



Lyceum
Ypenburg

mavo, havo, atheneum, gymnasium

Schoolgids 22/23



instemming MR, september 2022



iedere dag
een beetje beter

Laan van Kans 3
2496 VB Den Haag

info@lyceumypenburg.nl
www.lyceumypenburg.nl

T (070) 413 20 50
  @lyceumypenburg



Inhoudsopgave

Welkom!	...3
Over de school	...4
Alle docenten en medewerkers	...8
Communicatie, inspraak en oudercontacten	...11
Organisatie	...15
Huisregels en organisatorische afspraken	...21
Veilige school	...25
Inrichting van het onderwijs	...28
Goed kiezen	...31
Begeleiding	...33
Activiteiten en projecten	...35
Toetsen en cijfers	...38
Financiën	...40
Opleidingsschool voor docenten	...42
Belangrijke contactgegevens	...44



Welkom!

In deze digitale schoolgids vindt u allerlei informatie over onze school. Hiermee proberen we een helder inzicht te geven in onze organisatie en activiteiten. We zijn trots op onze school en we hopen dat de informatie die u uit deze gids haalt duidelijk maakt waarom.

Deze schoolgids is handig als naslagwerk, waarin u zaken als vakantiedagen en schoolregels kunt vinden. De gids biedt ook een overzicht van het onderwijs en de begeleiding.

Ik wens iedereen een prettig en succesvol schooljaar toe.

Flint van de Gronden
Rector



Over de school

'Kiezen voor Talent' is het motto van Lyceum Ypenburg. Dat doen wij door onze leerlingen te stimuleren het beste uit zichzelf te halen. Niet alleen op het gebied van leerresultaten. Bij Lyceum Ypenburg kunnen zij ook hun creatieve talenten ontwikkelen bij de talentgroepen Sport, Muziek, Theater, Dans, Digital Science, Atelier (kunst), Chinees en Spaans. Leerlingen die graag wat extra's willen leren, kunnen bijvoorbeeld meedoen aan aanvullende talenprogramma's, leren debatteren bij de debatclub of de sterren van de hemel spelen in onze musical.

Lyceum Ypenburg is gevestigd in een licht en modern gebouw aan de rand van de buurt Bosweide in Ypenburg en heeft ongeveer 1300 leerlingen.

Missie en Visie

Op Lyceum Ypenburg vinden we het belangrijk dat we leerlingen zodanig onderwijs bieden, dat ze zich optimaal kunnen voorbereiden op een plaats in de maatschappij. Daarom zoeken we samen naar het passende en hoogst haalbare niveau.

Missie

Onze missie luidt: 'Het onderwijs op Lyceum Ypenburg streeft ernaar leerlingen uit te dagen om na te denken over de lesstof en hun leerproces. Centraal staan activerende opdrachten, waarbij de docent een belangrijke rol speelt. Het verwerven van parate kennis is daarbij minstens zo belangrijk als het trainen van vaardigheden als bouwstenen van het denken.'

Visie

We zijn een moderne openbare school, waarin kwaliteit, extra inspanning, keuzes en structuur worden geboden om leerlingen boven zichzelf te laten uitstijgen. Voor leerlingen die moeite hebben het niveau te volgen is er **ondersteuning**. Naast goed en modern onderwijs bieden we mogelijkheden waarmee leerlingen hun **speciale talenten** kunnen ontwikkelen op intellectueel, cultureel of sportief gebied. We willen alle leerlingen de gelegenheid geven zich ten volle te ontwikkelen. Een positieve werksfeer vinden we heel belangrijk.

Onderwijsconcept

We dagen leerlingen uit om een zo hoog mogelijk diploma te halen. Vanuit realistische en haalbare doelen helpen we waar dat nodig is. We geven leerlingen graag een compliment als ze iets bijzonders hebben gepresteerd, en stellen ook eisen en grenzen. We houden ons daarbij aan de regels en afspraken.

Lyceum Ypenburg wil een school zijn met kwalitatief uitstekend onderwijs. Een



school waar leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen, hun talenten te ontwikkelen en de kansen daarvoor te grijpen. De school biedt een veilig leerklimaat en een inspirerende leeromgeving. We hebben hoge verwachtingen van iedere leerling en helpen leerlingen waar dat nodig is. Naast het reguliere onderwijs willen wij dat leerlingen speciale talenten kunnen ontwikkelen.

Kernwaarden en ambities

Ons concept hebben we vertaald in vier kernkwaliteiten en vier ambities. Deze zijn voor ons onmisbaar voor goed onderwijs:

Kernwaarde 1: Stevige basis (in kennen en kunnen)

Lyceum Ypenburg biedt goed en aantrekkelijk onderwijs. Leerlingen verwerven een stevige basis aan kennis en vaardigheden. We streven er naar om met jou het hoogst mogelijke te bereiken. Zo vergroot je je kansen in de toekomst. Daarom bieden we extra uitdagingen. Er is een heldere structuur, waarbinnen er ruimte is om je eigen motivatie te volgen door initiatief te nemen en keuzes te maken.

Kernwaarde 2: Ruimte voor talent (inspireren en ontdekken)

Lyceum Ypenburg biedt uitgebreide mogelijkheden om leuke dingen te doen en te ervaren. Je kiest uit vele talentprogramma's, doet mee aan open ateliers, activiteitenweken, excursies, volgt eventueel kunstklassen en gaat in gesprek met inspirerende gasten van buiten. Zo ontdek je wat je raakt, wie je bent en waar je voorkeuren liggen voor de toekomst.

Kernwaarde 3: Een sterk team (lesgeven en coachen)

Een sterk en collegiaal team van docenten en ondersteuners zorgt voor goede lessen waarin zij aansluiten op de wereld om ons heen en op de leefwereld van de leerlingen. Leerlingen worden keuzes geboden, hetgeen de motivatie versterkt. Mentoren coachen leerlingen in hun ontwikkeling en bieden zo nodig steun bij problemen.

Kernwaarde 4: Goede faciliteiten (gebouw en organisatie)

Het uitnodigende schoolgebouw is als een energieke campus met vele mogelijkheden. Een gemeenschap van 1500 mensen biedt veel ruimte en kansen voor ontmoeting en samenwerking. Dat gaat goed als er duidelijkheid is over gedeelde waarden en normen. De organisatie van het onderwijs biedt structuur én keuzemogelijkheden.



Ambitie 1: Samen sterk

Een hechte gemeenschap vraagt om actieve aandacht voor elkaar leren kennen, ontmoeten en samenwerken. Samen betekent dat iedereen meedoet en zich gezien en gehoord voelt. Het vraagt gerichte initiatieven om van een school met 1300 leerlingen en 150 personeelsleden een hechte gemeenschap te maken.

Ambitie 2: Veilig leef- en leerklimaat

De school is in vele opzichten een diverse samenleving met leerlingen en medewerkers met verschillende achtergronden en leefomgevingen. Dat vraagt om een gedeeld normatief kader, waar iedereen zich in herkent. In het verlengde van de eerste ambitie is er aparte aandacht nodig voor hoe iedereen zich veilig kan voelen op school.

Ambitie 3: Professionele leergemeenschap

Een professionele leergemeenschap bestaat uit professionals die 'met de deuren open' van en met elkaar leren en op elkaar kunnen rekenen. Soms gaat dat vanzelf, vaak ook helpt het als hier gericht aan gewerkt wordt.

Ambitie 4: Eigenaarschap bij iedereen

Eigenaarschap bij leerlingen wordt versterkt door o.a. leerstof betekenisvol aan te bieden, hen te betrekken bij nieuwe initiatieven en hen meer regie te geven door zelf keuzes te maken. Mentoren coachen de leerlingen om hen te begeleiden in het maken van keuzes. Collega's maken zelf keuzes om zich te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school.

Inrichting van het onderwijs

Lyceum Ypenburg biedt de opleidingen voor mavo, havo en vwo. Binnen het vwo bestaat ook de mogelijkheid om een gymnasiumopleiding te volgen. Op onze [website](#) staat meer informatie.

Afdelingen

Iedere afdeling heeft een eigen afdelingsleider die wordt ondersteund door een coördinator. Alle leerlingen hebben een mentor als eerste aanspreekpunt. Voor de volledige lijst [klijkt u hier](#).

Onderwijstijd

De norm voor de vereiste onderwijstijd is vastgesteld per opleiding: voor mavo 3700 klokuren, voor havo 4700 klokuren en voor vwo 5700 klokuren. We voldoen aan de norm wat betreft de onderwijstijd.



Resultaten

De onderwijsinspectie verzamelt gegevens van alle scholen in Nederland en geeft jaarlijks een opbrengstenkaart uit. Hiervoor en voor de vergelijking van onze resultaten met die van andere scholen verwijzen wij naar de website van de inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl

De eindexamenresultaten van de afgelopen schooljaren zijn:

Slagingspercentages			
Afdeling	2019-2020	2020-2021	2021-2022
mavo	100%	98%	100%
havo	99%	94%	94%
vwo	98%	95%	96%

De doorstroompercentages van de afgelopen schooljaren zijn:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	driejaars-gemiddelde	inspectienorm
onderbouw	98,78%	97,40%	94,73%	97,01%	94,88%
bovenbouw-mavo	91,04%	96,99%	93,22%	93,77%	86,06%
bovenbouw-havo	83,86%	90,82%	75,29%	83,64%	81,26%
bovenbouw-vwo	89,70%	89,63%	86,82%	88,74%	81,50%

Kwaliteitszorg

Alle resultaten worden cyclisch geëvalueerd door de schoolleiding. Dit doen zij in samenwerking met de kwaliteitsmedewerker. Zij checken de cycli en passen hier het beleid op aan.



Alle docenten en medewerkers

Het bevoegd gezag ligt bij het College van bestuur van VO Haaglanden waar Lyceum Ypenburg onderdeel van uitmaakt. Elke medewerker op school heeft een specifieke verantwoordelijkheid. Hieronder staan alle functies binnen de school genoemd. Zo weten u en uw kind bij wie u moet zijn.

Onderwijspersoneel

De directie van Lyceum Ypenburg bestaat uit de rector en de conrector financiën en beheer. De directie vormt samen met de afdelingsleiders de **schoolleiding**.

Lyceum Ypenburg heeft vijf afdelingen. Elke afdeling wordt geleid door een afdelingsleider. Zij worden ondersteund door coördinatoren. Iedere vaksectie heeft een eigen voorzitter die de sectie leidt. De docenten geven doorgaans les in het vak waarvoor zij een onderwijsbevoegdheid behaald hebben. De docenten beoordelen de resultaten van de leerlingen.

Mentoren

Iedere klas of groep leerlingen heeft een eigen mentor. Bij hem of haar kunnen leerlingen terecht met allerlei vragen. Vooral in het begin zal de mentor leerlingen wegwijs maken op school en alle nieuwe dingen uitleggen die ze moeten weten. De mentor volgt de onderwijsprestaties op de voet. Wanneer er dingen spelen die een leerling graag wil bespreken, kan dit als eerste met de **mentor**. De mentor geeft ook studielessen in de onderbouw waarin leerlingen leren hoe ze het beste kunnen leren.

Decanen

De **decanen** begeleiden leerlingen bij hun oriëntatie op de profielkeuze, het vakkenpakket en het vervolgonderwijs. Zij geven aan welke keuzes leerlingen hierin hebben en wat de mogelijkheden zijn. Ook nemen ze deel aan leerlingenbesprekingen.

Ondersteunend personeel

Zonder ondersteuning kunnen docenten geen lesgeven en kan de schoolleiding geen leiding geven. Onderwijsondersteuners hebben een belangrijke rol in onze school.



