden. Hierbij nemen de leerlingen een heel schooljaar deel aan een sport (American Football, basketbal of voetbal) waarbij zij toernooien en wedstrijden spelen tegen andere scholen. LY-Fit: door verscheidene programma's (fitness, looptraining, fit-kids) is er een mogelijkheid om de leerlingen aansluiting te laten houden bij de reguliere gymlessen en te werken aan een gezonde leefstijl.

Voor deelname aan een van deze programma's wordt een bescheiden eigen bijdrage gevraagd.

Voor informatie kunt u mailen naar: [kpr@atlasonderwijsgroep.nl](mailto:kpr@atlasonderwijsgroep.nl)

## GEBRUIK FOTOMATERIAAL

Lyceum Ypenburg maakt gedurende het schooljaar regelmatig foto's van de school en van leerlingen en medewerkers. Heeft u bezwaar tegen het openbaar maken of verveelvoudigen van foto's waar uw kind op afgebeeld staat, dan kunt u dit tot 15 september 2011 schriftelijk kenbaar maken bij de locatiedirecteur.

## VIDEO INTERACTIEBEGELEIDING

Een van de methodes die de school toepast om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen is video interactiebegeleiding. Hierbij worden video opnamen gemaakt om docenten te ondersteunen in hun onderwijstaak. Het helpt de docent om onderwijsvernieuwingen goed in te voeren en het lesgeven te optimaliseren. De videobeelden die in de klas worden gemaakt, blijven in beheer bij de video interactiebegeleider en worden niet zonder toestemming van de betrokken docent aan anderen vertoond.

## BEVEILIGINGSCAMERA'S

Om de school voor iedereen veilig te houden hangen er op diverse plaatsen in en buiten het gebouw beveiligingscamera's waarmee ook de gedragingen van leerlingen worden vastgelegd. In voorkomende gevallen zullen wij voldoen aan een verzoek van de politie of het beveiligingsbedrijf om deze beelden beschikbaar te stellen. Ook zullen wij zelf van deze beelden gebruik maken als de situatie dat noodzakelijk maakt.

## MOBIELE TELEFOONS EN ANDERE COMMUNICATIE-APPARATUUR

Tijdens de lessen en in lessituaties is het voor leerlingen absoluut verboden gebruik te maken van geluids/filmapparatuur (mp3-spelers, i-pods, i-pads, tablets, dvd-spelers, walkmans, discmans, videocamera's) of een mobiele telefoon. Betrapt worden betekent dat de apparatuur/mobiele telefoon een week de kluis in gaat.

Verder geldt dat in het schoolgebouw nooit geluid uit een mobiele telefoon of andere moderne communicatieapparatuur mag komen.

## LOCKERS

Alle leerlingen op Lyceum Ypenburg krijgen de beschikking over een locker die met de schoolpas elektronisch kan worden geopend. De kosten voor het gebruik van de locker en de schoolpas worden geïnd via Van Dijk Educatie.

Aangezien er in het gebouw vanuit veiligheidsoverwegingen geen leerlingengarderobe is, zijn de leerlingen verplicht hun jas in de locker op te bergen. Verder kunnen in de locker waardevolle zaken worden bewaard. Natte kleding kan in een plastic tas in de locker worden opgeborgen. De schoolleiding behoudt zich het recht voor te allen tijde lockers op inhoud te controleren.

## WAARDEVOLLE SPULLEN

De school is niet aansprakelijk voor diefstal uit lockers, kleedkamers, jassen, tassen etc.

Bij diefstal is de school gerechtigd de klas waarin dit gebeurd is binnen te houden en de tassen van de leerlingen op hun inhoud te controleren.

## REGELS TIJDENS DE LESSEN LICHAMELIJKE OPVOEDING:

- je mag geen waardevolle spullen meenemen naar de gymnastiekles
- berg je spullen op in je locker
- de gymdocent neemt geen spullen in bewaring
- als je onverhoopt "vergeet" je ketting, horloge etc. veilig op te bergen, is meene men voor eigen risico
- wanneer de docent ongeoorloofd gedragen sieraden in beslag neemt, is hij niet aansprakelijk voor diefstal of zoekraken.

