



Lyceum  
Ypenburg

mavo, havo, atheneum, gymnasium

# Telefoonbeleid LY

geldig vanaf schooljaar 2022-2023



laatste aanpassing: 8 november 2022



**iedere dag**  
een beetje beter

Laan van Kans 3  
2496 VB Den Haag

[info@lyceumypenburg.nl](mailto:info@lyceumypenburg.nl)  
[www.lyceumypenburg.nl](http://www.lyceumypenburg.nl)

T (070) 413 20 50  
  @lyceumypenburg



## Telefoonbeleid Lyceum Ypenburg

De mobiele telefoon<sup>1</sup> is niet meer weg te denken uit onze leefwereld. Tegelijkertijd gaan we ervan uit dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar ontwikkeling en zelf inziet dat het van belang is dat hij/zij zo min mogelijk lestijd mist. Dit betekent onder andere dat het gebruik van een mobiele telefoon tijdens de les (in de klas en bij andere schoolactiviteiten buiten de klas) niet is toegestaan (niet zichtbaar/hoorbaar). Naast de leerling zelf, zijn ook ouders/verzorgers verantwoordelijk voor het verantwoorde telefoongebruik van de leerling. De school zal maatregelen treffen als leerling en ouders/verzorgers hun verantwoordelijkheid onvoldoende of niet nemen.

Docenten maken eveneens geen gebruik van mobiele telefoons tijdens de lessen. Voor didactische doeleinden kan de mobiele telefoon eventueel en onder strikte voorwaarden worden ingezet.

Voor het gebruik van de mobiele telefoons gelden onderstaande afspraken:

### I School

1. Mobiele telefoons worden op eigen risico meegenomen naar school. Wanneer een telefoon kapot gaat, gestolen wordt, o.i.d. is de school niet aansprakelijk.
2. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het gebruik en beheer van de telefoon.
3. Leerlingen schakelen het geluid van de telefoon in school uit.
4. Leerlingen mogen op school zonder toestemming van een medewerker niet filmen en geen foto's maken.

### II Lessen

1. Afspraak is en blijft: de telefoon is niet zichtbaar in de les en staat op 'uit'/'stil'.
2. De docent kan bepalen of de telefoon voor onderwijsdoeleinden ingezet kan worden.
3. In elk lokaal hangt of staat een telefoonhotel.
4. Indien de docent gebruik maakt van een telefoonhotel zorgt hij/ zij voor een ordentelijk proces voor inname en teruggave. Hierbij stoppen de leerlingen onder supervisie van de docent de telefoon om de beurt in het telefoonhotel. Aan het eind van de les halen de leerlingen de telefoon om de beurt weer op onder supervisie van de docent.
5. Wanneer een telefoon zichtbaar of hoorbaar is tijdens de les kan de docent de leerling vragen zijn/ haar telefoon in te leveren voor de duur van de les.
6. De docent bepaalt of een pedagogisch gesprek of een maatregel noodzakelijk is.

---

<sup>1</sup> Waar telefoon staat, wordt elk soortgelijk device bedoeld (bijvoorbeeld smartwatches, etc.)



7. Aan het eind van de les kan de leerling de telefoon weer meenemen. De docent houdt deze niet langer dan gedurende de les in bewaring.
8. De docent kan met de mentor (en/of afdelingsleider) het gedrag van de leerling bespreken en een gezamenlijke lijn uitzetten of een sanctie opleggen.

### III Toetsen

1. Tijdens toetsen of examens is het verboden een mobiele telefoon binnen bereik te hebben of op het lijf te dragen, dus: de telefoon zin in de tas (voor in de klas) of in het telefoonhotel.
2. Leerlingen die deze regel overtreden, kunnen rekenen op de consequenties conform examenreglement. In de praktijk betekent dit het toekennen van het cijfer 1,0 voor het gemaakte werk in verband met een onregelmatigheid tijdens de toets.

### IV Lichamelijke Opvoeding - aanvullend op deze aanpak

In verband met de verplichting de telefoon te gebruiken voor het sluiten van de lockers, kunnen de telefoons tijdens de LO lessen in bewaring gegeven worden bij de docent. De telefoons worden opgeborgen in een speciale telefoonkoffer. De gymdocenten zijn zich bewust van deze verantwoordelijkheid en handelen volgens onderstaande procedure, zodat het risico van beschadigen, kwijtraken etc. geminimaliseerd wordt.

1. Leerling komt het gebouw binnen en gaat zich omkleden.
2. Na het omkleden neemt de leerling zijn/ haar telefoon mee de zaal in.
3. De docent neemt de absentes op, wanneer de naam van een leerling genoemd wordt mag deze de telefoon in het eerst volgende vakje van de kist stoppen.
4. Bij het afsluiten van de les kan de docent de telefoons één voor één uit de kist halen en aan de leerlingen uitdelen. Tot de hele klas de telefoon terug heeft. Daarna kan de groep gaan omkleden.