Conciërges

De conciërges houden toezicht. Leerlingen melden zich bij hen als ze te laat komen, als ze iets zijn kwijtgeraakt, als ze niet meer weten in welk lokaal ze moeten zijn en met vele andere vragen! Kortom: de conciërges hebben een belangrijke plek op Lyceum Ypenburg. De leerlingen kennen hen en zij kennen alle leerlingen. Op deze manier zorgen de conciërges er samen met de leerlingen en de overige collega's voor dat de school een fijne plek is en netjes blijft.

Lesopvangassistenten (loa's)

Bij uitval van lessen maken we zoveel mogelijk gebruik van onze loa's. Zij vangen lessen op, surveilleren bij toetsen en helpen bij de begeleiding van excursies.

Administratief medewerkers

De **administratief medewerkers** regelen de financiën van de schoolboeken, de inschrijvingen van nieuwe leerlingen en nog veel meer.

Mediatheekmedewerkers

In de mediatheek kunnen leerlingen zelfstandig werken. Ook kunnen ze boeken, dagbladen en tijdschriften lenen en werken op de devices. De **medewerkers in de mediatheek** zorgen dat het stil en rustig blijft.

Technische onderwijsassistenten (toa's)

Toa is de afkorting voor **technisch onderwijsassistent**. Een toa helpt de docent bij natuur- of scheikunde of bij biologie. Vroeger werd deze assistent een amanuensis genoemd. Zij bereiden practica en proeven voor. Zij begeleiden ook leerlingen bij het maken van hun profielwerkstuk.

Medewerkers facilitair, ICT en rooster

De **medewerkers** van deze diensten verrichten ondersteunende werkzaamheden op het gebied van huisvesting, digitalisering/computergebruik en roosters.

Verzuimcoördinatoren

De verzuimcoördinatoren verwerken de ziekmeldingen en kortdurende afwezigheid. Ze zorgen er o.a. voor dat we het verzuim van de leerlingen in beeld hebben. Ze onderhouden de contacten met Leerplicht.

Gespecialiseerde leerlingbegeleiders

Voor extra ondersteuning en persoonlijke aandacht heeft Lyceum Ypenburg een aantal specialisten in huis die in beeld brengen welke ondersteuning er voor de leerling nodig is.



Coördinator passend onderwijs

De coördinator passend onderwijs coördineert de ondersteuning voor leerlingen die extra steun nodig hebben in het kader van passend onderwijs. De coördinator passend onderwijs heeft contact met leerlingbegeleiders en/of externe instanties om zo met elkaar een passende ondersteuning vorm te geven. Natuurlijk gaat dit in overleg met de ouders.

Remedial teacher

De **remedial teacher** bekijkt of leerlingen recht hebben op ondersteunende faciliteiten. Bij vermoeden van dyslexie kan er een screening gedaan worden en wordt er een advies uitgebracht aan leerling en ouders. Net als de leerlingbegeleiders kan de remedial teacher, indien nodig, ondersteuning bieden op het gebied van leer- en/of taalproblematiek.

Vertrouwenspersoon

Leerlingen die tijdens hun schoolperiode te maken krijgen met moeilijkheden die ze vertrouwelijk willen bespreken, kunnen terecht bij de **vertrouwenspersoon**. Ook u als ouder kunt de vertrouwenspersoon benaderen. Er zijn twee interne vertrouwenspersonen op school. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon die voor alle scholen van ons bestuur Stichting VO Haaglanden is aangesteld.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pestgedrag op school. De anti-pestcoördinator zorgt voor de belangenbehartiging in het kader van het **anti-pestbeleid**. Daarnaast levert de anti-pestcoördinator een actieve bijdrage aan een sociaal en veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten. De anti-pestcoördinator is ook een gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid op Lyceum Ypenburg.



Communicatie, inspraak en oudercontacten

De algemene contactgegevens, informatie-uitwisseling, communicatiemiddelen en inspraakmogelijkheden bij Lyceum Ypenburg vindt u hieronder.

Contactgegevens Lyceum Ypenburg

Laan van Kans 3, 2496 VB Den Haag

I: www.lyceumypenburg.nl

E: info@lyceumypenburg.nl

T: 070 413 20 50

Instagram: [@lyceumypenburg](https://www.instagram.com/lyceumypenburg)

Bestuur

Het bestuur van Lyceum Ypenburg wordt gevormd door de Stichting VO Haaglanden, waaronder negen andere scholen in de regio vallen.

Het College van Bestuur van VO Haaglanden bestaat uit twee personen:

Dhr. A.S.M. Peters, voorzitter

Mevr. ir. E.C.J.M. Zegers, lid

Contactgegevens VO Haaglanden

Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag

I: www.vohaaglanden.nl

E: info@vohaaglanden.nl

T: 070 426 26 26

Medewerkers

Onze medewerkers hebben allemaal een Lyceum Ypenburg e-mailadres. Dit e-mailadres begint met de afkorting van de medewerker en eindigt op @lyceumypenburg.nl. De afkortingen staan achter de namen van alle [medewerkers](#).

Communicatiemiddelen

Website & social mediakanalen

Actuele informatie over Lyceum Ypenburg is te vinden op onze

website: www.lyceumypenburg.nl en op onze social mediakanalen Facebook en

Instagram: [@lyceumypenburg](https://www.instagram.com/lyceumypenburg)

Nieuwsbrief

Ouders en leerlingen krijgen één keer per maand een digitale nieuwsbrief, de NewLY, gemaild met informatie over ontwikkelingen binnen onze school en activiteiten die plaats hebben gevonden of gaan plaatsvinden.



Schoolkrant

Onze schoolkrant ONLY verschijnt enkele keren per jaar. Leerlingen uit verschillende leerjaren stellen onder begeleiding van een docent de schoolkrant samen. Aan het begin van ieder schooljaar worden de redactieleden geworven. De uitgaves zijn te vinden op onze website: [uitgaves ONLY](#)

Magister

Magister is ons leerlingvolgsysteem. Hierin worden alle behaalde resultaten en de voortgang opgeslagen. Ook kunnen docenten binnen Magister via de elektronische leeromgeving (elo) van [Magister](#) lesstof aanbieden en met leerlingen over de lesstof en schoolopdrachten communiceren. Inloggen in Magister gaat via een persoonlijke code.

Zermelo

Zermelo is ons roosterprogramma. Via lyceumypenburg.zportal.nl kunnen leerlingen met de verstrekte inloggegevens altijd hun actuele rooster bekijken. Ook ouders krijgen inloggegevens voor Zermelo toegestuurd. Zodoende beschikken ook zij over het actuele rooster van hun kind(eren) en is het mogelijk om in te schrijven voor de docentenspreekuuravond.

Inspraak

Lyceum Ypenburg heeft meerdere organen waarbinnen overleg, inspraak en medezeggenschap is geregeld.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zitten ouders, leerlingen en medewerkers van Lyceum Ypenburg. De raad bespreekt alle voor de school relevante thema's. Voor een aantal onderwerpen heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Dat betekent dat sommige beleidsvoornemens van de school pas kunnen worden ingevoerd met instemming of positief advies van de MR. De MR komt zo'n zes keer per jaar bij elkaar, samen met leden van de directie. Leden van de MR worden gekozen door de personeelsleden, ouders en leerlingen van de school. Personeelsleden kunnen op kandidaten voor het personeelsdeel stemmen, ouders voor kandidaten voor het ouderdeel en leerlingen voor het leerlingendeel van de MR.



Ouderraad

De ouderraad (OR) is de spreekbuis van ouders en een klankbord voor de leiding en medewerkers van onze school. De ouders denken mee over ontwikkelingen die spelen op school en ondersteunen bij het organiseren van belangrijke activiteiten. Daarnaast organiseren ze ook eigen activiteiten. Ieder kwartaal vindt een bijeenkomst plaats tussen de ouderraad en de schoolleiding, waarin alle lopende zaken en plannen worden besproken. Aan het begin van het schooljaar wordt de nieuwe samenstelling van de ouderraad vastgesteld. U kunt de ouderraad bereiken via ouderraad@lyceumypenburg.nl.

Leerlingenraad

De leerlingenraad (LR) van Lyceum Ypenburg bestaat uit leerlingen uit alle leerjaren en afdelingen. De raad komt regelmatig bijeen en bespreekt allerlei zaken die op school spelen. Een afvaardiging, waaronder de voorzitter, bespreekt de thema's met de rector, komt met oplossingen voor problemen of presenteert nieuwe ideeën. Aan het begin van het schooljaar wordt de nieuwe samenstelling van de leerlingenraad vastgesteld.

Deelnemers van de MR, OR en LR

Meer informatie over de MR, OR en LR en de functies vindt u op onze website: [MR](#), [OR](#), [LR](#)

Contact met ouders

Onze school organiseert verschillende informatieve bijeenkomsten voor ouders.

Ouderavond

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een uitnodiging voor de ouderavond. Tijdens deze bijeenkomst ontvangt u informatie over de gang van zaken op onze school, de afdelingen (mavo, havo, vwo), het vakkenpakket en de studie- en beroepskeuzebegeleiding. U maakt kennis met de mentor, afdelingsleider en decaan van uw kind. Tijdens deze avond is er gelegenheid om vragen te stellen.

Exameninformatie

Ouders van eindexamenleerlingen worden uitgenodigd voor een bijeenkomst over het examenjaar, met name over de inrichting van het schoolexamen en centraal eindexamen. U ontvangt in het examenjaar ook een uitnodiging voor de presentatie van het profielwerkstuk van uw kind.

Spreekuuravonden en -middagen

In het najaar is er een mogelijkheid voor ouders om in gesprek te gaan met de mentor. Halverwege het schooljaar krijgt u een uitnodiging voor het aanvragen van gesprekken voor de docentenspreekuuravond. U kunt maximaal drie gesprekken



aanvragen met de lesgevende docenten over de resultaten of over eventuele bijzondere omstandigheden van uw kind.

Kennismakingsbezoek

Ouders van brugklasleerlingen worden aan het begin van het schooljaar door de mentor uitgenodigd voor een kennismakingsavond.

Op afspraak

Ouders zijn altijd van harte welkom om een afspraak (via e-mail of telefoon) met de schoolleiding, docenten, decanen of mentoren te maken. De lijst met namen en de contactgegevens vindt u [hier](#).



Organisatie

Voor de organisatie van onze school is het handig om over een aantal dingen iets meer te weten.

Schoolboeken

De schoolboeken op Lyceum Ypenburg worden geleverd door VanDijk. De boeken worden door de school gehuurd en blijven eigendom van de leverancier. U ontvangt elk schooljaar informatie over het bestellen van boeken, die u digitaal via de bestelmodule op www.vandijk.nl kunt doen. Wanneer er schade is aan de boeken doordat uw kind er bijvoorbeeld niet zorgvuldig mee om is gegaan, of als de boeken niet op tijd worden ingeleverd, zal VanDijk dit rechtstreeks met u verrekenen.

Lestijden en roosterwijzigingen

Om 07.45 uur gaat de school open voor de leerlingen. De lessen beginnen om 08.00 uur 's morgens. Als om 07.55 uur de eerste bel gaat, vertrekken leerlingen naar het lokaal. Na het derde en zesde lesuur is er een pauze. Vijf minuten voordat de pauze voorbij is, gaat de bel. De lessen beginnen direct na de pauze. Een lesuur duurt 50 minuten.

Soms is er een 40-minutenrooster in verband met rapportvergaderingen of studiemiddagen. Dit wordt vooraf duidelijk aangekondigd zodat iedereen op de hoogte is.