## DOWNLOADEN VAN INTERNET

In de loop van het schooljaar is het mogelijk de volgende documenten van de website ([www.lyceumypenburg.nl](http://www.lyceumypenburg.nl)) te downloaden:

- schoolgids
- leerlingenstatuut
- absentiebriefje
- overgangsnormen

## SCHOOLREGELS

### 1. TE LAAT KOMEN

Leerlingen die te laat op school komen, melden zich bij de receptie waar hun schoolpas wordt gescand en gaan daarna met het uitgereikte “te-laat-briefje” direct naar de les. Tegen leerlingen die geregeld te laat komen, worden disciplinaire maatregelen genomen. Regelmatig te laat komen, geldt als spijbelen en wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

### 2. VERWIJDERING UIT DE LES

Een leerling die uit de les verwijderd wordt of door een medewerker wordt weggestuurd meldt zich onmiddellijk bij de conciërges. Op het uitgereikte formulier wordt door de leerling ingevuld wat de reden van verwijdering is. Met dit ingevulde formulier meldt de uitgestuurde leerling zich daarna meteen bij de teamleider.

### 3. HUISWERK

Leerlingen die hun huiswerk niet of slechts gedeeltelijk hebben gemaakt, melden zich met een geldige reden vóór het begin van de les bij de docent. Een schriftelijke verklaring van de ouders kan problemen voorkomen.

### 4. AFWEZIGHEID DOOR ZIEKTE EN OM ANDERE REDENEN

Als een leerling wegens ziekte de lessen niet kan volgen, geven de ouders dit telefonisch tussen 7.30 uur en 8.00 uur door aan de administratie van de school: 070 4132050. Zolang de leerling ziek is, moet de ziekmelding ’s ochtends herhaald worden.

Als een leerling tijdens de lesdag ziek wordt, meldt hij/zij zich bij je teamleider. Leerlingen mogen nooit de school verlaten zonder zich af te melden. Een leerling die zonder toestemming de school verlaat is op dat moment niet verzekerd via de schoolverzekering.

Leerlingen die lessen missen, dienen er zelf voor te zorgen dat ze het huiswerk opvragen door klasgenoten te bellen of door docenten te mailen.

### 5. INHALEN VAN GEMIST WERK

Indien door ziekte een toets of schriftelijke overhoring gemist wordt, halen leerlingen het gemiste werk in principe de eerstvolgende les in. Het kan voorkomen dat een docent een aparte afspraak met een leerling maakt of de leerling opdracht geeft het gemiste werk in te halen tijdens het inhaaluur op dinsdagmiddag (voor de onderbouw) en donderdagmiddag (voor de bovenbouw) het 9e uur. Leerlingen moeten altijd het 9e uur beschikbaar zijn op deze middagen.

Het is mogelijk gemaakt om in Magister aan te geven dat een leerling afwezig is bij een toets, met de code At. Ook je ouder(s)/verzorger(s) kunnen dus op de hoogte blijven.

Voorexamen- en eindexamenklassen:

Voor leerlingen in de voorexamen- en examenklassen geldt, dat in geval van legale afwezigheid bij een toets / examenonderdeel in Magister een 1,0 wordt genoteerd.

De leerling onderneemt op eigen initiatief een herstelactie: binnen twee weken na het moment waarop de toets werd afgenomen moet de toets ingehaald zijn. Wanneer een leerling in gebreke blijft, wordt er een 1,1 genoteerd, die via de gebruikelijke weging meetelt voor het rapport / examendossier.

Tevens geldt dat bij niet-legale afwezigheid de mogelijkheid tot herstel beperkt is. Als er geen mogelijkheden zijn om werk te laten inhalen, wordt het cijfer 1,1 toegekend, dat via de gebruikelijke weging meetelt voor het rapport / examendossier.

Wanneer leerlingen werk niet in orde hebben of de benodigde boeken niet zich hebben, noteert de docent dit in Magister. Meerdere malen een dergelijke notitie geldt als niet-legale afwezigheid bij een les en telt mee voor de 80% - regeling bij herkansingen.

