

Reglement schoolkosten Lyceum Ypenburg per 01-08-2015.

1. De hoogte van de schoolkosten mag voor ouders en leerlingen geen belemmering vormen om het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Daarom spant de school zich in om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van kwaliteit.
2. De school kent verschillende soorten ouderbijdragen, die in principe allemaal vrijwillig zijn en in hoogte afhankelijk zijn van het type onderwijs, het leerjaar en de bestemming.
3. De hoogte en de bestemmingen van de diverse klassikale ouderbijdragen wordt elk jaar tijdig voor de start van het nieuwe schooljaar ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.
4. De school communiceert de hoogte en opbouw van de schoolkosten via diverse kanalen, zoals de schoolgids, website, open dagen etc.
5. De ouder/verzorger ontvangt per soort ouderbijdrage een factuur. Op de factuur staat vermeld welke bestemming de bijdrage heeft en voor welke datum de factuur betaald moet worden.
6. Ouderbijdragen voor een pakket aan activiteiten worden voor de MR gespecificeerd, in het bijzonder voor de ouder-/leerlingengeleding. Ouders hebben de mogelijkheid voor specifieke delen te betalen. Het partieel innen brengt € 15 administratiekosten met zich mee. De meerkosten komen voor rekening van de ouders.
7. Voor het huren van een boekenpakket wordt geen borgsom gevraagd. De leverancier van de boeken verhaalt de schades die ontstaan zijn tengevolge van het niet zorgvuldig omgaan met en/of het niet inleveren van de door de leverancier verstrekte boeken, rechtstreeks bij de ouders.
8. De school heeft de mogelijkheid om leerlingen uit te sluiten van deelname aan extra activiteiten, als ouders/verzorgers kiezen voor het niet betalen van bepaalde ouderbijdragen.*)

*) Dit zal echter nooit ten koste gaan van het onderwijs aan de leerling. Als bijvoorbeeld door deelname aan een excursie studiepunten kunnen worden verdiend, dan zal een leerling die niet mee mag, hetzelfde aantal studiepunten kunnen halen via een alternatieve opdracht. Ook zullen er in een proefwerk geen vragen worden gesteld die alleen maar kunnen worden beantwoord door leerlingen die zijn meegegaan met de excursie. Als een excursie in onderwijstijd plaatsvindt, zal de school een alternatief programma aanbieden aan leerlingen die niet meegaan.

9. De school heeft de mogelijkheid om leerlingen en/of ouders uit te sluiten van gebruikmaking van extra faciliteiten, als ouders/verzorgers kiezen voor het niet betalen van bepaalde ouderbijdragen.***)
***) Als ouders ervoor kiezen om niet te betalen voor bijvoorbeeld de service- en participatiekosten is de consequentie, dat de leerling buiten de lessen niet meer vrij gebruik kan maken van ict-voorzieningen e.d.
10. Ouders/verzorgers kunnen elk schooljaar een beroep doen op de reductie- en kwijtscheldingsregeling door vóór 1 oktober schriftelijk een gemotiveerd verzoek hiervoor in te dienen bij de administratie van de school. De school zoekt in overleg met de ouders/verzorgers naar een oplossing op maat.***)
***) Een gegrond beroep op deze regeling kan niet leiden tot uitsluiting van de extra's waarvoor een beroep wordt gedaan op deze regeling.
11. De school legt jaarlijks voor 1 december rekening en verantwoording af aan de oudergeleding van de MR over de feitelijke besteding van de ontvangen klassikale ouderbijdragen van het afgelopen schooljaar.
12. Als blijkt dat de gemaakte kosten substantieel afwijken van de gevraagde bijdrage, wordt de bijdrage in een volgend schooljaar aangepast in overleg met de ouders in de medezeggenschapsraad. Het doel is te komen tot een kostendeekkende bijdrage die transparant is voor de oudergeleding en die stabiel is.
13. Dit reglement wordt ingeval van wijziging ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad in de eerste vergadering van het schooljaar.

Bronnen:

- Brochure "Uw bijdrage aan de schoolkosten"
- Download "Gedragscode schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009"

September 2015