Het lesrooster ziet er als volgt uit:

Normaal rooster (50 minuten)	
1e uur	08.00 - 08.50 uur
2e uur	08.50 - 09.40 uur
3e uur	09.40 - 10.30 uur
Pauze	
4e uur	10.50 - 11.40 uur
5e uur	11.40 - 12.30 uur
6e uur	12.30 - 13.20 uur
Pauze	
7e uur	13.50 - 14.40 uur
8e uur	14.40 - 15.30 uur
9e uur	15.30 - 16.20 uur



40-minutenrooster	
1e uur	08.00 - 08.40 uur
2e uur	08.40 - 09.20 uur
3e uur	09.20 - 10.00 uur
Pauze	
4e uur	10.20 - 11.00 uur
5e uur	11.00 - 11.40 uur
6e uur	11.40 - 12.20 uur
Pauze	
7e uur	12.50 - 13.30 uur
8e uur	13.30 - 14.10 uur
9e uur	14.10 - 14.50 uur

Tussenuren

Tussenuren worden vermeden door de inzet van lesopvangassistenten. Zij nemen de les over aan de hand van een lesplan van de docent. Regelmatig wordt er ook omgeroosterd om tussenuren te voorkomen. Dat gebeurt door lessen aan het begin of einde van die dag in deze tussenuren te plaatsen. Voor leerlingen in de eerste klas, voor wie de gaten in het rooster niet zijn op te vullen, is er opvang door een docent die op dat moment in het rooster beschikbaar is. De leerlingen krijgen dan bijvoorbeeld een extra studieles of mogen voor zichzelf werken.

Verblijf tussenuren

Leerlingen uit klas 1 mogen de school tijdens de lessen niet verlaten zonder toestemming van de afdelingsleider. De school accepteert geen aansprakelijkheid voor leerlingen die zonder toestemming de school verlaten.

Examenklassen en LO

Leerlingen uit de examenklassen volgen een keuzeprogramma op o.a. sportaccommodaties in de omgeving van de school. Dat betekent dat ze bij die lessen zelf moeten zorgen voor vervoer. Aan dit keuzeprogramma zijn voor (ouders van) leerlingen geen extra kosten verbonden.



Roosters en roosterwijzigingen

De roosters van de leerlingen zijn te vinden op de website van de school via de link [Zermelo](#) bovenaan en via de Webapp van Zermelo. Zermelo is real time actueel en leidend voor alle roosters. Roosterwijzigingen worden gedurende de gehele dag gemaakt en gepubliceerd. Roosters en roosterwijzigingen zijn ook zichtbaar in Magister en in de Magister-app. Magister is en blijft leidend voor de leerlingenadministratie, de cijfers en de ELO.

Lesverzuim

Wanneer een leerling ziek is, te laat komt, naar een (tand)arts moet of zonder toestemming wegblijft, houden we ons aan een aantal afspraken.

Ziek

Wanneer uw kind ziek is, dient u dit voor de aanvang van de lessen tussen 07.30 en 08.00 uur telefonisch door te geven of via de Magister-app. Dit geldt ook wanneer er die dag een buitenschoolse activiteit gepland is. Iedere dag dat een kind niet naar school gaat, dient dit gemeld te worden. U kunt dit doen via de Magister-app of telefonisch op het nummer (070) 4132050. U geeft dan de voor- en achternaam, de klas en het leerlingnummer van uw kind door.

Als uw kind op school ziek wordt, moet hij of zij zich bij verzuim afmelden. Zij nemen contact op met één van de ouders, zodat u op de hoogte bent van het feit dat uw kind naar huis gaat.

Te laat komen

Als een leerling te laat komt, meldt hij of zij zich bij de conciërge. De leerling krijgt dan een briefje mee om de les in te mogen.

Absentie

Als een leerling een afspraak heeft met de tandarts, de orthodontist of met een andere specialist tijdens schooltijd, dan moet hij minstens een dag van tevoren een afspraken-en-verzuimbriefje inleveren bij de conciërgeloge. We vragen u dit soort afspraken zoveel mogelijk buiten lestijden te plannen.

Verzuim van de lessen

Er wordt in principe geen toestemming gegeven de lessen te verzuimen. Bij wijze van hoge uitzondering kan er voor bijzondere omstandigheden wel vrij worden gegeven. Hiervoor is tijdig een schriftelijk verzoek nodig aan de afdelingsleider of coördinator.



Verwijdering uit de klas

Wanneer een leerling wordt verwijderd uit de les, meldt hij of zij zich bij de afdelingsleider. Als die afwezig is, moet uw kind zich melden bij een van de andere afdelingsleiders. Als die ook afwezig zijn, gaat de leerling naar de conciërges om een uitstuurbrief te halen en gaat hij of zij de eigen afdelingsleider opzoeken in de eerstvolgende pauze. Een leerling blijft nooit op de gang 'hangen'.

Gemiste toetsen

De leerlingen in de onderbouw kunnen gemiste toetsen inhalen op het inhaalmoment. Er zijn twee inhaalmomenten per week. PTA en PTB toetsen in de bovenbouw worden ingehaald op het daarvoor bestemde inhaalmoment. Voorlopig wordt in **Magister** 'inhalen' ingevuld. Voor het missen van schoolexamens geldt het examenreglement.

Extra verlof

Alleen in heel speciale gevallen wordt er vrij gegeven buiten de schoolvakanties. Daarvoor moet u of uw kind bij de afdelingsleider ruim van tevoren een schriftelijk verzoek indienen, waarin de redenen zijn vermeld. Voor het aanvragen van bijzonder verlof gelden bepaalde regels. Hiervoor verwijzen we naar de website van **gemeente Den Haag**. Alleen de directie of de afdelingsleider van de afdeling van uw kind kan hiervoor toestemming geven. Bij eventuele twijfel zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen. Als een leerling zonder toestemming afwezig is, zijn wij ook verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen en kan een boete volgen.

Vrijstelling van lichamelijke opvoeding (LO)

Wanneer een leerling niet kan deelnemen aan LO moet dit vóór het begin van de les bij de docent LO gemeld zijn met een schriftelijke verklaring van de ouder. De docent beslist vervolgens of uw kind dan wel of niet meedoet met LO. Met een langdurige blessure of aandoening kan uw kind, op verzoek, vrijstelling van de lessen LO krijgen van de afdelingsleider. De leerling moet dan wel een vervangende opdracht doen om dit vak af te sluiten.

Voorkomen van verzuim

Verzuim van lessen kan ertoe leiden dat de resultaten achterblijven. Om dat zoveel mogelijk te voorkomen hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Absentencontrole

De aanwezigheid van leerlingen wordt elk uur geregistreerd. Ouders worden direct gebeld als iemand afwezig is en de school hiervan niet op de hoogte is gesteld.



Spijbelen, te laat komen

We zijn verplicht om bij de leerplichtambtenaar melding te doen wanneer er sprake is van: spijbelen, vaak te laat komen of andere ongeoorloofde afwezigheid. De leerplichtambtenaar neemt contact op met u of uw kind en maakt een afspraak om samen te kijken naar de oorzaak en een mogelijke oplossing. De afspraken over spijbelen, meldingen door scholen, afspraken en oplossingen zijn te vinden op de website van [gemeente Den Haag](#).

Registratie in Magister

Alle absenties van uw kind worden geregistreerd in Magister. Dit geldt ook voor te laat komen. U heeft inzicht in Magister middels een persoonlijke inlogcode.

Belangrijke data

Op onze website vindt u onder [Jaaragenda](#) de actuele data van:

- alle onderwijsactiviteiten
- schoolvakanties
- toetsweken met schoolexamens voor (voor)eindexamenklassen mavo, havo en vwo
- centraal praktisch eindexamen (beeldende vakken)
- centraal schriftelijk eindexamen mavo, havo en vwo, 1e tijdvak en 2e tijdvak.

De jaaragenda staat vanaf de tweede week van het schooljaar op de website. Deze agenda wordt actueel gehouden.

Centrale werk- en ontmoetingsplekken

Lyceum Ypenburg heeft een aantal centrale plekken waar leerlingen huiswerk kunnen maken of elkaar kunnen ontmoeten.

Mediatheek

Maandag t/m donderdag van 08.00 – 16.30 uur en vrijdag van 08.00 – 15.20 uur kunnen leerlingen terecht in de mediatheek, onder andere om huiswerk te maken. In de mediatheek is het stil en daar wordt ook op toegezien. Op vertoon van de schoolpas kunnen leerlingen gebruik maken van de devices, studeren en boeken lenen. Kopiëren en printen is ook mogelijk in de mediatheek.

Aula

In de aula mogen leerlingen eten, drinken, werken en praten, vóór de lessen, in tussenuren of tijdens de pauzes. Heel af en toe is de aula gesloten omdat er bijvoorbeeld een toneelvoorstelling is.

Kantine

In de kantine kunnen leerlingen gezonde tussendoortjes en broodjes kopen. Samen



met de cateraar hebben we een assortiment samengesteld met zoveel mogelijk gezonde producten. De frisdrankautomaten zijn bijvoorbeeld hoofdzakelijk gevuld met light-drankjes, sapjes en water. Ook hebben wij een eigen watertappunt, waar leerlingen en medewerkers water kunnen tappen. Onze kantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de "Richtlijnen Gezondere Kantine". Lyceum Ypenburg heeft de zilveren 'Schoolkantine Schaal' behaald.

Lockers en waardevolle spullen

Elke leerling heeft een plek waar haar of zijn spulletjes veilig in opgeborgen kunnen worden: de zogenoemde locker. Het huurbedrag zit in de service- en participatiebijdrage. De locker gaat met een eigen sleutel of met de locker-app via de smartphone open. Bij verlies van de sleutel zijn de kosten €15,-.

Er zijn geen aparte garderobes. Daarom moeten leerlingen hun jas opbergen in hun locker. De schoolleiding mag op ieder moment een locker openen om de inhoud te onderzoeken.

Waardevolle spullen

Lyceum Ypenburg is niet aansprakelijk voor diefstal van jassen, tassen, boeken enzovoort, uit lockers en/of kleedkamers.

De school noch het bestuur van VO Haaglanden aanvaarden enige aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen in het schoolgebouw of op de bijbehorende terreinen, tijdens schooluren, tijdens excursies of andere activiteiten binnen schoolverband. Dat geldt ook voor schade aan kleding etc.

Er zijn enkele aanvullende regels voor leerlingen bij LO:

- neem geen waardevolle spullen mee naar LO;
- de LO-docent neemt geen spullen in bewaring, met uitzondering van de telefoon. Zie hier ons [telefoonbeleid](#);
- waardevolle spullen die niet veilig zijn opgeborgen, zijn voor eigen risico;
- wanneer de docent een leerling vraagt sieraden af te doen die tijdens de les niet gedragen mogen worden, is hij niet aansprakelijk voor diefstal of het zoekraken.



Huisregels en organisatorische afspraken

Op Lyceum Ypenburg werken we met huisregels. Dat zijn regels die iets zeggen over hoe we met elkaar omgaan. Daarnaast zijn er organisatorische afspraken die heel belangrijk zijn om het leren en werken op school op een prettige manier te laten verlopen. Iedereen dient zich aan de huisregels en de organisatorische afspraken te houden.

Huisregels

Iedereen vindt het belangrijk om zich prettig te voelen op school. Met behulp van een aantal eenvoudige regels en afspraken zorgen we samen voor een fijn leer- en leefklimaat. Dit zijn de vijf huisregels van Lyceum Ypenburg:

1. We hebben respect voor elkaar
2. We hebben oog voor elkaar en voor onze omgeving
3. We werken samen aan goed onderwijs
4. We maken problemen bespreekbaar
5. We komen onze afspraken na

We verwachten dat we met de bovenstaande regels goed kunnen samenwerken en leren in de school. We willen dat iedereen zich prettig voelt bij ons. Dat betekent dat we iedereen de ruimte gunnen om te zijn zoals ze willen zijn.