## 6. FEESTDAGEN

Voor bijzondere feestdagen, waarop de school niet gesloten is, kan schriftelijk een verzoek om één vrije dag worden ingediend bij de teamleider. Dit moet minstens 1 week van tevoren gebeuren.

## 7. VAKANTIEDAGEN

Alleen in heel speciale gevallen kan er vrij gegeven worden buiten de schoolvakanties. Daartoe moet dan bij de teamleider ruim van tevoren een schriftelijk met redenen omkleed verzoek zijn ingediend. Als een leerling zonder toestemming afwezig is, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kan een forse boete volgen.

## 8. VRIJSTELLING VAN GYMNASTIEKLESSEN

Een leerling die meent niet aan een gymnastiekles te kunnen deelnemen, moet zich met een schriftelijke verklaring van één van de ouders vóór het begin van de les bij de docent gymnastiek melden. De docent beslist vervolgens of de leerling al dan niet aan de gymnastiekles meedoet. Leerlingen met langdurige blessures of aandoeningen kunnen op speciaal verzoek vrijstelling van gymnastiek krijgen van de teamleider, maar krijgen wel een vervangende opdracht. Geen cijfer voor gymnastiek zonder geldige reden betekent automatisch doubleren.

*mens sana in corpore sano*  
Latijn voor 'een gezonde geest in een gezond lichaam'





## 9. SCHOOLPAS

Leerlingen moeten onder schooltijd en tijdens activiteiten hun schoolpas bij zich hebben. Op vertoon van deze pas krijgen zij toegang tot de lessen als zij te laat zijn, mogen zij gebruik maken van de mediatheek, worden zij toegelaten tot gelegenheden waar de school activiteiten organiseert enz. Verder moet de schoolpas op verzoek van medewerkers van de school getoond kunnen worden en hebben zij de pas altijd nodig voor hun locker.

## 10. LIFTGEBRUIK

Leerlingen mogen alleen van de lift gebruik maken als zij in het bezit zijn van een liftsleutel. Bij ernstige blessures wordt deze afgegeven door de teamleider.

## 11. OPRUIMEN

Een opgeruimde omgeving zorgt voor een prettige sfeer. Daarom spelen leerlingen een grote rol in het schoonhouden van de school. Een medewerker van de school kan leerlingen vragen rommel op te ruimen. De tegenwerping dat de rommel van een ander is, ontslaat de leerling niet van de plicht te doen wat er gevraagd wordt.

Op Lyceum Ypenburg mogen leerlingen de pauzes doorbrengen op de gehele benedenverdieping, op de overloop van de eerste verdieping en op de tribune. Ook kunnen leerlingen er tijdens de pauzes voor kiezen om naar het schoolplein of naar de mediatheek te gaan. Tijdens de pauzes zijn de gangen en de tweede en derde verdieping leeg.

## OVERIGE BEPALINGEN

Van de leerlingen van het Lyceum Ypenburg wordt verwacht dat zij zich houden aan de algemeen geldende omgangsvormen en fatsoensnormen, waarbij een antidiscriminatiecode inbegrepen is.

- De leerlingen mogen in de pauzes in de aula (centrale ruimte), de kleine hal en op het schoolplein verblijven en daar eten en drinken. Op andere plekken mag niet worden gegeten en gedronken
- Jassen dienen in de locker te worden opgeborgen. Uit veiligheidsoverwegingen is er geen garderobe voor leerlingen.
- Iedereen hoort de terreinen en het gebouw schoon te houden. De leerlingen hebben daarom volgens het corveerooster schoonmaakdienst.
- Fietsen moeten in de fietsstalling worden gezet en op slot worden gedaan. Leerlingen uit de bovenbouw die in het bezit zijn van een scooter of brommer kunnen aan het begin van het jaar een eigen parkeerplek huren. Dat kan geregeld worden via de conciërges. Hieraan zijn kosten verbonden. Het is niet toegestaan om scooters op het plein te stallen. Deze zullen worden verwijderd. Stalling van fietsen en brommers/scooters is op eigen risico.
- Alleen na toestemming door de docent mogen de leerlingen ramen openen of sluiten en kranen en knoppen in de lokalen bedienen.
- De leerlingen mogen zich tijdens de lessen en in de pauzes niet in de gangen bevinden, met uitzondering van de daartoe aangewezen studieruimte op de eerste etage.
- Het is niet toegestaan vrienden of vriendinnen van buiten de school te ontvangen, ook niet in de pauzes.
- Het bezit en gebruik van alcohol en drugs tijdens schooluren is absoluut verboden. Dit geldt ook voor het schoolplein en de omgeving van de school.
- Het kauwen van kauwgom is niet toegestaan, niet in het gebouw en niet op het schoolplein.
- Het is verboden met scooters, brommers en fietsen op het schoolplein rond te rijden.
- Het dragen van petten in school en op het schoolterrein is niet toegestaan.

- Alle schade die is toegebracht aan het schoolgebouw, het meubilair, de inventaris of de leermiddelen wordt op kosten van de veroorzaker hersteld. Wie schade heeft aangericht moet dit ook onmiddellijk melden bij één van de teamleiders. Als deze afwezig zijn, dient de conciërge te worden ingelicht.
- Tegen leerlingen die handelen in strijd met de voorschriften en regels van de school kunnen disciplinaire straffen worden getroffen, zoals het verrichten van een straftaak, een feest-, uitjes en excursieverbod, het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor korte of langere tijd, een schorsing of definitieve verwijdering.

De school wijst elke aansprakelijkheid voor beschadiging of diefstal van eigendommen van de hand. Dit geldt ook voor in de fietsenstalling geplaatste rijwielen en scooters.

Verder geldt dit eveneens voor bezittingen, beschadigd en/of ontvreemd op de gymnastieklocaties of uit de lockers.

## DE SCHOOLLEIDING

v.l.n.r. Peter Zondervan, Angelica Bekkers Gonçalves, Eline Gerats, Angelique van Dam, Henk Koppert, Petra Molegraaf, Hester Trouw



### LEERPLICHT, neem het niet te licht!

Naar school gaan is belangrijk. In Nederland vinden we naar school gaan zelfs zo belangrijk, dat het verplicht is voor jongeren tot het jaar waarin ze zeventien worden. Dit staat in de Leerplichtwet.

Spijbelen, vaak te laat komen of buiten de schoolvakanties op reis gaan mag dus niet. De school meldt leerlingen die afwezig zijn bij de leerplichtambtenaren van de gemeente. Deze nemen contact met ouders en/of leerlingen op en maken een afspraak. Samen wordt gekeken naar de oorzaken van het spijbelen en gezocht naar oplossingen.

Hoe er gehandeld moet worden bij schoolverzuim is vastgelegd in het 'protocol schoolverzuim'. Dit protocol beschrijft de wijze waarop de scholen in Den Haag moeten handelen bij schoolverzuim. Met dit protocol is voor iedereen duidelijk wat de afspraken zijn over schoolverzuim. Interesse? De school heeft het protocol, maar het staat ook op [www.den-haag.nl/leerplicht](http://www.den-haag.nl/leerplicht).