Verder willen we ook benadrukken dat, naast onze huisregels, ook de algemene wet- en regelgeving van toepassing is. Daar moet iedereen zich aan houden. Dus ook op school geldt dat discriminatie niet wordt geaccepteerd, dat wapen- en/of drugsbezit ten strengste verboden is en dat we aangifte zullen doen als de wet wordt overtreden.

Om het op school leuk en leefbaar te houden is het eigenlijk heel simpel: Gedraag je! Op deze manier maken we er samen een mooie tijd van.

Organisatorische afspraken

Het uitgangspunt is dat we er samen een fijn schooljaar van maken. Dan is het wel handig als ook de praktische zaken goed lopen. Daarom is het belangrijk dat je op de hoogte bent van onderstaande afspraken.

Antipestprotocol, antipestcoördinatoren en vertrouwenspersonen

We willen dat iedereen zich prettig voelt op school. Als je problemen signaleert, stap er dan mee naar je mentor. Ook als je zelf een probleem hebt kun je naar je mentor. Iedereen moet met plezier naar school blijven gaan! We hebben op school een **antipestprotocol** en bovendien hebben we twee antipestcoördinatoren. Zij helpen de school bij het naleven van het protocol en kunnen met leerlingen in



gesprek gaan als er iets aan de hand is. In sommige gevallen kunnen ook de vertrouwenspersonen een rol spelen.

Aanwezigheid en afmelden

Op een schooldag ben je in het gebouw of op het schoolplein. Leerlingen van klas 1 mogen niet zonder toestemming van het terrein af tijdens schooltijden. Als je ziek bent willen we dat graag voor de start van de schooldag weten. Dit kan telefonisch worden doorgegeven tussen 07:30 en 08:00 uur, of via de Magister-app.

Leerlingen die gedurende de schooldag ziek worden melden zich bij de verzuimkamer of bij de conciërge. Dan nemen we eerst contact op met het thuisfront om vervolgens verdere afspraken te maken. Tandarts- of bijvoorbeeld doktersafspraken kunnen vooraf worden aangevraagd met een speciaal verlobbriefje. Deze kunnen eventueel ook telefonisch worden doorgegeven.

Iedereen een opruimtaak

Een opgeruimde omgeving zorgt voor een prettige sfeer. We houden samen onze school schoon. Leerlingen mogen pauze houden in de aula en op de eerste en tweede verdieping. Tijdens de pauze kun je ook naar het schoolplein of naar de mediatheek. In de mediatheek mag alleen niet gegeten of gedronken worden. Je bent zelf verantwoordelijk voor het opruimen van je eigen rommel.

Stilte graag

Tijdens de lessen zijn de gangen leeg. We willen een optimale leeromgeving scheppen. Daar is rust voor nodig. Geluidsapparatuur mag tijdens de pauzes of in de tussenuren met koptelefoons op gebruikt worden. Voor het gebruik van mobiele telefoons geldt het [telefoonprotocol](#). Tijdens de les mogen telefoons alleen worden gebruikt na expliciete toestemming van de docent.

Afspraak maken voor bezoek

Personen die niet zijn ingeschreven op onze school, hebben normaal gesproken geen reden om Lyceum Ypenburg te bezoeken of in de omgeving van de school rond te hangen. We vragen alle bezoekers van tevoren een afspraak te maken met de medewerker van school. Bovendien melden alle bezoekers zich eerst bij de receptie van de school.

Fiets en scooters

Met zoveel leerlingen is een geordende fietsenstalling belangrijk. Fietsen staan op slot en in de fietsenrekken. Scooters staan op de speciale scooterplekken in de fietsenstalling. Mocht je fiets niet op de juiste plek staan, dan bergen de conciërges hem op en krijg je hem na 17.00 uur pas terug. School is niet verantwoordelijk voor fietsen die in de fietsenstalling staan. Ook niet als ze op slot staan. Om ongelukken te voorkomen willen we dat er niet op het schoolplein gefietst wordt.



Je locker, jouw persoonlijke opbergplek

Alle kledingstukken en spullen die je tijdens de les niet nodig hebt, berg je op in je locker. We willen geen jassen, regenbroeken of handschoenen in de lokalen. In je eigen persoonlijke opbergplek kun je ook boeken of andere schoolzaken kwijt die je even niet nodig hebt.

Kleding

De school kent geen kledingvoorschriften, met uitzondering van sommige practica en LO-lessen waar wel kledingvoorschriften gelden gezien de aard van de lessen en de veiligheidsvoorschriften. Wel wordt verwacht dat leerlingen zich op gepaste wijze kleden. Aanstootgevende kleding wordt niet geaccepteerd. Op school en op het hele schoolterrein zijn geen petten, mutsen, hoeden, hoodies of gezichtssluiers toegestaan.

Cameratoezicht

In en rondom de school hangen camera's. Deze camera's hangen daar voor de veiligheid van onze leerlingen, collega's en bezoekers. De camerabeelden worden opgeslagen en na enkele dagen worden de opnames gewist. Voor het gebruik van onze camera's geldt het [cameraprotocol](#). Bij overtredingen worden ouders geïnformeerd en eventueel wordt er aangifte gedaan.

Aansprakelijk

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en diefstal van eigendommen van de leerlingen. Dit geldt ook voor de fietsen in de stalling, voor persoonlijke bezittingen tijdens de LO en voor eigendommen in de lockers. Pas dus altijd goed op je spullen.

Beschadigingen

Een ongeluk zit in een klein hoekje, maar meldt dit altijd bij je docent of een andere medewerker van de school. Is er sprake van opzettelijke beschadiging of vernieling, dan stellen we altijd een onderzoek in. In de lokalen mag je alleen na toestemming van de docent een raam openen of sluiten en de kranen en knoppen bedienen.

Verboden middelen

Wij zijn een rookvrijeschool en het is daarom niet toegestaan om in en rondom de school te roken (ook geen rookvervangers). Uiteraard zijn ook alcohol, drugs en wapenbezit ten strengste verboden.

Lichamelijke opvoeding, altijd voor iedereen!

Iedereen doet altijd mee met de LO-lessen. Het kan zijn dat je geblesseerd bent of om een andere reden niet kunt meedoen. Je neemt dan een schriftelijke verklaring



van één van je ouders mee. Je levert deze verklaring vóór het begin van de les in bij je docent LO. Deze beslist vervolgens of je al dan niet aan de LO-lessen meedoet. Leerlingen met langdurige blessures of aandoeningen kunnen op speciaal verzoek vrijstelling van de LO-lessen krijgen van de afdelingsleider, maar moeten wel een vervangende opdracht doen.

Let bij de LO-lessen ook op het volgende:

- Neem geen waardevolle spullen mee naar de LO-lessen, maar berg je spullen op in je locker.
- Je LO-docent neemt geen spullen in bewaring. Als je 'vergeet' je ketting, horloge of iets anders veilig op te bergen, is het je eigen risico.
- Wanneer je LO-docent (ongeoorloofd gedragen) sieraden in beslag neemt, is hij/zij niet aansprakelijk voor diefstal of zoekraken.
- Je mobiele telefoon geef je in bewaring bij de LO-docent tijdens LO-uren.

De mediatheek

De mediatheek is een stilteruimte waar je achter een computer of aan een studietafel kunt zitten. Om iedereen een plek te bieden waar ze rustig en zelfstandig kunnen werken, vragen wij leerlingen die willen samenwerken en/of in overleg willen gaan zich naar de aula te verplaatsen.

Te laat komen

We willen graag dat onze leerlingen op tijd in de klas zitten. We vragen op dit punt ook medewerking van ouders. We zijn verplicht om leerlingen die vaker te laat komen te melden bij **leerplicht**. Leerplicht ziet te laat komen als spijbelen. Het is heel vervelend als leerlingen te laat komen, omdat het de les verstoort. We letten er dus streng op.

Leerlingenstatuut

In het **leerlingenstatuut** staan de rechten en plichten van de leerlingen van Lyceum Ypenburg beschreven.

Liftgebruik

Bij ernstige blessures kun je een liftsleutel vragen aan de conciërges. Medeleerlingen gaan niet als begeleider mee. Wanneer je een liftsleutel kwijtraakt of niet inlevert wordt 25 euro in rekening gebracht.

Gevonden voorwerpen

Ben je iets kwijt? Ga bij de conciërges kijken en informeren. Als leerlingen of collega's iets vinden, brengen ze het naar de conciërges. Twee keer per jaar leggen de conciërges alle gevonden voorwerpen bij elkaar in de hal beneden. Mis je dus een gymshoel, een jas of een sleutel, kijk dan bij de conciërges.



Veilige school

Een veilige school is randvoorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Er is een veiligheidsplan en we houden elke twee jaar een tevredenheidspeiling. Daaruit blijkt dat onze leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig voelen op school. Problemen worden snel en adequaat opgelost. Leerlingen ervaren het onderling contact als positief en vinden dat er geen hoge drempels zijn om lastige onderwerpen naar voren te brengen. Mocht zich toch een incident voordoen, dan zullen we dit zo goed mogelijk aanpakken en eventuele problemen oplossen.

Waarden, normen en toezicht

We vormen samen één grote gemeenschap op school en daardoor vinden we het belangrijk dat we dezelfde normen en waarden delen. We bespreken deze regelmatig in de klas, de ouderraad en medezeggenschapsraad.

Toezicht

De conciërges houden toezicht op de hal, kantine, gangen en het schoolplein. Tijdens de pauzes wordt er door docenten gesurveilleerd in de pauzeruimten. Bovendien hangen er camera's in en rond de school.

Foto's en film

Regelmatig worden er onderwijsactiviteiten gefilmd of gefotografeerd. Bij de start van ieder schooljaar wordt u of uw zoon/dochter van 16 jaar of ouder, via de AVG-module van Magister, gevraagd hiervoor toestemming te geven.

Contactgegevens

De school verstrekt alleen gegevens van leerlingen aan bevoegde instanties wanneer daar een juridische basis voor is, bijvoorbeeld aan de gemeente of aan de Rijksoverheid. De contactgegevens en het e-mailadres worden ook verstrekt op grond van de publieke taak aan bijvoorbeeld de schoolfotograaf om de schoolpassen te kunnen maken.

Devices

De uitleendevices in de mediatheek zijn schooleigendom en zijn bedoeld voor schoolgerelateerd gebruik. Ze worden beheert in onze eigen ICT-omgeving en monitoring van activiteiten is mogelijk. De leerlingen hebben een eigen OWA365 schoolaccount en kunnen zo hun eigen opslagruimte beheren.



Vluchtplan en Eerste Hulp

In ieder lokaal hangt een vluchtplan. Leerlingen kunnen hierop zien welke route ze moeten lopen als het alarm afgaat. Elk jaar wordt er een oefening gedaan waarbij het hele gebouw ontruimd wordt en leerlingen met hun klas via de snelste route naar buiten gaan. Deze oefeningen worden gehouden in samenwerking met de brandweer. Daarnaast wordt het gebouw jaarlijks gecontroleerd op brandveiligheid door de brandweer.

Bedrijfshulpverlening en Eerste Hulp bij Ongelukken

Een aantal collega's is speciaal opgeleid voor bedrijfshulpverlening (BHV) of Eerste Hulp bij Ongelukken (EHBO). Zij helpen als iemand onwel is geworden of een ongeluk heeft gehad. Ze begeleiden bij een efficiënte en ordelijke ontruiming van het schoolgebouw. Bedrijfshulpverleners zorgen ervoor dat de hulpverlening bij calamiteiten goed georganiseerd verloopt. Deze medewerkers volgen ieder jaar een herhalingscursus, zodat hun kennis actueel blijft. De conciërges en de docenten lichamelijke opvoeding beschikken ook over een EHBO-diploma.

Incidentenregistratie

Wanneer leerlingen, personeel, ouders of derden zich schuldig maken of betrokken zijn bij ernstige incidenten (intimidatie, wapenbezit, discriminatie etc.), is de school verplicht dit te registreren. Bij de overtreding van de wet doen we aangifte bij de politie.

Klachtenregeling

Mochten zich onregelmatigheden voordoen tijdens schooluren, dan meldt de leerling dit zo snel mogelijk aan de direct betrokkene met wie hij of zij een probleem heeft. Mochten ze er samen niet uitkomen, dan kan de afdelingsleider worden ingeschakeld. Als dat niet tot een oplossing leidt, kunnen leerlingen en hun ouders zich met een klacht wenden tot de rector. Deze zal de klacht aanhoren, onderzoeken of de klacht gegrond is, waarbij hoor en wederhoor toegepast wordt. Als het nodig is, worden stappen ondernomen om het probleem op te lossen. Er komt altijd een antwoord op de ingediende klacht.

Mocht bovenstaande interne procedure zijn gevolgd, maar niet tot een oplossing hebben geleid, dan is er de mogelijkheid om contact op te nemen met het bestuur:

Stichting VO Haaglanden
t.a.v. mevr. ir. E.C.J.M. Zegers
Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag
T: (070) 4262626
E: info@vohaaglanden.nl
W: www.vohaaglanden.nl



De klachtenregeling van de Stichting VO Haaglanden is breder dan de wet voorschrijft. De regeling is te vinden op de website van de stichting (zie hierboven). Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de scholen die onder het bestuur vallen, een klacht indienen. Deze klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld.

Als zowel de afhandeling binnen de school als daarna door het bestuur niet naar tevredenheid is dan kunnen ouders zich nog wenden tot de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Alle scholen van Stichting VO Haaglanden zijn hierbij aangesloten.

Contactgegevens:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: (070) 3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

De GCBO onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en geeft aanbevelingen. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing over de afhandeling van de klacht.

Ouders, leerlingen en personeel kunnen te allen tijde ook gebruik maken van de bovenschoolse vertrouwenspersoon van de Stichting VO Haaglanden. De externe vertrouwenspersoon is mevr. N. Manse. Zij is door het bestuur aangesteld voor alle scholen van de stichting. Personeel, ouders en leerlingen kunnen hier terecht als er binnen de eigen school geen mogelijkheid wordt gezien om hulp in te roepen. Ze is bereikbaar via VO Haaglanden:

Parkstraat 83,

2514 JG Den Haag

T: (070) 426 26 26



Inrichting van het onderwijs

Lyceum Ypenburg is een middelbare school waar leerlingen een mavo-, havo-, atheneum- of gymnasiumopleiding kunnen volgen. Op deze pagina vindt u informatie over hoe wij ons onderwijs vormgeven en op welke manier wij toewerken naar het examen.

Klassen en niveaus

De onderbouw voor de mavo wordt gevormd door leerjaren 1 en 2. De onderbouw voor de havo, het atheneum en het gymnasium wordt gevormd door leerjaren 1 t/m 3. Voordat een leerling naar de bovenbouw gaat, volgt altijd een herindeling van de klassen, vanwege de individuele pakket- of profielkeuze.

Brugklas

Lyceum Ypenburg heeft zowel homogene als heterogene brugklassen: mavo, havo, atheneum en gymnasium. Speciaal voor leerlingen bij wie in groep 8 niet helemaal duidelijk is welk niveau bij hen past, zijn er de dakpanklassen mavo/havo en havo/atheneum. Daarnaast hebben we een brugklas gymnasium/atheneum. In deze dakpanklassen wordt op het hoogste niveau lesgegeven. Aan het einde van het eerste leerjaar gaat de leerling naar het niveau dat het beste past.

Mavo (middelbaar algemeen voortgezet onderwijs)

De mavo, ook wel vmbo-t genoemd, duurt vier jaar. Binnen de mavo-opleiding volgen leerlingen alleen algemeen vormende vakken en geen beroepsgerichte vakken. Aan het einde van het tweede leerjaar kiezen de leerlingen voor één van de vier profielen:

- Economie
- Zorg & Welzijn
- Techniek
- Groen

Voor het vierde leerjaar kiezen ze een eindexamenpakket met zes vakken. Hierin zijn de vakken Nederlands en Engels verplicht. Het verplichte vak maatschappijleer wordt in klas 3 afgesloten. Alle andere vakken kunnen als (verplicht) profielvak of keuzevak gekozen worden.

Een mavodiploma met 6 vakken geeft toegang tot een opleiding op het MBO niveau 3 of 4 en met een extra vak biedt het een drempelloze doorstroom naar 4 havo.

[Meer informatie over de mavo](#)



Op de website van het [ministerie van OCW](#) vindt u een overzicht met alle (verplichte) vakken en profielen.

Havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs)

Een havo-opleiding duurt vijf jaar. Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen voor één van de vier profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

De leerlingen kiezen een eindexamenpakket met minimaal zeven vakken, waaronder Nederlands en Engels. Daarnaast volgen de leerlingen de algemene verplichte vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding. Deze vakken worden niet met een centraal examen afgesloten.

In het vierde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel en nog één of twee examenvakken in het vrije deel.

Met een havodiploma heb je toegang tot een opleiding op hbo-niveau (hogeschool).

Havoleerlingen met goede resultaten kunnen doorstromen naar het vwo.

Meer informatie over de havo

Op de website van het [ministerie van OCW](#) vindt u een overzicht met alle (verplichte) vakken en profielen.

Vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

Het vwo duurt zes jaar en bereidt leerlingen voor op het wetenschappelijk onderwijs. Op het vwo krijgen leerlingen vanaf de brugklas academische vaardigheden aangeleerd. Daarnaast maken onze vwo-leerlingen vanaf de brugklas kennis met burgerschap, filosofie en levensbeschouwing en met STEAM (science, technology, engineering, arts & mathematics). Na het brugjaar kunnen leerlingen kiezen of zij het atheneum of gymnasium gaan volgen. Op het gymnasium worden de vakken Grieks en Latijn gegeven. Op het atheneum krijgen leerlingen culturele en kunstzinnige vorming (ckv). Aan het eind van het derde jaar kiezen de leerlingen voor één van de volgende profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek



De vakken binnen dit profiel worden aangevuld met andere vakken. In de meeste van deze vakken doen de leerlingen examen, andere vakken moeten minimaal als voldoende zijn beoordeeld voordat ze afgesloten kunnen worden. Leerlingen die nieuwsgierig zijn naar extra uitdagingen bieden we de mogelijkheid om deel te nemen aan pre-university programma's bij de universiteiten van Delft en Leiden. Voor de leerlingen die sterk zijn in Engels, Duits of Frans bieden we Cambridge, Goethe en DELF aan, waarmee internationaal erkende certificaten kunnen worden behaald.

Met een vwo-diploma kan een leerling gaan studeren aan een universiteit of hogeschool.

[Meer informatie over het atheneum](#)

[Meer informatie over het gymnasium](#)

Op de website van het [ministerie van OCW](#) vindt u een overzicht met alle (verplichte) vakken en profielen.

In de [lessentabel](#) ziet u de urenverdeling van alle vakken per afdeling per leerjaar.

Examens

Centraal eindexamen en schoolexamen

De inhoud en organisatie van het schoolexamen en het centraal eindexamen staan beschreven in verschillende reglementen:

- [Examenreglement](#)
- [Programma van Toetsing en Afsluiting \(kies voor PTA's\)](#)

Volwassenenonderwijs (vavo)

Leerlingen onder de 18 jaar die niet geslaagd zijn voor hun eindexamen op onze school en op het voortgezet algemeen onderwijs voor volwassenen (vavo) hun diploma willen behalen, hebben daarvoor toestemming nodig van de toeleverende school die dit betaalt. Deze toestemming wordt alleen verleend als de school dit ook de beste route voor het behalen van een diploma vindt.

Leerlingen van 18 jaar en ouder die verder willen op het vavo, kunnen zich daar zelfstandig voor aanmelden. Het vavo zal informatie opvragen bij Lyceum Ypenburg.



Goed kiezen

Wij begeleiden leerlingen richting de volgende stap, een passende vervolgstudie. Door LOB (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) bereiden wij onze leerlingen goed voor op hun toekomstige studie- beroepskeuze.

Het LOB is een doorlopend traject van brugklas tot eindexamenklas. Decanen, docenten, mentoren, ouders en leerlingen spelen allemaal een rol in dit traject. Het LOB-traject bestaat o.a. uit mentor- en keuzebegeleidingslessen, het bezoeken van open dagen, samenwerken met vervolgopleidingen, stages en persoonlijke gesprekken.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Aan het eind van het tweede leerjaar van de mavo en eind derde leerjaar havo en vwo, maken leerlingen een aantal keuzes voor het volgende leerjaar. De leerlingen worden in dit keuzeproces begeleid door de mentor, de decaan en de vakdocenten. Er wordt gebruik gemaakt van een digitale LOB-methode waar ook ouders in kunnen meekijken. Eind maart moet de uiteindelijke keuze voor het gewenste profiel en vakkenpakket duidelijk zijn.

Naast het kiezen van een profiel wordt er ook veel aandacht besteed aan studie en beroepskeuze. Ter voorbereiding op de toekomstige studie- en beroepskeuze organiseert Lyceum Ypenburg een LOB-festival op school. Een groot aantal bedrijven, instellingen en vervolgopleidingen, ouders en oud-leerlingen komt op school om de leerlingen te inspireren en voor te lichten.

Lyceum Ypenburg heeft een goede samenwerking met bedrijven, het mbo, hbo en WO. Samen verzorgen wij verschillende activiteiten waarbij de leerlingen zich buiten de school gaan oriënteren. Deze activiteiten bestaan o.a. uit opendagen, proefstuderen, evenementen en stages.

Extra ondersteuning

Leerlingen kunnen met sommige vakken wat moeite hebben, een lastige periode doormaken of behoefte hebben aan een rustige huiswerkplek. Daarvoor biedt Lyceum Ypenburg verschillende mogelijkheden.

BLY-lessen

BLY-les staat voor Bijspijker Lyceum Ypenburg Les. Deze lessen worden voor bepaalde leerjaren ingezet om leerlingen extra ondersteuning te bieden. Hierbij kan gedacht worden aan extra lessen Nederlands, wiskunde, maar ook ondersteuning bij het organiseren en plannen van het schoolwerk.



Particulier huiswerkinstituut

Wanneer ouders individuele huiswerkondersteuning voor hun kind willen, kunnen zij terecht bij 't Z-je. Dit is een particulier huiswerkinstituut. Medewerkers van dit instituut verzorgen elke middag in een lokaal van onze school de huiswerkbegeleiding. Door de beschikbaarheid van NPO-middelen wordt huiswerkbegeleiding op dit moment gedeeltelijk door school betaald.



Begeleiding

*Leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben, gaan in eerste instantie naar hun mentor. Mochten er ondersteuningsvragen zijn die de mentor niet kan oplossen, dan kan deze hulp inroepen. We hebben op school twee **Coördinatoren Passend Onderwijs**, een zorgondersteuner en twee **remedial teachers**.*

Lyceum Ypenburg biedt leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften verschillende soorten ondersteuning. Hieronder leest u welke.

Dyslexie

In het begin van het schooljaar maken alle eerste klassen een signaleringsdictee. Naar aanleiding van de scores wordt er op school gekeken of er aanvullend onderzoek nodig is. Onze docenten bieden dyslectische leerlingen met een officiële verklaring - op advies van de remedial teacher - de volgende mogelijkheden: extra tijd voor schriftelijke toetsen, gebruik van voorleessoftware en gebruik van een laptop tijdens toetsen.