## TREFWOORDENREGISTER

- Aansprakelijkheid 27  
Absentiebrieftje 22  
Administratieve ondersteuning 5  
Afwezigheid door ziekte en om andere redenen 23  
Alcohol en drugs 26  
Antidiscriminatiecode 26  
Atelier Talent Groepen 3  
Atheneum 3, 4  
Atlasonderwijsgroep 6  
Belangrijke data 17  
Beveiligingscamera's 21  
Bevoegd Gezag 6  
Boeken 19  
Brommerstalling 26  
Centraal examen 17  
Communicatieapparatuur 22  
Corveerooster 26  
Counseling 4  
Decanaat 4  
Definitieve verwijdering 27  
Digitale klassenboek 16  
Directeur financiën en huisvesting 6  
Directiesecretaresse 6  
Docenten per vak 7, 8, 9  
Downloaden van internet 22  
Eigen risico 22  
Examendossier 24  
Examenreglement 17  
Examens 17  
Feestdagen 24  
Fietsenstalling 26  
Gebruik fotomateriaal 21  
Geluids/filmapparatuur 22  
Gymnasium 3, 4  
HAVO 3, 4  
Herkansing 17  
Huiswerk 16, 23  
Huiswerkparadijs/HOT 19  
ICT-medewerkers 5  
Infothuis 16  
Inhoudsopgave 1  
Inhaaluur 23  
Inhalen van gemist werk 23  
Inspectie V.O. 6  
Intellectueel Talent 3  
Kauwgom 26  
Kerndirectie 6  
Leerlingenstatuut 19, 22  
Leerplicht 16, 23, 28  
Lestijden 15  
Liftgebruik 25  
Lijst afkortingen 10  
Locatiedirecteur 2, 4  
Lockers 22  
LY-Active 21  
LY-Fit 21  
LY-Sports 21  
Magister 16, 23  
MAVO ( theoretische leerweg) 3, 4  
Medezeggenschapsraad 11  
Mediatheek 5, 19  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 6



Mentoren 13  
 Mobiele telefoon 22  
 Modern en effectief onderwijs 3  
 Musical 12  
 Naschoolse sportactiviteiten 21  
 Onderwijs Ondersteunend Personeel 5  
 Opruimen 25  
 Ouder/leerlinggeleding 11  
 Ouderbijdrage 20  
 Ouderraad 11  
 Overgangsnormen 22  
 Personeelsgeleding 11  
 Persoonlijke mentor 14  
 Petten 26  
 Plaatsvervangend rector 6  
 Programma van toetsing en afsluiting 17  
 Protocol schoolverzuim 28  
 PTA 17  
 Rapportperioden 17  
 Rapportvergaderingen 15  
 Rector 6  
 Remedial Teaching 4  
 Rookbeleid 20  
 Rooster 40 minuten 15  
 Roosterwijzigingen 16  
 Schoolexamenreglement 17  
 Schoolgids 22  
 Schoolkantine 20  
 Schoolleiding 4, 27  
 Schoolpas 25  
 Schoolregels 23  
 Schoolverzekering 20  
 Schorsing 27  
 Sport Accent Groepen 21  
 Spreekuurmiddagen en –avonden 18  
 Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden 6  
 Studiefinanciering 19  
 Studieruimte 26  
 Talentontwikkeling 3  
 Te laat komen 23  
 Teamleiders 4  
 Technisch onderwijsassistenten 5  
 Technische en facilitaire ondersteuning 5  
 Tentamenweken 17  
 Theater Talent Groepen 3  
 Theoretische Leerweg 3  
 Toezichthoudend inspecteur 6  
 Uitslag examens 18  
 Vakantiedagen 24  
 Vakanties 18  
 Van Dijk Educatie 19  
 Van Leeuwen Catering 20  
 Verwijdering uit de les 23  
 Video interactiebegeleiding 21  
 VMBO 3, 4  
 Voorwoord 2  
 Vrijstelling van gymnastieklessen 24  
 VWO 3, 4  
 Waardevolle spullen 22  
 Website 17



A photograph of a modern school interior. The scene is viewed from an elevated perspective, looking down at a balcony. The balcony has a white wall with a series of white lockers or storage units. Some lockers have decorative black and white striped patterns. A person in a pink jacket is sitting on the balcony, reading a newspaper or magazine. A brown bag is next to them. The floor is light-colored. In the background, there are glass doors and windows, some with numbers like '304' and '303'. A wooden handrail runs along the balcony. A red banner with white text is overlaid on the image.

**LYCEUM YPENBURG**  
de school voor nieuw Den Haag



Lyceum Ypenburg  
Laan van Kans 3  
2496 VB Den Haag  
T 070 - 4132050  
[www.lyceumypenburg.nl](http://www.lyceumypenburg.nl)



Lyceum Ypenburg