De **remedial teacher** onderhoudt de contacten met de leerling, ouders en lesgevende docenten. Hij of zij zoekt naar de faciliteiten die uw kind nodig heeft om zo goed mogelijk te functioneren. Het allerbelangrijkst is dat uw kind zelf aangeeft wat er nodig is om goed te presteren en dat er goede afspraken gemaakt worden.

Faalangst, examenvrees

Ben jij bang om fouten te maken of heb je het gevoel dat je niet kan voldoen aan de eisen die aan jou worden gesteld? In de training faalangstreductie of examenvrees zoek je met de coach uit waar jouw faalangst vandaan komt. Je leert om niet-helpende gedachten om te zetten naar helpende, positieve gedachten. Je krijgt tips over hoe je lastige situaties zo organiseert dat je minder last van faalangst hebt.

Executieve training

Ben je minder goed in plannen, je aandacht bij de les te houden of reageer je regelmatig impulsief? Dan kan leren lastig zijn voor jou. Bij deze training leer je onder andere om je beter te concentreren, je huiswerk goed te organiseren en om te gaan met tijd. Bij de training executieve functies ga je aan de slag met alle regelfuncties van de hersenen die belangrijk zijn voor het bereiken van doelgericht handelen en gedrag.



Handicap of beperking

Leerlingen met een handicap of beperking kunnen rekenen op extra ondersteuning binnen de beschikbare mogelijkheden van onze school. Voor zover mogelijk realiseren we speciale voorzieningen. In overleg met u en uw kind bekijkt de coördinator passend onderwijs welke aanpassingen nodig en wenselijk zijn. Vervolgens kijken we of en hoe dat gerealiseerd kan worden. Indien nodig kijken we of externe hulp geboden kan worden.

Jeugd En School (JES)

Meerdere keren per jaar vindt er een overleg plaats tussen de school en de ketenpartners (Schoolmaatschappelijk werk, schoolverpleegkundige, leerplicht, jeugdteam van de gemeente, CJG en het Samenwerkingsverband). Tijdens dit overleg worden leerlingen, na overleg met ouders, besproken waarbij er een complexere hulpvraag ligt. Door goed met elkaar samen te werken hopen we stappen te kunnen maken waardoor de leerling zich weer verder kan ontwikkelen.



Activiteiten en projecten

Lyceum Ypenburg biedt een uitgebreid activiteitenprogramma, gerelateerd aan vakken of met vakoverstijgende doelen. Een overzicht van alle activiteiten is te vinden in de jaaragenda op de website van de school en in onze nieuwsbrieven.

Leerjaargebonden activiteiten

We vinden het op Lyceum Ypenburg belangrijk dat we regelmatig 'de wereld' intrekken. Je leert niet alleen op school, maar ook daarbuiten! Daarom hebben we voor iedere jaarlaag en ieder niveau een uitgebreid programma van excursies en activiteiten, die onderdeel zijn van het onderwijsprogramma. Daarnaast halen we ook graag de wereld de school in door gastsprekers uit te nodigen en andere activiteiten te organiseren op school.

Stages

Leerlingen in de derde klas mavo lopen een week stage bij een instelling of bedrijf naar keuze. Ze worden hierop voorbereid tijdens de mentorlessen en de lessen Nederlands. Gedurende de stageweek krijgen ze een divers programma, variërend van het voeren van een sollicitatiegesprek, het interviewen van werknemers tot het onderzoeken van de geschiedenis van het bedrijf. Zo krijgen ze een goed beeld wat het werken in het bedrijfsleven voorstelt en maken ze kennis met allerlei facetten van de arbeidsmarkt.

Feest!

Lyceum Ypenburg organiseert enkele schoolfeesten per jaar. Leerlingen uit leerjaren 3 t/m 6 kunnen naar het Kerstgala. Daarnaast is er een eindfeest voor alle leerlingen van school. De feesten zijn alleen toegankelijk voor leerlingen van onze school.

Talenten

Talentgroepen

Er zijn acht talentgroepen waar onderbouwleerlingen zich voor kunnen inschrijven: Atelier, Muziek, Dans, Digital Science, Theater, Sport, Spaans en Chinees. Leerlingen die voor een talentgroep kiezen, krijgen een extra programma aangeboden met onder meer lessen van deskundige (gast)docenten, excursies, exposities, voorstellingen, workshops. Het programma neemt twee uren per week in beslag, buiten de reguliere uren om. De talentgroepen gaan door tot en met het tweede leerjaar. Deelname aan een talentgroep brengt extra kosten met zich mee.



Talen-talenten

Leerlingen kunnen kiezen voor een internationaal erkend verdiepingsprogramma in de vreemde moderne talen. Engels biedt schoolbreed International English aan. Alle leerlingen worden - naast hun eindexamen Engels - ook opgeleid voor een Cambridge-certificaat. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen Engels. Leerlingen kiezen in de bovenbouw zelf of ze op willen gaan voor het Cambridge-examen. In voorbereiding op deze examens zijn er wel extra lessen. Duits en Frans bieden respectievelijk Goethe en DELF aan in de hogere leerjaren. Onze vakdocenten zijn voor deze modules speciaal gecertificeerd. Deelname aan de programma's Duits en Frans en het extra examenprogramma Engels brengen extra kosten met zich mee.

Debating

Het debatteam van Lyceum Ypenburg staat open voor leerlingen van alle afdelingen en jaarlagen. Twee uur per week ben je na schooltijd bezig met debatvaardigheden, de actualiteit, onderzoek en vooral met veel debatteren. We spelen regelmatig wedstrijden tegen andere scholen en doen mee aan landelijke debatcompetities. Ervaring leert dat de vaardigheden die je opdoet bij het debatteam goed van pas komen bij veel schoolvakken en bij je vervolgstudie. Deelname is kosteloos.

Bandcoaching

Tijdens bandcoaching leer je in bandsamenstelling in een aantal lessen een instrument te bespelen. Het is een leuke en snelle manier om de basisvaardigheden van de drums, gitaar, basgitaar het keyboard of zang te leren. Behalve dat je aan je instrumentale vaardigheden werkt, bouw je samen een zelf gekozen repertoire op. Ook als je al een instrument bespeelt en je vaardigheden in samenspel, ritmiek, dynamiek en improvisatie wilt verdiepen, kun je je opgeven. Het is voor meer ervaren muzikanten een prima manier om in contact te komen met andere muzikanten: iets waar je veel aan hebt in je verdere muzikale carrière. De bands worden ingedeeld op basis van spelervaring en niveau. Inschrijven voor bandcoaching brengt extra kosten met zich mee. Je kunt je opgeven ongeacht in welke klas je zit.

Tutoring

Bovenbouwleerlingen die aantoonbaar goed zijn in een bepaald vak, kunnen zich via hun afdelingsleider opgeven om – tegen vergoeding - medeleerlingen bijles te geven. Het mes snijdt zo aan meerdere kanten. De leerling die de bijles krijgt leert, en tegelijkertijd leert ook degene die de bijles geeft: hij leert boven de stof te staan en ondervindt hoe hij complexe materie kan uitleggen.



Juniormentoraaat

Bovenbouwleerlingen kunnen zich aanmelden voor een juniormentoraaat in de brugklas. Ze helpen mee bij de introductiedagen aan het begin van het nieuwe schooljaar. Ze gaan mee op brugklaskamp. Ze krijgen training in progressiegericht werken en ook in observeren, sociogram analyseren en gesprekstechnieken.



Toetsen en cijfers

De schoolexamenperiodes voor de leerlingen in de (voor)examenklassen staan beschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Voor alle leerlingen zijn er een aantal toetsweken in het jaar. Onderbouwleerlingen hebben twee toetsweken, bovenbouwleerlingen (inclusief 3 mavo) hebben vier toetsweken. In het jaarprogramma staat wanneer de toetsweken zijn.

Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen en resultaten op school. Hieronder staat hoe dit gebeurt.

Cijferrapportages en rapporten

Alle leerlingen en hun ouders kunnen door het jaar heen de behaalde cijfers 'live' in het registratiesysteem **Magister** volgen. Het tussenrapport in de brugklas en het overgangsrapport (aan het eind van het jaar) worden als papieren rapport uitgegeven.

Cijferrapportages

Alle cijfers staan in het cijferoverzicht in **Magister**. Elke vakdocent publiceert zo spoedig mogelijk, na een schriftelijke of mondelinge overhoring of een proefwerk, het resultaat ervan in Magister. U en uw kind zien dit in Magister uitgedrukt in een cijfer of een beoordeling. U kunt de cijfers bekijken met een persoonlijk wachtwoord. Ook de mentor van uw kind kan deze cijfers zien.

In Magister wordt gedurende het jaar het voortschrijdend gemiddelde afgekapt op één decimaal weergegeven (bijvoorbeeld 7,45 wordt 7,4). Op het eindrapport staat voor de meeste vakken een cijfer. Dat is het eindcijfer afgerond op een geheel getal (bijvoorbeeld 7,45 wordt 7). Een aantal vakken wordt niet beoordeeld aan de hand van cijfers maar met de letters O/V/G (onvoldoende/voldoende/goed).

Rapporten

Elke leerling krijgt aan het eind van het schooljaar een eindrapport uitgereikt. Leerlingen in de brugklas krijgen ook halverwege het jaar een rapport mee naar huis.

Bevordering

Bevorderingsnormen

Leerlingen worden bij ons geplaatst in een leerjaar en niveau dat aansluit bij het advies van de basisschool of de bevorderingsresultaten. Het kan gebeuren dat een leerling veel beter presteert dan werd verwacht of dat de resultaten juist tegenvallen. Als een leerling het beter doet, stelt de school voor om hem of haar in een klas van een hoger niveau (bijvoorbeeld van mavo naar havo) te plaatsen.



Meestal zal dit bij de bevordering aan het einde van het schooljaar gebeuren, in een enkel geval ook wel eens halverwege het schooljaar.

Het omgekeerde komt ook voor. Het kan zijn dat het niveau toch te hoog gegrepen is. Dan wordt een leerling naar een lager onderwijsniveau geplaatst. We hebben een duidelijke voorkeur voor plaatsing in de meest geschikte afdeling. Blijven zitten in dezelfde afdeling betekent vaak een jaar tijdverlies. Het risico bestaat dat een leerling dan het gewenste diploma niet haalt. Het eerste en tweede leerjaar kunnen in principe niet worden overgedaan.

De bevorderingsnormen vindt u hier: www.lyceumypenburg.nl/documenten .
De tekst wordt elk najaar geactualiseerd en uiterlijk in november op de site geplaatst.



Financiën

De hoogte van de schoolkosten mag voor ouders/verzorgers en leerlingen geen belemmering vormen om het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Daarom spannen wij ons in om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van kwaliteit.

Voorafgaand aan het betreffende schooljaar bespreekt de school de hoogte en de ontwikkeling van de totale schoolkosten met de medezeggenschapsraad. Met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage voor de ouderraad wordt er vooraf in overleg met de ouderraad een begroting opgesteld. In de schoolgids en op de website wordt de hoogte en de opbouw van de schoolkosten gecommuniceerd. Op de website wordt het overzicht van de schoolkosten gepubliceerd onder 'documenten'.

Gedurende het schooljaar monitoren we de inkomsten en uitgaven. Het uitgangspunt is om alle bijdragen te kunnen rechtvaardigen ten aanzien van de doelgroep en de school vult graag aan wanneer dat nodig blijkt te zijn. Achteraf legt de school binnen een redelijke termijn na afloop van het schooljaar rekening en verantwoording af aan de ouderraad (vrijwillige ouderbijdrage) en de medezeggenschapsraad (totale schoolkosten).

Facturen

Facturen

De school stuurt een rekening van de schoolkosten naar de ouders/verzorgers. Gespreide betaling is mogelijk en voor uitzonderlijke gevallen bestaat er een reductieregeling. Er wordt een onderscheid gemaakt in de verplichte schoolactiviteiten die onderdeel uitmaken van het vaste curriculum en de vrijwillige inschrijving voor extra-curriculaire activiteiten. Onder de verplichte schoolactiviteiten vallen bijvoorbeeld de kosten van het brugklaskamp, 2 mavo kamp etc. Deelname aan deze kampdagen is een voorwaarde voor het sociaal welbevinden van de opvolgende schooljaren. Voorbeelden van de extra-curriculaire activiteiten waar deelname niet verplicht is zijn de talentklassen en de reizen.

Voor de vastgestelde bedragen in schooljaar 2022-2023 verwijzen wij u graag naar het document schoolkosten 2022-2023 onder documenten. Zonder de bijdrage van de ouders is het voor ons niet mogelijk om dit verrijkte aanbod aan te bieden. Wel wil de school voorkomen dat leerlingen niet kunnen deelnemen aan deze activiteiten wanneer ouders dit niet kunnen betalen. Mocht deze situatie zich voordoen, kunt u contact opnemen met de afdeling financiën (financien@lyceumypenburg.nl)

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.



Boeken en Device

Gratis schoolboeken

Boeken, werkboeken en digitaal lesmateriaal zijn duur. De overheid heeft daar een goede regeling voor getroffen: de schoolboeken en het digitale lesmateriaal in het middelbaar onderwijs worden gratis ter beschikking gesteld. Met uitzondering van leermiddelen die meerdere jaren en eventueel door meerdere kinderen gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachine en een atlas e.d. Deze dienen zelf aangeschaft te worden.

Aanschaf eigen device

Alle onderbouwleerlingen moeten over een eigen device beschikken. Met het bedrijf The Rentcompany zijn afspraken gemaakt betreffende koop/huur voor een gunstig tarief. Na inschrijving ontvangt u meer informatie over de mogelijkheden van koop/huur. De bijdrage voor de Windows-laptop voor alle nieuwe leerlingen is ongeveer € 550 (als eigendom) of ongeveer € 12,00 per maand te huur. Vanwege de specifieke eisen raden wij u nadrukkelijk aan niet zelf een device voor uw kind voor school aan te schaffen.



Opleidingsschool voor docenten

*Goed onderwijs kan alleen met goede docenten. Daarom krijgen onze docenten ruime mogelijkheden om zich verder in hun vak te verdiepen en te bekwamen. Startende docenten, docenten in opleiding en stagiairs zijn welkom om zich het leraarsvak eigen te maken. Onze school maakt deel uit van de **Opleidingsschool Haaglanden**.*

We werken daarin samen met de TU Delft, de Universiteit Leiden, de Hogeschool Rotterdam en negen andere scholen voor voortgezet onderwijs in de Haagse regio. Stagiairs en docenten in opleiding leren het vak onder begeleiding van gespecialiseerde en gecertificeerde docenten (coaches, schoolopleiders, opleidingscoördinator). Docenten in wording kunnen rekenen op persoonlijke coaching, groepslessen over specifieke onderwerpen, intervisie en video-interactiebegeleiding waarbij (delen van) lessen worden gefilmd, geanalyseerd en nabesproken.

Opleiden en begeleiden

Lyceum Ypenburg houdt zich al jaren bezig met het opleiden en begeleiden van nieuwe docenten en stagiairs. Dit is voor ons belangrijk omdat er een lerarentekort is in de regio Den Haag. We vinden het noodzakelijk dat nieuwe docenten goed begeleid worden wanneer ze bij ons starten. Schoolopleiders en vakcoaches spelen daarbij een belangrijke rol. Het opleiden en begeleiden doen we door verschillende activiteiten. Zo zijn docentevaluaties (360° feedback) ingevoerd om de docenten meer zicht te geven op hun functioneren en om hun ontwikkeldoelen te bepalen.

De doelen van de begeleidings- en opleidingsstructuur zijn:

- inburgeren en begeleiden van nieuw aangestelde docenten;
- begeleiden en mede opleiden van stagiairs (kweekvijver van toekomstige docenten);
- bijdragen tot het behalen van een vereiste onderwijsbevoegdheid van leerkrachten die deze nog niet hebben;
- professionaliseren van de aan de school verbonden docenten. Enerzijds door middel van scholing van personeelsleden op coachingsvaardigheden, anderzijds door het begeleiden van personeelsleden met hun persoonlijk ontwikkelingsplan.

Dit kan natuurlijk alleen als er genoeg schoolopleiders en coaches zijn om steun en begeleiding te geven. Er worden dan ook jaarlijks docenten geschoold tot professionele begeleider.



Stagiairs en videobegeleiding

Regelmatig begeleiden we stagiairs van verschillende opleidingen. Doordat we deel uitmaken van het samenwerkingsverband Opleidingsschool Haaglanden, worden ons stagiairs aangeboden van verschillende opleidingen. Wij begeleiden deze stagiairs tijdens hun stage en dragen op deze manier bij aan nieuwe docenten. Een aantal van onze stagiairs is inmiddels bij ons in dienst getreden en hebben bijgedragen tot vermindering van het lerarentekort.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een begeleidingsmethodiek waarbij de les wordt gefilmd en nabesproken. De video-opnamen worden gebruikt om onze docenten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Het helpt docenten om de vele veranderingen die er in het onderwijs plaatsvinden, zo goed mogelijk in te voeren. Een aantal van onze docenten heeft een opleiding gevolgd om de opnamen te analyseren en de docenten te helpen hun sterke punten te benutten bij hun werk. Ook wordt gekeken naar de interactie van de docent met en tussen leerlingen. Deze opnames blijven in het beheer van de SVIB'er en worden niet aan anderen getoond.



Belangrijke contactgegevens

Alle contactgegevens van de school en het bestuur, de medewerkers, de raden, en ook van de inspectie en samenwerkende organisaties vindt u hieronder. De school is telefonisch bereikbaar tussen 07.30 uur en 17.00 uur. Docenten zijn per email te bereiken.

Contactgegevens school

Lyceum Ypenburg
Laan van Kans 3
2684 VB Den Haag
T (070) 413 20 50
E info@lyceumypenburg.nl
I www.lyceumypenburg.nl

Contactgegevens Bestuur

Stichting VO Haaglanden
Parkstraat 83
2514 JG Den Haag
T (070) 426 26 26
E info@vohaaglanden.nl
I www.vohaaglanden.nl

Volg ons op Instagram: @lyceumypenburg

Contactgegevens docenten

De naam van de mentor wordt aan het begin van elk schooljaar bekend gemaakt en ingevoerd in **Magister**. De mentor is te vinden in Magister, bij de gegevens van elke leerling.

Alle docenten zijn rechtstreeks per e-mail bereikbaar, met de afkorting die achter hun naam staat. Voorbeeld: xxx@lyceumypenburg.nl

Nederlands	
Mevr. H.E.F. van Bilsen	bln
Mevr. B.J.G.M. Dijkshoorn	dkb
Mevr. mr. drs. B. Dijkhuizen	dhz
Mevr. R. Hammadi	ham
Dhr. drs. J.L. Koeton	ktn
Mevr. S. Moennasing	mns
Dhr. C. Nowee	now
Mevr. R. van der Wal	wal
Mevr. I. Weel	wel



Frans	
Mevr. L. van den Elshout	els
Mevr. E.P. Glaubitz MEd	gla
Dhr. H. Hajhouji MEd	haj
Mevr. D. Nunes Guerreiro MEd	nun
Dhr. J. Tongambou Bouéné	ton
Dhr. C. Verdoorn	vdn
Mevr. R. Voncken	von

Duits	
Mevr. M.M. van den Bosch	bos
Mevr. J. Drexler	dre
Dhr. A. Lagerwerf	lag
Dhr. K. van Leersum	lrm
Dhr. drs. E. van Nieuwenhoven	nwh
Mevr. drs. H. Post-Uiterweer	pst
Dhr. S. Sewdien	sew

Engels	
Mevr. S. Aydogdu	ayd
Mevr. M.G. Draaisma	dra
Mevr. M. Fazzi	faz
Mevr. N.S. Ghoerbien MEd	grb
Mevr. dr. F.H. Henstra	hen
Mevr. B. Janmaat	jmt
Mevr. S. Karadavut	kdv
Mevr. S. Martinus	mar
Mevr. M. Nieuwenhuijs	nie
Mevr. V. Smit	smi
Mevr. drs. M.J. Stouten	sto



Griekse en Latijnse taal en cultuur

Mevr. drs. J.M. Landheer	ldr
Mevr. drs. J. Riemens	rmn

Geschiedenis

Mevr. R. Audier	aud
Dhr. J.A. Boek MPhil MA	boe
Dhr. drs. V. Gallo	glo
Mevr. drs. H.M.A. ten Houten	htn
Mevr. drs. E. van der Pool	pol
Dhr. M. Zee MA MSc	zee

Aardrijkskunde

Dhr. R. Beyer MEd	bey
Dhr. S. Jaggoe MEd	jgg
Dhr. T. van der Plas	pls
Dhr. M. Ridder	rid
Dhr. V. Soekhtjain	soe
Mevr. Y.C. Valenti Clari	vti
Dhr. J. Witteman	wtn

Wiskunde en rekenvaardigheid

Mevr. F. Baaij	baj
Dhr. F.A.M. Darras	dar
Dhr. M. Dekkers	dek
Dhr. M. van Ekeren	ekr
Mevr. A. van den Ende	end
Mevr. drs. C.C. Klumpers	kls
Dhr. R. Meijer	mey_et
Dhr. dr. ir. M.J. de Neef	nef
Dhr. J.W. van Oostrum	ost
Mevr. C. Sari	sar
Mevr. H. Sertkaya	ser
Mevr. E. Yildirim	yil



Natuurkunde	
Dhr. T. Donker	don
Dhr. ir. L.W. van Hees	hee
Dhr. K. Kop Jansen	kpj
Dhr. ir. W.J. Mortier	mti
Mevr. N. de Schepper	spr

Biologie	
Dhr. B. Bijleveld	bij_et
Dhr. A. Deutman	deu
Mevr. dr. B. Iacono	iac
Mevr. A. Moennalal	mnl
Dhr. G. Mulder	mlr
Mevr. M. Tomic	tom

Biologie	
Mevr. drs. S.A.Y. Does-Bernabela	doe
Mevr. drs. S. Jafari	jaf
Dhr. J. Huiting	hui
Dhr. G. Kalika	kal
Mevr. J. Leijen	lei
Mevr. P. Molegraaf	mlg
Mevr. H.T. Mollee	mll
Dhr. drs. S. Ramkhelawan	ram
Dhr. D. Ziane	zin

Maatschappijleer	
Dhr. drs. E. Dees	dee
Dhr. drs. C. Eroglu	erl



Economie en Management & Organisatie

Mevr. A. Beije	bei
Dhr. B. van Elten	elt
Dhr. O. Frederiks	fre
Dhr. drs. C. Hagoort	hag
Dhr. drs. E. Hoppe	hop
Mevr. R. Jhagroe	jha
Dhr. O. Kus	kus

Tekenen en handvaardigheid, CKV

Mevr. E. Bensch	bns
Mevr. L. van den Engh	eng
Mevr. W.M.A. Hartman	hrt
Mevr. L. Holsten	hls
Mevr. E.L. Knol	kno
Dhr. H.R. Knots	knt
Mevr. E. te Loo	loo
Mevr. P.M. Riekert	rie
Mevr. A.J.M. Rontberg	rnt
Mevr. K.M. Rutten	rut

Lichamelijke opvoeding

Dhr. I. Akbaba	akb
Mevr. B. Boersma	bma
Dhr. E. Disselkötter	dis
Dhr. P.I.R. Nesty	nst
Mevr. M.A. van Noort	noo
Mevr. L. Springeling	spg
Mevr. M.T.E. Vonk	vnk
Dhr. K. Wieser	wie
Dhr. R. Koppert (schoolsportcoördinator)	kpr



Muziek

Mevr. L. van den Engh	eng
-----------------------	-----

Drama/toneel

Dhr. S. ter Mors	mrs
Dhr. J. Zandhuis	zan

Afkortingen van de vakken

Afkortingen van de v

aardrijkskunde	ak
b-life	blf
biologie	bi, biol
culturele kunstzinnige vorming	ckv
drama	kudr
Duits	du, dutl
economie	ec, econ
bedrijfseconomie	beco
Engels	en, entl
Frans	fa, fatl
Grieks	gr, gtc
geschiedenis	gs, ges
handvaardigheid	ha, hndv, bha
klassieke culturele vorming	kcv
kunstgeschiedenis	kg
Latijn	la, ltc
lichamelijke opvoeding	lo
bewegen, sport en maatschappij	bsm
maatschappijleer	ma, maat
mentoruur	m-u
muziek	mu
natuurkunde	ns1, na, nat
Nederlands	ne, netl
praktische sector oriëntatie	pso
rekenvaardigheid	rv, reva



scheikunde	ns2, sk, schk
steam	stm
studieles	sl
tekenen	te, bte
theater (talentgroep)	th
atelier (talentgroep)	at
Chinees (talentgroep)	chi
digital science (talentgroep)	ds
dans (talentgroep)	da
sport (talentgroep)	sp
Spaans (talentgroep)	spa
muziek (talentgroep)	mz
wiskunde	wi
wiskunde A	wisa
wiskunde B	wisb
wiskunde C	wisc
wiskunde D	wisd

Contactgegevens schoolleiding en andere medewerkers

De afdelingsleiders en de medewerkers zijn rechtstreeks per e-mail bereikbaar, met de afkorting die achter hun naam staat. Voorbeeld: xxx@lyceumypenburg.nl. De directie is bereikbaar via info@lyceumypenburg.nl.

Schoolleiding

Directie

Dhr. F.L. van de Gronden - rector

Mevr. M.P. Luijten MEd - conrector financiën en beheer

Afdelingsleiders

Mevr. P.C. Molegraaf (mlg) - 1 t/m 4 mavo

Mevr. P.A. Blanksma (blk) - 1 havo/mavo en 1 t/m 3 havo

Mevr. E.L. Knol (kno) - 4 en 5 havo

Mevr. drs. M.J. Stouten (sto) - 1 atheneum/havo, 1 t/m 3 atheneum en 1 t/m 3 gymnasium

Dhr. R. Beyer MEd (bey) - 4 t/m 6 atheneum en 4 t/m 6 gymnasium



Coördinatoren

Mevr. H.T. Mollee (mll) - 1 t/m 4 mavo

Dhr. V. Soekhtjain (soe) - 1 havo/mavo en 1 t/m 3 havo

Mevr. D. Nunes Guerreiro MEd (nun) - 4 en 5 havo

Mevr. B. Boersma (bma) - 1 atheneum/havo, 1 t/m 3 atheneum en 1 t/m 3 gymnasium

Mevr. V. Smit (smi) - 1 atheneum/havo, 1 t/m 3 atheneum en 1 t/m 3 gymnasium -
vervanging

Mevr. M.T.E. Vonk - 4 t/m 6 atheneum en 4 t/m 6 gymnasium

Decanen

Mevr. H.T. Mollee (mll) - mavo

Mevr. A.J.M. Rontberg (rnt) - havo

Mevr. mr. drs. B. Dijkhuizen (dhz) - vwo

Coördinator passend onderwijs

Mevr. A. van den Ende (end)

Mevr. L. Springeling (spg)

Vertrouwenspersoon

Dhr. drs. V. Gallo (glo)

Mevr. B. Janmaat (jmt)

Dhr. drs. E. van Nieuwenhoven (nwh)

Remedial teachers

Mevr. L. van den Engh (eng)

Mevr. A. van den Ende (end)

Onderwijsondersteunend personeel

Administratie

Mevr. E.W. van der Giessen (gie)

Mevr. D.A. Kok (kok)

Mevr. F.I. Mulder (mul)

Mevr. M. van Rhijn (rhy)

Mevr. A. Stoppelenburg (stp)

Conciërges en facilitaire dienst

Dhr. R. van der Knijff (hoofd facilitaire dienst) (knf)

Dhr. E.H.J. de Jong (hoofdconciërge) (jon)

Dhr. M. van Duijvenbode (duy)

Mevr. J.M. Pavlovic (pav)

Dhr. F.H. Schuszler (slr)



Directiesecretaresse/communicatiemedewerker

Mevr. M. Zuierveld (zui)

ICT-medewerker

Dhr. N. Drop (drp)

Mevr. K. Maat (maa)

Mediatheek

Mevr. I.A. Kouznetsova (kns)

Mevr. E. van der Velde (vld)

Onderwijsassistenten

Mevr. N. Devilee (dev)

Dhr. S. Hussein (hus)

Mevr. M.C. Jamoel (jam)

Personeelsfunctionaris

Mevr. I.G. Aalders (ald)

Roostermakers

Dhr. A.C. van Uden (udn)

Dhr. C.M. de Waal (wac)

Technisch onderwijsassistenten

Dhr. P.A. van Bolès, natuurkunde en biologie (bls)

Dhr. J.A. Molendijk, scheikunde (mld_et)

Verzuimcoördinator

Mevr. M.E. Destilo (des)

Mevr. D.A. Kok (kok)

Ouderraad, Leerlingenraad en Medezeggenschapsraad

Ouderraad

Mevr. I. Minnée van Braak (Inke), voorzitter

Dhr. P. Hollanders (Peter), penningmeester & secretaris

Dhr. R. Baouch (Rachid)

Mevr. N. Stroeker- van Gelder (Natasha)

Mevr. G. Mansour-Dolladi (Geneviève)

Leerlingenraad

Zarillio Etmon, voorzitter

Ravish Balai, secretaris



Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding:

Dhr. dr. ir. M.J. de Neef (Michel), voorzitter
Dhr. M. van Ekeren, (Mathieu), secretaris
Dhr. E. de Jong (Ernst)
Dhr. J.W. van Oostrum (Jan-Willem), tevens GMR-lid
Dhr. E. Disselkoter (Erwin)
Mevr. drs. J. Riemens (Judith)
Mevr. drs. H.M.A. ten Houten (Jet)

Oudergeleding:

Dhr. R. Schuil (Renko)
Mevr. F. Goezinne (Fleur), tevens GMR-lid
Dhr. J. van Hagen (Johan)
Mevr. S. Dielingen (Shurjen)

Leerlinggeleding:

Quinten Hilgersom
Sem Rijnaars
Myra Bachoe
Raniya Asgarali

Inspectie en extern vertrouwenspersoon

Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs is op de volgende manieren bereikbaar:

- Via internet op e-mailadres info@owinsp.nl en website www.onderwijsinspectie.nl
- Telefonisch (voor vragen over het onderwijs) op: 0800 - 8051 (gratis)
- Telefonisch voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld via het meldpunt vertrouwensinspecteurs op: 0900 - 1113111 (tijdens kantooruren; lokaal tarief)

Extern vertrouwenspersoon

Ons schoolbestuur VO Haaglanden heeft een vertrouwenspersoon aangesteld voor alle scholen van de stichting. Personeel, ouders en leerlingen kunnen hier terecht als er binnen de eigen school geen mogelijkheid wordt gezien om hulp in te roepen. De naam van de vertrouwenspersoon is mw. N. Manse. Ze is bereikbaar via VO Haaglanden:

Parkstraat 83
2514 JG Den Haag
T (070) 426 26 26

I www.vohaaglanden.nl

Samenwerkingsverbanden



Met alle hieronder genoemde instanties heeft Lyceum Ypenburg te maken.

BOVO

De overstap van leerlingen van het basisonderwijs (po) naar het voortgezet onderwijs (vo) verloopt in de regio Haaglanden volgens de BOVO-procedure. Alle scholen in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk nemen deel aan deze werkwijze en houden zich aan de gemaakte afspraken. Het team van BOVO voert de procedure uit. De BOVO-procedure beoogt een soepele overgang van po naar vo, waarbij de basisschoolverlater op de best passende plek in de brugklas terecht komt.

Contactgegevens:

Regulusweg 11, 2e etage

2516 AC Den Haag

E servicedesk@bovohaaglanden.nl

T 070 315 63 50

I www.bovohaaglanden.nl

Halt (Het ALTERNatief)

Alle scholen in de regio werken samen met Bureau Halt. Wanneer we erachter komen dat een leerling activiteiten onderneemt die niet door de beugel kunnen en/of wettelijk verboden zijn, kan hij of zij naar Halt gestuurd worden. De leerling krijgt de mogelijkheid om recht te zetten wat fout ging, zonder dat hij of zij hierbij in aanraking komt met Justitie. De leerling voert een leer- en/of werkstraf uit, biedt excuses aan en vergoedt de schade aan de benadeelde. Halt spreekt ouders aan op hun verantwoordelijkheid en ondersteunt hen in hun rol als opvoeder. Bij een vermoeden van achterliggende problemen verwijst Halt door naar de jeugdhulpverlening.

Contactgegevens:

Halt-team Haaglanden

T 088 115 35 00

E info@halt.nl

Opleidingsschool Haaglanden

Lyceum Ypenburg maakt deel uit van de Opleidingsschool Haaglanden. Samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs en vier lerarenopleidingen in de regio leiden we eerste- en tweedegraads docenten op, die beschikken over een ruime mate vakmanschap en meesterschap. Voor meer informatie zie www.opleidingsschoolhaaglanden.nl.



De Rode Loper

Lyceum Ypenburg is vertegenwoordigd in De Rode Loper, een samenwerkingsverband van ruim 40 scholen voor voortgezet onderwijs in Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg. De Rode Loper richt zich op het bestrijden van het lerarentekort in de Haagse regio. Dit is een zogeheten risicoregio, in termen van het Ministerie van Onderwijs. Dat wil zeggen dat het lerarentekort groter is dan in andere delen van Nederland. Voor meer informatie zie www.derodeloper.nu.

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW)

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW). Het Zorgloket is het centrale punt voor consultatie, advies en ondersteuning van dit samenwerkingsverband. Het Zorgloket verleent hulp bij problemen die de school overstijgen, bijvoorbeeld bij leerproblemen, gedrags- en omgangsproblemen, schoolverzuim en aanvullende hulpverlening. De contactgegevens van Bureau SWV zijn:

Contactgegevens:

Regulusweg 11

2516 AC Den Haag

T (070) 315 63 55

Voor meer informatie zie www.swvzhw.nl.

Spirit4you

Spirit4you heeft als doel de overstap naar vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt voor jongeren te verbeteren en scholen te ondersteunen. De mavo- en de havo-afdeling van Lyceum Ypenburg hebben een samenwerkingsverband met Spirit4you. Voor meer informatie: www.spirit4you.nl.

Regelingen, protocollen en statuten

Alle regelingen, protocollen, statuten en andere belangrijke documenten zijn op onze website te vinden bij www.lyceumypenburg.nl/documenten, algemene informatie